

หลักเกณฑ์การใช้บัตรเติมน้ำมันราชการ และบัตรอัดประจุไฟฟ้าราชการ



หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0403.2/ว 66 ลงวันที่ 30 เมษายน 2569

วัตถุประสงค์ของการปรับปรุงหลักเกณฑ์



ทันสมัย & เป็นปัจจุบัน

ปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้ทันสมัย
และเป็นปัจจุบัน



ครอบคลุมรถทุกประเภท

รองรับการใช้งานทั้งรถ
ใช้น้ำมัน และรถไฟฟ้า (EV)



ขับเคลื่อน e-Payment

สนับสนุนให้ส่วนราชการนำระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)
มาใช้ในการใช้จ่ายเงินภาครัฐ
อย่างเต็มรูปแบบ

ยกเลิก หลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ
ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2550

นิยาม

ส่วนราชการ หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานผู้เบิกที่มีที่ตั้งสำนักงานอยู่ในกรุงเทพมหานคร หรือในส่วนภูมิภาค

รถราชการ หมายถึง รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของส่วนราชการ รวมถึงรถราชการอื่น ที่ส่วนราชการยืมหรือเช่าไว้ เพื่อใช้ประจำสำนักงาน และเบิกค่าน้ำมันหรือค่าประจุไฟฟ้าจากงบประมาณรายจ่าย

ไม่รวมรถประจำตำแหน่ง



นิยาม (ต่อ)

สถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการหรือสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ หมายถึง ธนาคารพาณิชย์ หรือ สถาบันการเงินเฉพาะกิจ หรือ บริษัทที่ประกอบธุรกิจบัตรเครดิต หรือ บริษัทที่ประกอบธุรกิจน้ำมันค้าปลีก หรือ บริษัทที่ประกอบธุรกิจให้บริการอัดประจุไฟฟ้าสำหรับรถไฟฟ้า

บัตรเติมน้ำมันรถราชการ หมายถึง บัตรเครดิตของส่วนราชการที่ออกโดยสถาบันผู้ออกบัตรเติมน้ำมันรถราชการ เพื่อใช้สำหรับเติมน้ำมันรถราชการ

บัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ หมายถึง บัตรเครดิตของส่วนราชการที่ออกโดยสถาบันผู้ออกบัตรอัดประจุไฟฟ้าสำหรับรถราชการ เพื่อใช้สำหรับอัดประจุไฟฟ้ารถราชการ



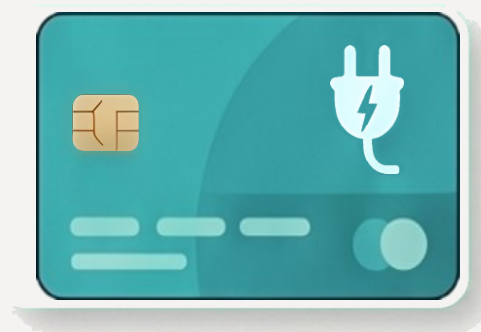
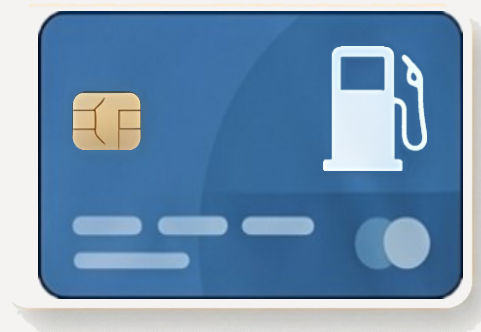
นิยาม (ต่อ)

ผู้ถือบัตรเติมน้ำมัน หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากส่วนราชการให้นำบัตรเติมน้ำมันรถราชการไปใช้เติมน้ำมันรถราชการที่สถานีบริการน้ำมัน

ผู้ถือบัตรอัดประจุไฟฟ้า หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากส่วนราชการให้นำบัตรอัดประจุไฟฟ้ารถราชการไปใช้อัดประจุไฟฟ้าที่สถานีบริการอัดประจุไฟฟ้าสำหรับรถไฟฟ้า

น้ำมันรถราชการ หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่เป็นน้ำมันใส และแก๊สเติมรถยนต์ NGV

ลักษณะของบัตรเติมน้ำมันราชการและบัตรอัดประจุไฟฟ้าราชการ



ข้อมูลบนหน้าบัตร	ชื่อส่วนราชการ + ทะเบียนรถ	ชื่อส่วนราชการ + ทะเบียนรถ
อายุการใช้งาน	อย่างน้อย 1 ปี	อย่างน้อย 1 ปี
การจำกัดวงเงิน	กำหนดวงเงินต่อคัน / บัตร / เดือน	กำหนดวงเงินต่อคัน / บัตร / เดือน
เงื่อนไขเฉพาะ	ต้องระบุ "ประเภทน้ำมัน" และมีรหัส "PIN"	รหัส "PIN" (ถ้ามี)

ขอบเขตและข้อจำกัดการใช้งาน

ใช้สำหรับราชการในสำนักงานเท่านั้น

ไม่รวม รถประจำตำแหน่ง และค่าน้ำมันหรือค่าประจุไฟฟ้า
ที่เกิดจากการเดินทางไปราชการ ตาม พ.ร.ฎ. ค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ปลอดค่าธรรมเนียมทุกกรณี

สถาบันผู้ออกบัตรต้องยกเว้นค่าธรรมเนียมแรกเข้า
ค่าธรรมเนียมรายปี และค่าธรรมเนียมอื่น
ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

สิทธิหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ

ให้ถือเป็นของส่วนราชการ และอยู่ในดุลยพินิจ
ของหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

กรณีได้สิทธิประโยชน์เป็น 'เงินสด'

ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ส่วนราชการเจ้าของบัตร
นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน



ขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอน	หัวหน้าส่วนราชการ	ผู้ควบคุมการใช้รถ	ผู้ถือบัตร	ฝ่ายการเงิน
คัดเลือก/อนุมัติงบประมาณ	✓			
สำรวจจำนวนรถ/ประมาณการ/รายงานขอซื้อ		✓		
เก็บรักษาและเบิกจ่ายบัตร		✓		
ใช้บัตร รับใบเสร็จ/กำกับภาษี ที่สถานี			✓	
ตรวจสอบ Statement ให้เสร็จภายใน 3 วัน		✓		
เบิกเงิน ชำระเงิน และหักภาษี ณ ที่จ่าย				✓

การคัดเลือกสถาบันผู้ออกบัตร/ การจัดทำและกำหนดวงเงิน/ การใช้บัตร

Step 1: คัดเลือก สถาบันผู้ออกบัตร

หัวหน้าส่วนราชการคัดเลือก
สถาบันผู้ออกบัตร โดยมีเงื่อนไข
สัญญาใช้งานไม่น้อยกว่า 1 ปี



หากบริการไม่ดี สามารถ
บอกเลิกสัญญาก่อน 1 ปีได้
(ต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผล)

Step 2: สำรวจ ประมาณการ & อนุมัติ

หน่วยงานควบคุมการใช้รถสำรวจ
จำนวนรถ จัดทำงบประมาณ 1 ปี
ให้หัวหน้าส่วนราชการอนุมัติ
ประมาณการวงเงินต่อคัน/บัตร
/เดือน



