



## สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวรุ่งนภา साจิตร

ได้ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร

“เขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบเพื่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร  
ให้มีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๓๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

จัด โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยบูรพา