



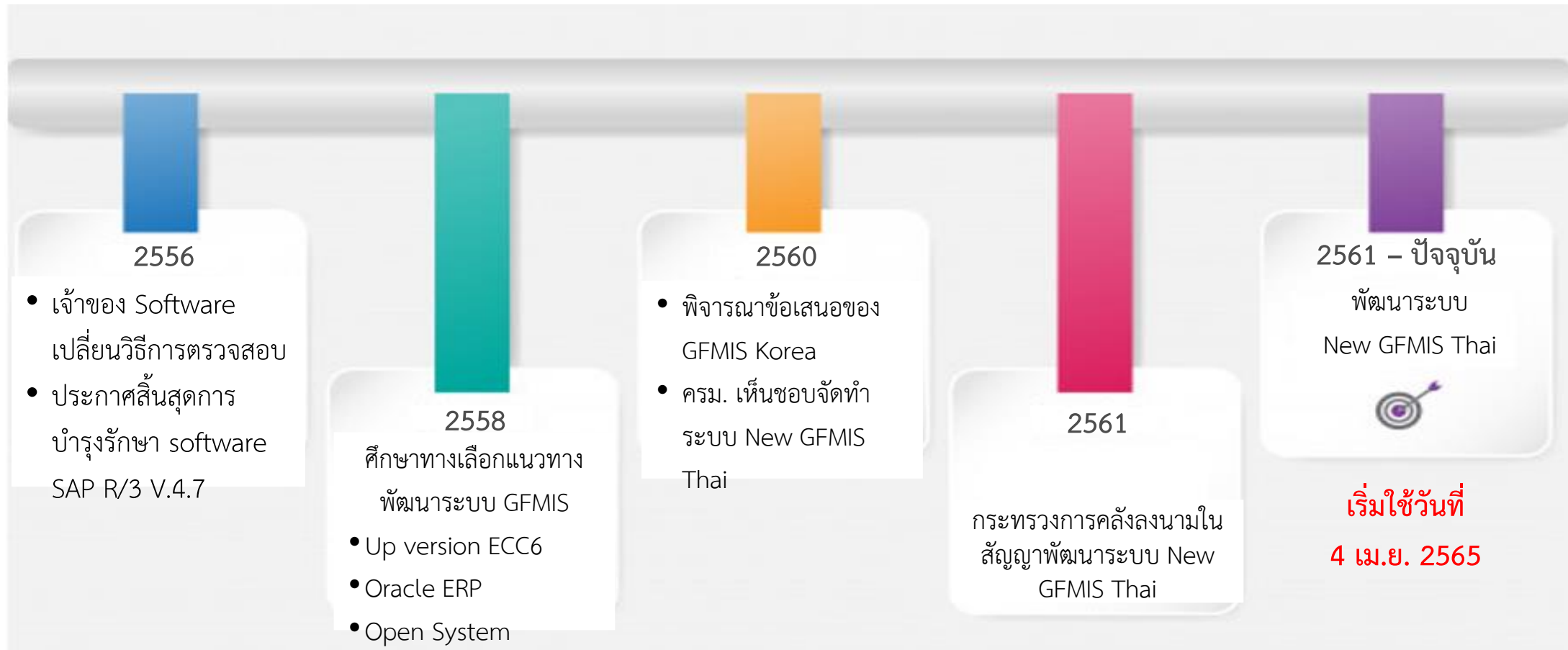
New
GFMIS
Thai ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

ประชุมชี้แจงแนวทางการขึ้นระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ

แบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMIS Thai)

วันพฤหัสบดีที่ 17 มีนาคม 2565 เวลา 09.30 น.

ความเป็นมา



หนังสือเวียน

1. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.2/ว 34 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2565
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0414.3/ว 205 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2565
เรื่อง แนวทางการขึ้นระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
(New GFMS Thai)

หนังสือเวียน (ว. 34 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2565)

1. ให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลังรับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMIS Thai ตั้งแต่ วันจันทร์ที่ 4 เมษายน 2565 เป็นต้นไป (ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ถึงวันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565 เวลา 16.30 น.)