หากต้องขอเพิ่มวงเงิน
สิ้นเชื้อรวมต้องไม่เกิน
งบประมาณที่ตั้งไว้

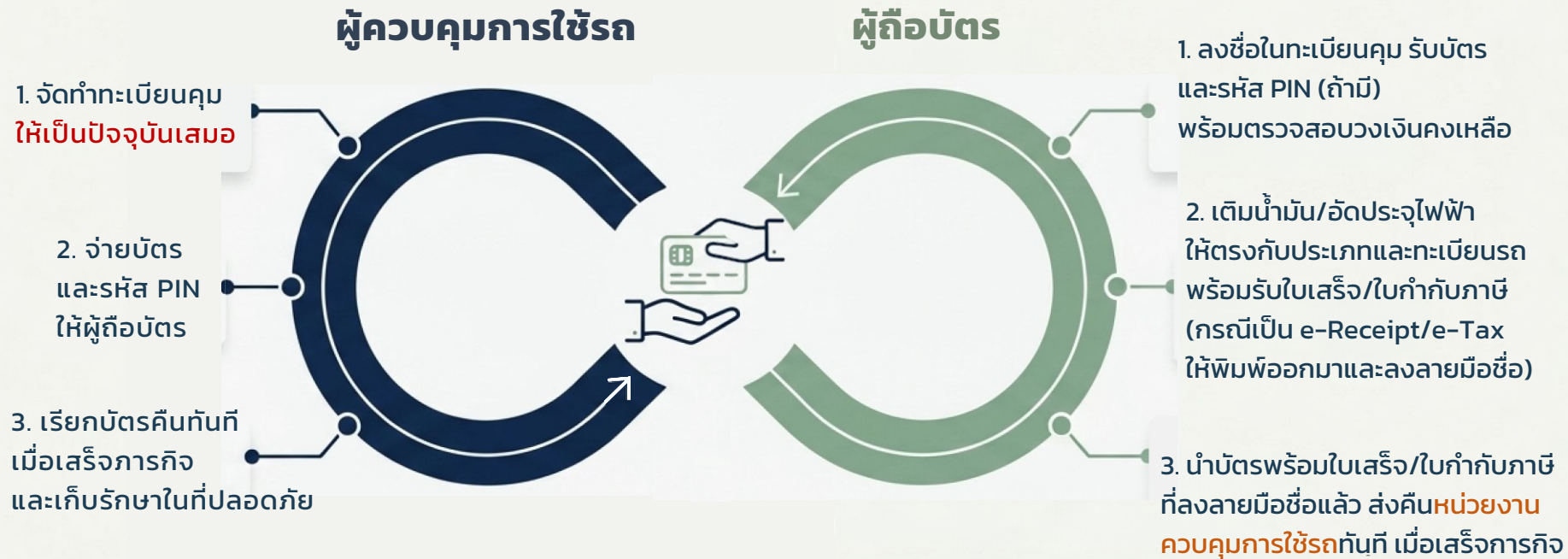


ทบทวนประมาณการทุกปี

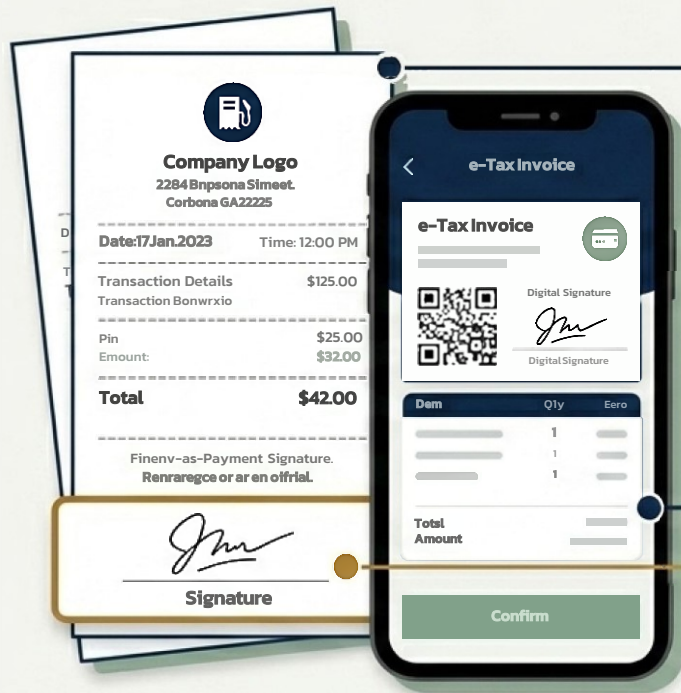
Step 3: จัดทำรายงาน ขอซื้อ

หน่วยงานควบคุมการใช้รถ
จัดทำรายงานขอซื้อ ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างฯ 2560 และหลักเกณฑ์
ที่เกี่ยวข้อง

การใช้บัตร



ใบเสร็จรับเงินและ/หรือใบกำกับภาษี หรือ e-Receipt/e-Tax Invoice



การรับเอกสาร

ผู้ถือบัตรต้องขอรับใบเสร็จรับเงินและ/หรือใบกำกับภาษี

การลงลายมือชื่อ

ให้ผู้ถือบัตรลงลายมือชื่อบนใบเสร็จรับเงินและ/หรือใบกำกับภาษี เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจรับ

กรณีเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt /e-Tax Invoice)

ให้ผู้ถือบัตร หรือผู้ควบคุมการใช้รถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและ/หรือใบกำกับภาษี และให้ผู้ถือบัตรลงลายมือชื่อกำกับเช่นเดียวกับเอกสารกระดาษ

