



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๗๘/ ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๖๐

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ เพื่อยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม และศักยภาพ (SWOT analysis) ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๘ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อหาแนวทางปรับปรุง และพัฒนา ในวันที่ ๙ และ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผศ.จรรยา	เหลียวตระกูล	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผศ.ดร.ทินพันธุ์	เนตรแพ	กรรมการ
๑.๓ ดร.วรวิทย์	พัฒนาอิทธิกุล	กรรมการ
๑.๔ นายภาสกร	วรอาจ	กรรมการ
๑.๕ นายเอกวิทย์	สิทธิระ	กรรมการ
๑.๖ นางกาญจนา	สดีธรรม	กรรมการ
๑.๗ นายภูริพัศ	เหมือนทอง	กรรมการ
๑.๘ นางสาวจริยา	ทิพย์หทัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผศ.ดร.ทินพันธุ์	เนตรแพ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวณัชชาธิ์	ธัญรัฐพนินท์	กรรมการ
๒.๓ นางสาววิภารัตน์	อ่อนละออ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวรุ่งนภา	สาจิตรา	กรรมการ
๒.๕ นางสาวไพรสุดา	ปานพรม	กรรมการ
๒.๖ นางสาวสุณิสา	อ่อนฉ่ำ	กรรมการ
๒.๗ นางสาวจริยา	ทิพย์หทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๒. จัดทำเอกสารสำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๓.๑ นางสาวจริยา	ทิพย์หทัย	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวณัชชาธิ์	ธัญรัฐพนินท์	กรรมการ
๓.๓ นางสาววิภารัตน์	อ่อนละออ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ทำเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการ

/๔. คณะกรรมการฝ่าย...

๔. คณะกรรมการฝ่ายธุรการและประเมินผล

- | | | | |
|-----|-----------------|-------------|----------------------------|
| ๔.๑ | นายเอกวิทย์ | สิทธิระ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ | นางสาวณัชชารีย์ | ธัญรัฐพัฒน์ | กรรมการ |
| ๔.๓ | นางสาววิภารัตน์ | อ่อนละออ | กรรมการ |
| ๔.๔ | นางสาวรุ่งนภา | สาจิตร | กรรมการ |
| ๔.๕ | นางสาวไพรสุดา | ปานพรม | กรรมการ |
| ๔.๖ | นางสาวสุณิสา | อ่อนฉ่ำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียน

๒. ดำเนินงานธุรการ

๓. จัดทำแบบประเมิน และสรุปผลประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๕. คณะวิทยากร

- | | | |
|-----|-----------------|-----------|
| ๕.๑ | ผศ.ดร.ทินพันธุ์ | เนตรแพ |
| ๕.๒ | นางสาวจริยา | ทิพย์หทัย |

หน้าที่ ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติให้กับผู้เข้าร่วมประชุม ตลอดระยะเวลาการประชุม

๖. ผู้ช่วยวิทยากร

- | | | |
|-----|-----------------|-------------|
| ๖.๑ | นางสาวณัชชารีย์ | ธัญรัฐพัฒน์ |
| ๖.๒ | นางสาวสุณิสา | อ่อนฉ่ำ |

หน้าที่ ดำเนินการช่วยเหลือวิทยากรตลอดระยะเวลาการการประชุม

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

- | | | | |
|-----|---------------|---------------|---------------------|
| ๗.๑ | ดร.วรวิทย์ | พัฒนาอิทธิกุล | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ | นายสุภรัตน์ | กรุดฉ่ำ | กรรมการ |
| ๗.๓ | นายวีระศักดิ์ | ศรีผิง | กรรมการ |
| ๗.๔ | นายพิเชษฐ | อยู่เย็น | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑) จัดสถานที่ ห้องประชุมแก้วประพาฬ อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น ๘

๒) ติดตั้งและควบคุมเครื่องเสียงตลอดระยะเวลาการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๓) บันทึกภาพนิ่ง ถ่ายวิดีโอทัศน์

ขอให้คณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในคำสั่งนี้ ด้วยความตั้งใจและบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ตามโครงการ และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักวิทยบริการ ฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา เหลียวตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