2. ให้ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือเพื่อปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai

| อุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับปฏิบัติงานในระบบ GFMIS | อุปกรณ์หรือเครื่องมือ สำหรับปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai | สิทธิในการเข้าปฏิบัติงาน |
|---|---|--------------------------|
| บัตรกำหนดสิทธิ (GFMIS Smart Card) | | |
| บัตรบันทึก | GFMIS Token Key และรหัสผ่าน (password) บันทึก | ผู้บันทึก |
| บัตรอนุมัติ P๑ | GFMIS Token Key และรหัสผ่าน (password) อนุมัติ ๑ | ผู้อนุมัติเบิกเงิน |
| บัตรอนุมัติ P๒ | GFMIS Token Key และรหัสผ่าน (password) อนุมัติ ๒ | ผู้อนุมัติจ่ายเงิน |
| GFMIS Token Key บันทึก | GFMIS Token Key บันทึก ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน | ผู้บันทึก |
| GFMIS Token Key อนุมัติ ๑ | GFMIS Token Key อนุมัติ ๑ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน | ผู้อนุมัติเบิกเงิน |
| GFMIS Token Key อนุมัติ ๒ | GFMIS Token Key อนุมัติ ๒ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน | ผู้อนุมัติจ่ายเงิน |
| Username และ password บันทึก | Username และ password บันทึก | ผู้บันทึก |
| Username และ password อนุมัติ ๑ | GFMIS Token Key และรหัสผ่าน (password) อนุมัติ ๑ | ผู้อนุมัติเบิกเงิน |
| Username และ password อนุมัติ ๒ | GFMIS Token Key และรหัสผ่าน (password) อนุมัติ ๒ | ผู้อนุมัติจ่ายเงิน |

หนังสือเวียน (ว. 34 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2565)

3. ให้ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานดำเนินการ ผ่านเว็บไซต์ <https://portal.gfmis.go.th/>
4. ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
 - จัดทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดตัวผู้มีสิทธิใช้ GFMS Token Key (+ Password) หรือ Username (+Password) ในการปฏิบัติงาน
 - กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวทางการควบคุม การปฏิบัติงาน และวิธีการเก็บรักษา เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเข้าใช้งานในระบบ
 - เปลี่ยนรหัสผ่าน (password) ทุก 3 เดือน

หนังสือเวียน (ว. 34 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2565)

5. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้หน่วยงานผู้เบิกมีหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งของผู้ถือ GFMS Token Key หรือ Username ใหม่ เพื่ออนุมัติเปลี่ยนชื่อผู้ถือ และให้เปลี่ยน Password ทันทีหลังจากได้รับการอนุมัติ
6. กรณี GFMS Token Key สูญหาย ให้ผู้มีสิทธิโทรศัพท์แจ้งให้กรมบัญชีกลางทราบโดยด่วน เพื่อให้ระงับสิทธิการใช้งานดังกล่าวทันที และให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกมีหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีสิทธิแจ้งทางโทรศัพท์ เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งแล้วจะเร่งดำเนินการออก GFMS Token Key ใหม่ ให้ทันที

****หากไม่แจ้งกรมบัญชีกลาง หัวหน้าหน่วยงานผู้เบ็กรับผิดชอบความเสียหาย****

หนังสือเวียน (ว. 34 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2565)

7. การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน และการนำเงินส่งคลังให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
8. การเข้าใช้งานในระบบ New GFMIS Thai ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการเข้าใช้งานระบบ New GFMIS Thai ที่ส่งมาด้วย
9. วิธีปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai ให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

หนังสือเวียน (ว. 34 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2565)

10. ให้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานผู้เบิกตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai ที่กระทรวงการคลังกำหนด
11. กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้
 - Contact Center หมายเลขโทรศัพท์ 0 2032 2636 ในวันและเวลาราชการ
 - Line Official Account : @gfmiscc
 - e-mail : gfmiscc@gfmis.go.th
 - Chat Bot : ผ่าน website ของ New GFMS Thai (<https://newgimisthaigfmis.go.th/>)
12. สามารถ Download คู่มือ หลักเกณฑ์ คำถามที่พบบ่อย (FAQ) ได้ที่เว็บไซต์ New GFMS Thai

หนังสือเวียน (ว. 205 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2565)

March 2022

ปิดระบบ GFMIS วันพฤหัสบดีที่
31 มีนาคม 2565 เวลา 16.30 น.

***ส่วนราชการเรียกรายงาน/ข้อมูล
ที่ต้องการมาเก็บไว้ก่อนระบบ GFMIS ปิด

| Sunday | Monday | Tuesday | Wednesday | Thursday | Friday | Saturday |
|--------|--------|---------|-----------|----------|--------|----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| | | | | | | |

กระทรวงการคลังดำเนินการยกยอดข้อมูล (Conversion)

ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565 เวลา 16.30 น. ถึงวันจันทร์ที่ 4 เมษายน 2565 เวลา 08.30 น.

*****หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการใดๆ ในระบบ GFMS ได้*****

March 2022

| Sunday | Monday | Tuesday | Wednesday | Thursday | Friday | Saturday |
|--------|--------|---------|-----------|----------|--------|----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| | | | | 16:30 | | |

ระบบ GFMS

April 2022

| Sunday | Monday | Tuesday | Wednesday | Thursday | Friday | Saturday |
|--------|---------|---------|-----------|----------|--------|----------|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 08:30 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

ระบบ New GFMS Thai

ระบบงบประมาณ (Fund Management: FM)

ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS
(ปัจจุบัน – 31 มี.ค. 65)

หยุดปฏิบัติงานเพื่อยกยอดข้อมูล (Conversion)
(31 มี.ค. 65 เวลา 16.30น. – 4 เม.ย. 65 เวลา 08.30น.)

ปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai
(4 เม.ย. 65 เป็นต้นไป)

1. ดำเนินการตามปกติ

1. ยกยอดงบประมาณคงเหลือ ณ วันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 16.30 น. เข้าระบบ New GFMIS Thai โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม
กลุ่มที่ 1 งบประมาณคงเหลือของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
กลุ่มที่ 2 งบประมาณของเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายของเอกสารสำรองเงินและใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ของแหล่งเงินปี 2564
กลุ่มที่ 3 งบประมาณคงเหลือของโครงการเงินกู้ของแหล่งเงินปี 2563 ถึง 2565
2. ยกยอดข้อมูลหลักเบิกแทนกัน ณ วันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565 เวลา 16.30 น. เข้าระบบ New GFMIS Thai
3. ยกยอดเอกสารสำรองเงินคงค้างที่ได้รับอนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่าย ของแหล่งเงินปี 2564
4. สร้างเอกสารสำรองเงินประเภทเอกสาร CZ สำหรับงบประมาณปี พ.ศ. 2564 ที่ได้รับการยกยอดมาปีงบประมาณปัจจุบัน และอยู่ในรูปแบบงบประมาณคงเหลือ โดยหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้จากรายงานเอกสารสำรองเงิน NFMA60 เลือกรูปแบบเอกสาร CZ

กระทรวงการคลัง/กรมบัญชีกลางดำเนินการ

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order: PO)

ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS
(ปัจจุบัน - 31 มี.ค. 65)

หยุดปฏิบัติงานเพื่อยกยอดข้อมูล (Conversion)
(31 มี.ค. 65 เวลา 16.30น. - 4 เม.ย. 65 เวลา 08.30น.)

ปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai
(4 เม.ย. 65 เป็นต้นไป)

1. ตรวจสอบใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงค้างแหล่งเงินนอกงบประมาณที่ไม่ใช่แหล่งเงินปี 2564 และ 2565 กรณีหน่วยงานมีความประสงค์จะดำเนินการต่อในระบบ New GFMIS Thai ขอให้แจ้งเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างในแบบแจ้งรายการคงค้างเพื่อส่งให้กรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ทาง e-mail (ssdgmis1@cgd.go.th หรือ ssdgmis2@cgd.go.th) โดยสามารถ Download แบบฟอร์มผ่าน QR Code
2. ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายในใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงค้าง ต้องมีสถานะ **ไม่ถูก Block** และ **ปรากฏเลขที่บัญชีธนาคาร** ในระบบ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลขึ้นระบบ New GFMIS Thai ได้



1. ยกเลิกเอกสารตรวจรับใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงค้างในระบบ GFMIS
2. ยกเลิกใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงค้างในระบบ GFMIS
3. สร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้างตามข้อ 2. ในระบบ New GFMIS Thai ด้วยเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างเดียวกับเลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ GFMIS และระบุวันที่ในใบสั่งซื้อสั่งจ้างเป็นวันเดียวกับวันที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ GFMIS
4. บันทึกรายการตรวจรับใบสั่งซื้อสั่งจ้างตามรายการที่ได้ยกเลิกในข้อ 1. โดยระบุวันที่เอกสารเป็นวันเดียวกับวันที่ตรวจรับในระบบ GFMIS และวันที่ตรวจรับเป็นวันศุกร์ที่ 1 เมษายน 2565 (เลขที่เอกสารตรวจรับในระบบ New GFMIS Thai เป็นเลขใหม่ และมีค่าอ้างอิงเลขที่เอกสารตรวจรับจากระบบ GFMIS)

กระทรวงการคลัง/กรมบัญชีกลางดำเนินการ

ระบบเบิกจ่าย (Account Payable: AP)

ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS
(ปัจจุบัน - 31 มีค. 65)

1. ตรวจสอบเอกสารขอเบิกค่างที่ระบุวันที่ผ่านรายการใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ภายในวันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565
2. บันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน (ขจ.05) ให้เป็นปัจจุบัน
3. บันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน/ส่งคืนฝากคลังให้เป็นปัจจุบัน
4. จับคู่หักล้างบัญชีเจ้าหนี้ค่าง บัญชีลูกหนี้เงินยืมใน
งบประมาณ บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ และบัญชี
เบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (ดำเนินการผ่านเครื่อง GFMIS Terminal)
5. แจ้งยอดค่างเป็นรายเอกสารของบัญชีลูกหนี้เงินยืม
ในงบประมาณ บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ และบัญชี
เบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง ในแบบแจ้งรายการค่าง เพื่อส่งให้
กรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ทาง e mail โดย
สามารถ Download แบบฟอร์มผ่าน QR Code

หยุดปฏิบัติงานเพื่อยกยอดข้อมูล (Conversion)
(31 มีค. 65 เวลา 16.30น. - 4 เมย. 65 เวลา 08.30น.)

1. เอกสารขอเบิก และเอกสารขอเบิกเงินประกันผลงานที่
ระบุวันที่ผ่านรายการระหว่างวันที่ 1 - 31 มีนาคม
2565 แต่ยังไม่ได้ประมวลผลจ่ายชำระเงิน ระบบจะ
ดำเนินการกลับรายการเอกสารขอเบิกในระบบ
GFMIS และบันทึกเอกสารขอเบิกที่ระบบ New
GFMIS Thai ด้วยเลขเอกสารขอเบิกเป็นเลขเดียวกับที่
บันทึกในระบบ GFMIS โดยระบุวันที่ผ่านรายการเป็น
วันศุกร์ที่ 1 เมษายน 2565

กระทรวงการคลัง/กรมบัญชีกลางดำเนินการ

ปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai
(4 เมย. 65 เป็นต้นไป)

ระบบเบิกจ่าย (Account Payable: AP)

ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS
(ปัจจุบัน - 31 มี.ค. 65)

6. ตรวจสอบรายการขอเบิกเงินประกันผลงานที่คงค้าง
- กรณีครบกำหนดเวลาการชำระเงินภายในวันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565 ให้ดำเนินการอนุมัติและแจ้งกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการอนุมัติ และประมวลผลจ่าย ภายในวันพุธที่ 30 มีนาคม 2565
 - กรณียึดเงินประกันผลงาน ให้ดำเนินการบันทึกรายการยึดเงินประกันผลงาน และจับคู่หักล้างเจ้าหน้าที่ให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565



หยุดปฏิบัติงานเพื่อยกยอดข้อมูล (Conversion)
(31 มี.ค. 65 เวลา 16.30น. - 4 เม.ย. 65 เวลา 08.30น.)

2. เอกสารขอเบิกเงินประกันผลงานที่ระบุวันที่ผ่านรายการก่อนวันอังคารที่ 1 มีนาคม 2565 และยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาการชำระเงิน ระบบจะนำเข้ารายการเจ้าหน้าที่รายตัวในระบบ New GFMIS Thai ด้วยเลขที่เอกสารใหม่ (มีการอ้างอิงเลขที่เอกสารจากระบบ GFMIS) โดยระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565 เบิกเป็นเลขใหม่ในระบบ New GFMIS Thai
3. รายการลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ และเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง ที่ยังคงค้างในระบบ GFMIS ระบบจะนำเข้ารายการดังกล่าวด้วยเลขที่เอกสารใหม่ (มีการอ้างอิงเลขที่เอกสารจากระบบ GFMIS) โดยระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565

กระทรวงการคลัง/กรมบัญชีกลางดำเนินการ

ปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai
(4 เม.ย. 65 เป็นต้นไป)

ระบบรับและนำส่งเงิน (Reciept Process: RP)

ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS
(ปัจจุบัน - 31 มีค. 65)

1. การบันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบ ให้ดำเนินการภายในวันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565
2. การนำส่งเงินด้วยใบ Pay-in Slip
กรณีเงินสด ให้ดำเนินการภายในวันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565
กรณีเช็ค (Cheque) ทุกประเภท ให้ดำเนินการภายในวันอังคารที่ 29 มีนาคม 2565 เพื่อให้ Cheque Clearing แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565
3. การนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online ให้ดำเนินการภายในวันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565

หยุดปฏิบัติงานเพื่อยกยอดข้อมูล (Conversion)
(31 มีค. 65 เวลา 16.30น. - 4 เมย. 65 เวลา 08.30น.)

1. กรณีมีเอกสารพักรายการคงค้าง (ประเภทเอกสาร R3 R4 O1 O2) ที่หน่วยงานยังไม่ได้อนุมัติรายการ ณ เวลา 16.30 น. ของวันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565 กระทรวงการคลังจะดำเนินการลบเอกสารพักรายการคงค้างทั้งหมด พร้อมทั้งเอกสารปรับเปลี่ยนเงินฝากคลังหน่วยงานจะต้องดำเนินการบันทึกเอกสารพักรายการคงค้างใหม่ในระบบ New GFMIS Thai
2. กรณีมีเอกสารพักรายการคงค้าง (RX RY) ที่เอกสารนำส่งเงินถูกยกเลิกรายการ ณ เวลา 16.30 น. ของวันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565 กระทรวงการคลังจะดำเนินการลบเอกสารพักรายการคงค้างทั้งหมด
3. ยกยอดเอกสารพักรายการคงค้าง (RX RY OX IX IY IP IQ) เข้าระบบ New GFMIS Thai

กระทรวงการคลัง/กรมบัญชีกลางดำเนินการ

ปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai
(4 เมย. 65 เป็นต้นไป)

ระบบรับและนำส่งเงิน (Reciept Process: RP)

ปฏิบัติงานในระบบ GFMS
(ปัจจุบัน - 31 มีค. 65)

หยุดปฏิบัติงานเพื่อยกยอดข้อมูล (Conversion)
(31 มีค. 65 เวลา 16.30น. - 4 เมย. 65 เวลา 08.30น.)

ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai
(4 เมย. 65 เป็นต้นไป)

4. ตรวจสอบบัญชีพักเงินนำส่งคงค้าง และบันทึกรายการนำส่งเงินให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 256
5. อนุมัติรายการนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่นให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565
6. ตรวจสอบเอกสารพักรายการและประสานกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการผ่านรายการให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565

กระทรวงการคลัง/กรมบัญชีกลางดำเนินการ

ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger: GL)

ปฏิบัติงานในระบบ GFMS
(ปัจจุบัน – 31 มีค. 65)

1. ตรวจสอบและดำเนินการบันทึกรายการ/ปรับปรุงบัญชีให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565
2. ตรวจสอบเอกสารพักรายการและประมาณกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการผ่านรายการให้แล้วเสร็จภายในวันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565

หยุดปฏิบัติงานเพื่อยกยอดข้อมูล (Conversion)
(31 มีค. 65 เวลา 16.30น. – 4 เมย. 65 เวลา 08.30น.)

1. ยกยอดข้อมูลขึ้นระบบ New GFMS Thai ด้วย Summary Balance ของแต่ละรหัสบัญชีแยกประเภท (GL) ยอดคงเหลือ ณ วันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565
2. ยกยอดข้อมูลบัญชีเงินฝากคลังตามรหัสบัญชีเงินฝากคลังและเจ้าของบัญชีเงินฝากคลังด้วยยอดคงเหลือ ณ วันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565
3. ยกยอดข้อมูลบัญชีย่อยอื่นๆ ด้วยยอดคงเหลือ ณ วันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565 เช่น บัญชีธนาคารย่อย (Bank Book) บัญชีหมวดพัสดุ เป็นต้น
4. กรณีมีเอกสารพักรายการคงค้าง (เช่น ประเภทเอกสาร J7 JK N1 N6) ที่ยังไม่ผ่านรายการ ณ วันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565 เวลา 16.30 น. ระบบจะดำเนินการลบเอกสารพักรายการคงค้างทั้งหมด หน่วยงานจะต้องดำเนินการบันทึกเอกสารพักรายการคงค้างใหม่ในระบบ New GFMS Thai

กระทรวงการคลัง/กรมบัญชีกลางดำเนินการ

ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai
(4 เมย. 65 เป็นต้นไป)

ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset: FA)

ปฏิบัติงานในระบบ GFMS
(ปัจจุบัน - 31 มี.ค. 65)

หยุดปฏิบัติงานเพื่อยกยอดข้อมูล (Conversion)
(31 มี.ค. 65 เวลา 16.30น. - 4 เม.ย. 65 เวลา 08.30น.)

1. ดำเนินการล้างบัญชีพักสินทรัพย์คงค้างที่ทำการประมวลผลการจ่ายชำระหนี้แล้ว ภายในวันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565

1. ระบบจะประมวลผลค่าเสื่อมราคาของงวดเดือน มีนาคม 2565 ทุกหน่วยงานในวันเสาร์ที่ 26 มีนาคม 2565 และวันพฤหัสบดีที่ 31 มีนาคม 2565 กรณีส่วนราชการประมวลผลค่าเสื่อมราคาก่อนงวดเดือนมีนาคม 2565 ไม่สมบูรณ์ ระบบจะดำเนินการประมวลผลค่าเสื่อมราคาให้สมบูรณ์ในงวดเดือนมีนาคม 2565
2. ระบบจะนำเข้าสินทรัพย์รายตัวทั้งข้อมูลหลักสินทรัพย์ และมูลค่าของสินทรัพย์รายตัว
3. ระบบจะยกยอดบัญชีพักสินทรัพย์ถาวร

กระทรวงการคลัง/กรมบัญชีกลางดำเนินการ

ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai
(4 เม.ย. 65 เป็นต้นไป)

หนังสือเวียน (ว. 205 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2565)

April 2022

เปิดระบบ GFMIS วันจันทร์ที่

4 เมษายน 2565 เวลา 08.30 น.

- ส่วนราชการระดับกรม (ผ่านเครื่อง GFMIS Terminal เรียกรายงาน/ข้อมูลจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2565)
- หน่วยงานในส่วนภูมิภาคสามารถขอรายงาน/ข้อมูลจากสำนักงานคลังจังหวัด
- ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เฉพาะหน่วยงานกลาง

| Sunday | Monday | Tuesday | Wednesday | Thursday | Friday | Saturday |
|--------|------------|---------|-----------|----------|--------|----------|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 START | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| | | | | | | |

หนังสือเวียน (ว. 205 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2565)

April 2022

เปิดระบบ New GFMS Thai
วันจันทร์ที่ 4 เมษายน 2565
เวลา 08.30 น.

| Sunday | Monday | Tuesday | Wednesday | Thursday | Friday | Saturday |
|--------|------------|---------|-----------|----------|--------|----------|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 START | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| | | | | | | |

หนังสือเวียน (ว. 205 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2565)

April 2022

- การบันทึกรายการสามารถบันทึกวันที่ผ่านรายการได้ตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2565
- ตรวจสอบรายงานการยกยอดข้อมูลของหน่วยงานได้ในระบบ หัวข้อ “รายงาน Conversion” ทั้งนี้ หากหน่วยงานตรวจสอบรายงานยกยอดข้อมูลของหน่วยงานแล้วพบว่า ข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถแจ้งข้อมูลผ่านทาง e-mail address:
newgfmisthai@gfmis.go.th

| Sunday | Monday | Tuesday | Wednesday | Thursday | Friday | Saturday |
|--------|------------|---------|-----------|----------|--------|----------|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 START | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | | | | |
| 24 | 25 | 26 | | | | |
| | | | | | | |

เปิดระบบ New GFMIS Thai
วันจันทร์ที่ 4 เมษายน 2565
เวลา 08.30 น.



New
GFMIS

Thai ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

ชื่อผู้ใช้ระบบ

T03004000000101

รหัสผ่าน

.....

จดจำฉันไว้ในระบบ

เข้าสู่ระบบ

New GFMIS Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

T03004000000101



กระทรวงการคลัง

03004 กรมบัญชีกลาง

12/03/2565, 13:57



MENU



ข้อมูลส่วนตัว



LOGOUT



AGENCY

ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ

Last access : 11/03/2565, 13:57



AGENCY ONLINE REPORT

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Last access : 11/03/2565, 13:57



CONVERSION REPORT

รายงาน Conversion

Last access : 11/03/2565, 13:57

Conversion report

ชื่อผู้ใช้ : T03004000000101

เลือกระบบงานของรายงานที่ต้องการค้นหา

ระบบงานทั้งหมด

ค้นหารายงานตามหน่วยงาน/หน่วยเบิกจ่าย โดยการระบุรหัสหน่วยงานหรือรหัสหน่วยเบิกจ่าย แล้วกด ค้นหา ต้องการยกเลิกการค้นหา กด x

filter

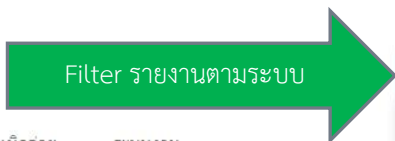
X

ค้นหา

| รหัสหน่วยงาน/รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ระบบงาน | ชื่อรายงาน | Download |
|--------------------------------|---|--|---|
| 03004 | ระบบงบประมาณ (Fund Management: FM) | รายงานกระทบยอดงบประมาณคงเหลือ แยกตามหน่วยงาน |  |
| 03004 | ระบบงบประมาณ (Fund Management: FM) | รายงานกระทบยอดเอกสารสำรองเงิน แยกตามหน่วยงาน |  |
| 03004 | ระบบงบประมาณ (Fund Management: FM) | รายงานสรุปงบประมาณคงเหลือหลังจากยกยอดขึ้นระบบ New GFMIS Thai |  |
| 03004 | ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order: PO) | รายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้างเพื่อการยกยอด แยกตามหน่วยงาน |  |
| 03004 | ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order: PO) | รายงานตรวจสอบข้อมูลการยกยอดใบสั่งซื้อสั่งจ้าง แยกตามหน่วยงาน |  |