นำส่งเอกสารทั้งหมด พร้อมคืนบัตรให้ผู้ควบคุมการใช้รถทันที

การควบคุมและตรวจสอบของหน่วยงานควบคุมการใช้รถ



จัดทำทะเบียนคุม

หน่วยงานควบคุมการใช้รถ

ต้องจัดทำทะเบียนคุม

ให้เป็นปัจจุบันเสมอ ทั้งนี้

สามารถเพิ่มเติมรูปแบบได้

ตามความจำเป็นและเหมาะสม



การเก็บรักษาบัตร

บัตรและรหัส PIN เมื่อไม่ได้ใช้งาน

ต้องถูกเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย

โดยหน่วยงานควบคุมการใช้รถ



กรณีบัตรสูญหาย/ชำรุด

1

ระงับทันที แจ้งสถาบันผู้ออกบัตรให้ระงับการใช้บัตรทันที เพื่อจำกัดความรับผิดชอบ

2

รายงาน รายงานหัวหน้าส่วนราชการ

3

ทำหนังสือ มีหนังสือแจ้งสถาบันผู้ออกบัตร

1 ใบ/1 คั่น

ทะเบียนคุมการใช้บัตรเติมน้ำมันราชการ/บัตรอัดประจุไฟฟ้าราชการ

หมายเลขทะเบียนรถราชการ _____

หมายเลขบัตรเดบิตน้ำมันการ/บัตรอัดประจุไฟฟ้าการ _____ วงเงินสินเชื่อต่อเดือน _____ บาท

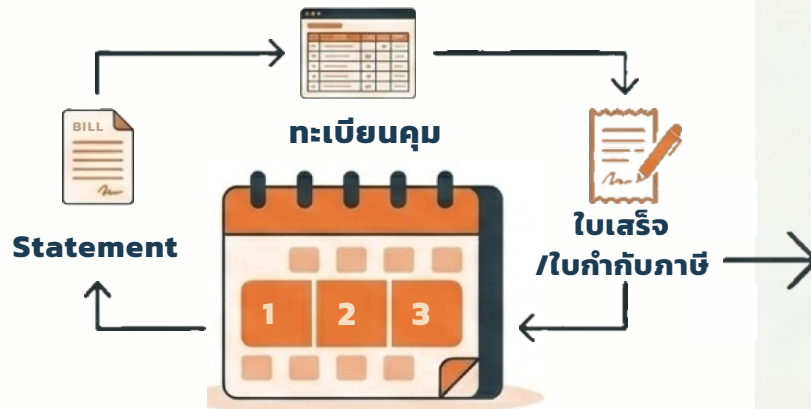
[illegible]

การเบิกจ่ายค่าน้ำมันหรือค่าประจุไฟฟ้า



ได้รับใบแจ้งยอด (Statement)
จากสถาบันผู้ออกบัตร
(สามารถพิมพ์จากระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ได้)

หน่วยงานควบคุมการใช้รถ



ตรวจสอบกับทะเบียนคุม
และใบเสร็จและ/หรือใบกำกับภาษี
ให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ
นับจากวันสรุปยอดบัญชี



รวบรวมเอกสารทั้งหมด
ส่งให้ฝ่ายการเงิน
ภายในวันทำการถัดไป

การจ่ายเงิน & หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย

1. ตรวจสอบและเบิกเงิน

ฝ่ายการเงินตรวจสอบ
เอกสารที่ได้รับ และดำเนินการ
ขอเบิกเงินจากคลัง
เต็มจำนวน

1

2. ช่องทางการจ่ายเงิน

จ่ายตรง
เข้าบัญชีสถาบันผู้ออกบัตร

2

เบิกเข้าบัญชีส่วนราชการ
เพื่อนำไปจ่ายให้สถาบันผู้ออกบัตร
ภายในกำหนดชำระ

3. หักภาษี ณ ที่จ่าย และเอกสาร



- **หักภาษี ณ ที่จ่าย** นำส่ง
สรรพากร (สามารถตั้ง
สถาบันผู้ออกบัตร
เป็นตัวแทน
หัก e-Withholding Tax ได้)



- **ผู้จ่ายเงิน** ต้องลงลายมือชื่อ
และประทับตรา **"จ่ายเงินแล้ว"**
บนหลักฐานการจ่ายทุกฉบับ

การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ที่ กค ๐๔๐๓.๒/ ๑ ๑๖



กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าบัตรเดบิตน้ำมันรถราชการและบัตรเครดิตราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๗.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔
๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๔
๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๗๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๑๓๔๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแจ้งข้อมูลผู้ใช้งานในระบบรายเดิม และบัตรเดบิตน้ำมันรถราชการ/บัตรเครดิตราชการ
๒. คู่มือการเพิ่มสิทธิเพื่อชำระ Pay Bills กรณีแก้ไขสิทธิผู้ใช้งาน Company User
๓. แบบแจ้งข้อมูลผู้ใช้งานในระบบรายใหม่ และบัตรเดบิตน้ำมันรถราชการ/บัตรเครดิตราชการ
๔. คู่มือการเพิ่มสิทธิเพื่อชำระ Pay Bills กรณีสร้างผู้ใช้งาน Company User ใหม่
๕. แบบแจ้งรหัสเข้าใช้งานระบบประจำหน่วยเบิก - จ่าย (Company ID) และรหัสผ่าน (Password)
๖. คู่มือการใช้งาน Krungthai Corporate Online สำหรับการใช้งาน Pay Bills
๗. คู่มือการใช้งาน TMB Business Click สำหรับการใช้งาน Pay Bills

