



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่ ๙๖/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ ป้องกันโรคจากการทำงาน ออฟฟิศ ซินโดรม (office syndrome)

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการป้องกันโรคจากการทำงาน ออฟฟิศ ซินโดรม (office syndrome) เพื่อให้สร้างความตระหนักในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานให้มีแนวทางเหมาะสมตลอดจนจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่เอื้อต่อการทำงานและป้องกันการเจ็บป่วย ในวันที่ ๒ - ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

| | | | |
|-----|-----------------|---------------|---------------------|
| ๑.๑ | ผศ.จรรยา | เหลียวตระกูล | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ผศ.ดร.ทินพันธุ์ | เนตรแพ | กรรมการ |
| ๑.๓ | ดร.วรวิทย์ | พัฒนาอิทธิกุล | กรรมการ |
| ๑.๔ | นายภาสกร | วรอาจ | กรรมการ |
| ๑.๕ | นายเอกวิทย์ | สิทธิวะ | กรรมการ |
| ๑.๖ | นางกาญจนา | สตั้ธรรม | กรรมการ |
| ๑.๗ | นายภูริพัศ | เหมือนทอง | กรรมการ |
| ๑.๘ | นางสาวจริยา | ทิพย์หทัย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการบริหารและจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

| | | | |
|-----|-----------------|----------------|----------------------------|
| ๒.๑ | ผศ.ดร.ทินพันธุ์ | เนตรแพ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | นางสาวณัชชารีย์ | ธัญรัฐวัฒนินท์ | กรรมการ |
| ๒.๓ | นางสาววิภารัตน์ | อ่อนละออ | กรรมการ |
| ๒.๔ | นางสาวรุ่งนภา | สาจิตร์ | กรรมการ |
| ๒.๕ | นางสาวไพรสุดา | ปานพรม | กรรมการ |
| ๒.๖ | นางสาวสุณิสา | อ่อนฉ่ำ | กรรมการ |
| ๒.๗ | นางสาวจริยา | ทิพย์หทัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๒. จัดทำเอกสารสำหรับการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

| | | | |
|-----|-----------------|----------------|---------------------|
| ๓.๑ | นางสาวจริยา | ทิพย์หทัย | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | นางสาวณัชชารีย์ | ธัญรัฐวัฒนินท์ | กรรมการ |
| ๓.๓ | นางสาววิภารัตน์ | อ่อนละออ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ทำเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายธุรการและประเมินผล

- | | | | |
|-----|-----------------|-----------------|----------------------------|
| ๔.๑ | ผศ.ดร.ทินพันธ์ุ | เนตรแพ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ | นางสาวณัชชารีย์ | ธัญรัฐอุตมินนท์ | กรรมการ |
| ๔.๓ | นางสาววิภารัตน์ | อ่อนละออ | กรรมการ |
| ๔.๔ | นางสาวรุ่งนภา | สาจิตร์ | กรรมการ |
| ๔.๕ | นางสาวไพรสุดา | ปานพรม | กรรมการ |
| ๔.๖ | นางสาวสุณิสา | อ่อนฉ่ำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียน

๒. ดำเนินงานธุรการ

๓. จัดทำแบบประเมิน และสรุปผลประเมินการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๕. คณะวิทยากร

- ๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธิติมา บุญเจริญ
- ๕.๒ นางสาววันดี ฉวีจันทร์
- ๕.๓ นางสาวณัฐภา กุลรินทร์

หน้าที่ ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้เข้าร่วมอบรม ตลอดระยะเวลาการอบรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

- | | | | |
|-----|----------------|---------------|---------------------|
| ๖.๑ | ดร.วรวิทย์ | พัฒนาอิทธิกุล | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | นายสุภรัตน์ | กรุดฉ่ำ | กรรมการ |
| ๖.๓ | นายวีระศักดิ์ | ศรีผิง | กรรมการ |
| ๖.๔ | นางมะลิ | เพียรจันทร์ | กรรมการ |
| ๖.๕ | นางสาวจรรูนีย์ | มหาวิสัย | กรรมการ |
| ๖.๖ | นางสมพงษ์ | เผือกจิ้น | กรรมการ |
| ๖.๗ | นายณัฐดนัยภัทร | ยามปลอดภัย | กรรมการ |
| ๖.๘ | นายพิเชษฐ | อยู่เย็น | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดสถานที่ ห้องประชุมแก้วประพาฬ อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น ๘

๒. ติดตั้งและควบคุมเครื่องเสียงตลอดระยะเวลาการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๓. บันทึกภาพนิ่ง ถ่ายวีดิทัศน์

ขอให้คณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในคำสั่งนี้ ด้วยความตั้งใจและบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ตามโครงการ และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักวิทยบริการ ฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา เหลือวตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