

**สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานในงานประชุมเชิงปฏิบัติการ**  
**“เครือข่ายห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทย (Thailand Human Library Networks)” ครั้งที่ 5**  
**ระหว่างวันที่ 10 – 11 มีนาคม พ.ศ. 2559**  
**ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**



### หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจหลักเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ภายใต้ปรัชญา “เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ในการพัฒนาทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย และบริการชุมชน” และแนวทางหนึ่งในการเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้แสวงหาความร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดต่างๆ อันเป็นแหล่งสรรพวิทยาที่สำคัญ หนึ่งในความร่วมมือนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เริ่มลงนามเข้าร่วมเครือข่ายห้องสมุดมนุษย์โดยเป็นสมาชิก “เครือข่ายห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทย” ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จนกระทั่งได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพในการดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “เครือข่ายห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทย” ครั้งที่ ๕ และการลงนามความร่วมมือทางวิชาการเครือข่ายห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทย อันเป็นการจัดกิจกรรมห้องสมุดในรูปแบบห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) เป็นการเพิ่มช่องทางในการเรียนรู้และศึกษาหาความรู้จาก “หนังสือมีชีวิตหรือ Living Books” ที่ได้มีการส่งสมความรู้ผ่านประสบการณ์จากเจ้าของหนังสือมีชีวิต

นอกเหนือจากการเปิดอ่านหนังสือมีชีวิตแล้ว ยังมีการฝึกทักษะและกระบวนการดำเนินงานห้องสมุดมนุษย์จากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งได้รับเกียรติจาก ผศ.ดร.คงศักดิ์ สังฆมานนท์ ตลอดจนทางภาคีเครือข่ายห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทยได้มีการลงนามความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อการแลกเปลี่ยนทรัพยากรและการพัฒนางานทางด้านห้องสมุดอย่างเข้มแข็งร่วมกับภาคีเครือข่ายต่อไป

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจถึงหลักการและแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับห้องสมุดมนุษย์
2. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่าย ในการพัฒนาการดำเนินงานห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทย
3. เพื่อให้บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานเครือข่ายห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทยทั้งภายในมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาต่างๆจากภายนอก

### ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ 10 -11 มีนาคม พ.ศ. 2559

## สถานที่ดำเนินการ

หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

## กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวน 80 คน ประกอบด้วย

1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และสถาบันการศึกษาอื่น
2. อาจารย์ นักศึกษา นักวิชาการ และบุคลากร จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ และสถาบันการศึกษาอื่นๆ
3. ครู อาจารย์ และนักเรียน จากโรงเรียน และสถาบันการศึกษาในภูมิภาค
4. ประชาชน บุคคลทั่วไปที่สนใจ

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจถึงหลักการและแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับห้องสมุด มนุษย์ และสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดการทำงานขององค์กรของตนเองได้
2. การพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาคีเครือข่ายเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

1. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานในฝ่ายต่างๆ ตามคำสั่งแต่งตั้ง
2. เข้าร่วมประชุมการเตรียมงาน,ติดตามงานและสรุปผลการดำเนินงาน
3. การปฏิบัติงานในฝ่ายพิธีการ ได้แก่ การร่าง Script งาน , ร่าง Script พิธีกร การติดต่อประสานงานวิทยากรที่มาดำเนินรายการ ,การประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายปฐมวัย(ต้อนรับ) ,เป็นผู้เชิญผู้บริหารสถาบันต่างๆ ขึ้นเวที, เชิญโล่เจ้าภาพ, รับผิดชอบเวียนแฟ้มลงนามฯ และการเป็นผู้ดำเนินรายการเปิดหนังสือมีชีวิต
4. และฝ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และการเป็นผู้ดำเนินรายการเปิดหนังสือมีชีวิตเล่มที่ 1
5. ดูแลจัดการเว็บไซต์โครงการฯ ( hulib.nsu.ac.th) ร่วมกับโปรแกรมเมอร์ ได้แก่ การลงข่าวประชาสัมพันธ์, การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รถบริการรับส่ง, การจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์โรงแรม-ที่พัก, จัดทำหน้าเกี่ยวกับมหาวิทยาลัย,
6. งานจัดทำข้อมูล ได้แก่ รายชื่อผู้ร่วมลงนาม ผู้เข้าร่วมงาน ผู้เข้าร่วมงานเลี้ยงรับรอง และผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน
7. งานประสานติดตามผู้เข้าร่วมงานทุกส่วน ได้แก่ การลงนาม,การเข้าประชุม,การเข้าร่วมงานเลี้ยงรับรอง,การเข้าร่วมศึกษาดูงาน
8. การติดตามการจัดส่งหนังสือเชิญถึงสถาบันต่างๆ
9. การร่วมเปิดบัญชีโครงการฯ นาม 1 ใน 3
- 10.ประสานงานขอความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่เป็นเจ้าภาพครั้งก่อน ในการขอข้อมูลเอกสารต่างๆ
- 11.ประสานงานจัดส่งข้อมูลให้แก่ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ฝ่ายจัดทำเอกสารลงนามบันทึกความร่วมมือ,ฝ่ายจัดทำป้ายชื่อหน่วยงานและบูธ, ฝ่ายไอที(โปรแกรมเมอร์)
12. อัปเดตตเสี่ยงเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียง
- 13.ดูแลประสานงานบูธมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

14. เป็นเจ้าหน้าที่นำเส้นทางการเลี้ยงรับรอง ประจำปีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
15. เป็นเจ้าหน้าที่นำเส้นทางและดูแลผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานเส้นทางเรียนรู้อารยธรรมจังหวัดนครสวรรค์
16. บันทึกภาพนิ่งในงานเลี้ยงรับรอง และการศึกษาดูงานฯ จัดทำแผ่นพับ “หนังสือมีชีวิต” ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ สำหรับแจกในงาน
17. จัดพิมพ์เอกสารและแจกจ่ายตามฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมาย
18. เสิร์ฟน้ำและคอยดูแลผู้บริหารจากสถาบันต่างๆ ที่เข้าร่วมประชุมในห้องประชุมผู้บริหาร

### ประโยชน์ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

1. ได้รับประสบการณ์ทำงานที่ดี และเสริมสร้างทักษะการทำงาน
2. ได้รับมิตรภาพและความร่วมมือจากบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน
3. เกิดความคิดสร้างสรรค์และปลูกแนวคิดในการทำงานได้เป็นอย่างดี
4. ทำให้กล้าคิดริเริ่ม และกล้าแสดงออกในการเสนอความคิดเห็นต่างๆ
5. ได้ปฏิบัติงานหลากหลายทำให้รู้จักการแบ่งเวลาด้วยตนเองให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ทำให้ทราบข้อดีและอุปสรรคในการทำงานที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางต่อการปฏิบัติงานครั้งต่อไป

### ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

1. เกิดความร่วมมือระหว่างสถาบันต่างๆ ในประเทศไทย
2. สถาบันและหน่วยงานต่างๆ ให้ความสนใจและร่วมมือเป็นอย่างดี
3. เกิดมุมมองใหม่ๆ ต่อการอ่านหนังสือ และการรับฟังการบรรยายที่แปลกไปจากเดิม
4. ผู้เข้าร่วมงานเกิดความพึงพอใจเกิดความภาคภูมิใจ

### ปัญหา-อุปสรรค

1. ระยะเวลาการเตรียมงานมีจำกัด
2. บุคลากรคนเดียวทำหลายหน้าที่ ในขณะที่มีบางคนไม่มีหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
3. การประสานงานแต่ละฝ่ายยังไม่ค่อยดีนัก
4. งบประมาณมีจำกัดทำให้การดำเนินงานต่างๆ ไม่ราบรื่นเท่าที่ควร

ประมวลภาพกิจกรรม



วันที่ 10 มีนาคม 2559 ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



วันที่ 11 มีนาคม 2559 ณ เส้นทางการเรียนรู้วัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์

## การจัดทำไฟล์สรุปข้อมูลการประสานงานในส่วนต่างๆ ประกอบด้วยดังนี้

- สรุปข้อมูลผู้เข้าร่วมงานที่ลงทะเบียนทั้งหมด

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with a table containing participant information. The table has several columns, including what appears to be a name column, an ID column, and a column for registration status. The data is organized into rows, with some rows highlighted in blue. The spreadsheet is titled 'สรุปข้อมูลผู้เข้าร่วมงานที่ลงทะเบียนทั้งหมด'.

- สรุปรายชื่อแยกตามสถาบัน

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with a table containing institution information. The table has several columns, including what appears to be a name column and a column for details. The data is organized into rows, with some rows highlighted in yellow. The spreadsheet is titled 'สรุปรายชื่อแยกตามสถาบัน'.

- สรุปการเข้าร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

ประเภท	จำนวน	ราคา
1	1	10
2	1	10
3	1	10
4	1	10
5	1	10
6	1	10
7	1	10
8	1	10
9	1	10
10	1	10
11	1	10
12	1	10
13	1	10
14	1	10
15	1	10
16	1	10
17	1	10
18	1	10
19	1	10
20	1	10

รวม 78,470 บาท

- สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมฯ

ประเภท	จำนวน
1	5
2	5
3	5
4	5
5	5
6	5
7	5
8	5
9	5
10	5
11	5
12	5
13	5
14	5
15	5
16	5
17	5
18	5
19	5
20	5

รวม 50 คน

- สรุปผู้เข้าร่วมงานเลี้ยงรับรอง

ประเภท	จำนวน
1	5
2	5
3	5
4	5
5	5
6	5
7	5
8	5
9	5
10	5
11	5
12	5
13	5
14	5
15	5
16	5
17	5
18	5
19	5
20	5

รวม 50 คน

- สรุปผู้เข้า









This is a suggested site. Add some content and this will appear here.

ดาวนโหลดเอกสาร



This is a suggested site. Add some content and this will appear here.

บริการรถรับ-ส่ง



โรงแรม-ที่พัก



ติดต่อ



โดย... น.ส. ภัทราพร วงษ์น้อย บรรณารักษ์ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์