การแต่งตั้งตัวแทนหักภาษี ณ ที่จ่าย

ที่ กค ๐๔๐๓.๒/ ๑ ๑



กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแต่งตั้งตัวแทนหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (e-Withholding Tax) สำหรับส่วนราชการที่ใช้บัตรเดบิตน้ำมันรถราชการ

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

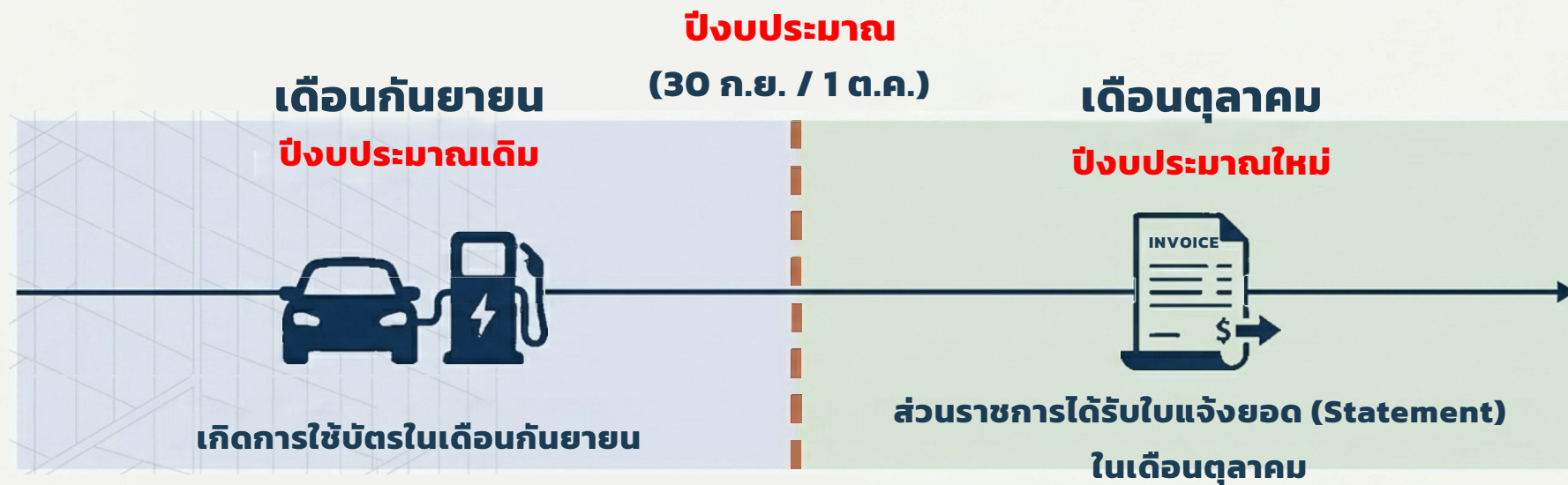
- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๓.๒/ว ๑๓๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือบริการตัวแทนหักภาษี ณ ที่จ่าย บัตรสิทธิการลด (e-Withholding Tax) สำหรับหน่วยงานภาครัฐ



ออกหลักเกณฑ์เพิ่มเติม
ให้ครอบคลุมบัตรอัดประจุไฟฟ้า

ค่าใช้จ่ายเดือนกันยายน



ค่าใช้จ่ายในเดือนกันยายน ให้ถือเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อส่วนราชการผู้เบิกได้รับใบแจ้งให้ชำระหนี้ และให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งชำระหนี้ได้ **โดยไม่ถือเป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี**

บทเฉพาะกาล



บัตรเติมน้ำมันรถราชการที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ใช้บังคับ



ให้ส่วนราชการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ
ที่ออกไว้เดิมต่อไปได้

Q & A



**หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด
ที่ กค 0403.2/ว 66 ลงวันที่ 30 เมษายน 2569**



Infographic

ติดต่อเรา

กรมบัญชีกลาง กองการเงินการคลังภาครัฐ



0 2127 7000

ต่อ 4585 6425



fsdd@cgd.go.th