Conversion report

ชื่อผู้ใช้ : T03004000000101



- เลือกระบบงานของรายงานที่ต้องการค้นหา
- ระบบงานทั้งหมด
 - ระบบงานทั้งหมด**
 - ระบบงบประมาณ (Fund Management: FM)
 - ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order: PO)
 - ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger: GL)**
 - ระบบเบิกจ่าย (Account Payable: AP)
 - ระบบรับและนำส่งรายได้ (Receipt Process: RP)
 - ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset: FA)

ค้นหารายงานตามหน่วยงาน/หน่วยเบิกจ่าย โดยการระบุรหัสหน่วยงานหรือรหัสหน่วยเบิกจ่าย แล้วกด ค้นหา ต้องการยกเลิกการค้นหา กด X

filter X ค้นหา

| รหัสหน่วยงาน/รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ระบบงาน | | Download |
|--------------------------------|---|--|----------|
| 03004 | ระบบงบประมาณ (Fund Management: FM) | รายงานสรุบบประมาณคงเหลือหลังจากยกยอดขึ้นระบบ New GFMS Thai | Download |
| 03004 | ระบบงบประมาณ (Fund Management: FM) | รายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้างเพื่อการยกยอด แยกตามหน่วยงาน | Download |
| 03004 | ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order: PO) | รายงานตรวจสอบข้อมูลการยกยอดใบสั่งซื้อสั่งจ้าง แยกตามหน่วยงาน | Download |

Conversion report

ชื่อผู้ใช้: T03004000000101

เลือกระบบงานของรายงานที่ต้องการค้นหา











ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger: GL)

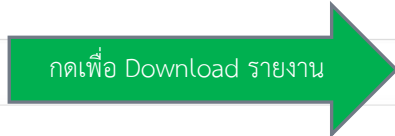
ค้นหารายงานตามหน่วยงาน/หน่วยเบิกจ่าย โดยการระบุรหัสหน่วยงานหรือรหัสหน่วยเบิกจ่าย แล้วกด ค้นหา ต้องการยกเลิกการค้นหา กด x

filter

X

ค้นหา

| รหัสหน่วยงาน/รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ระบบงาน | ชื่อรายงาน | Download |
|--------------------------------|---|---|---|
| 0300400004 | ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger: GL) | รายงานตรวจสอบการยกยอดคงบทยอดตามหน่วยเบิกจ่าย |  |
| 0300400004 | ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger: GL) | รายงานตรวจสอบการยกยอดบัญชีเงินฝากคลัง ตามหน่วยเบิกจ่าย |  |
| 0300400004 | ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger: GL) | รายงานตรวจสอบบัญชีเงินฝากคลัง และเงินรับฝากรัฐบาล แยกตามหน่วยเบิกจ่าย |  |
| 0300400018 | ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger: GL) | รายงานตรวจสอบการยกยอดคงบทยอดตามหน่วยเบิกจ่าย |  |
| 0300400018 | ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger: GL) | รายงานตรวจสอบการยกยอดบัญชีเงินฝากคลัง ตามหน่วยเบิกจ่าย |  |
| 0300400018 | ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger: GL) | รายงานตรวจสอบบัญชีเงินฝากคลัง และเงินรับฝากรัฐบาล แยกตามหน่วยเบิกจ่าย |  |
| 0300400019 | ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger: GL) | รายงานตรวจสอบการยกยอดคงบทยอดตามหน่วยเบิกจ่าย |  |
| 0300400019 | ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger: GL) | รายงานตรวจสอบการยกยอดบัญชีย่อย ตามหน่วยเบิกจ่าย |  |
| 0300400019 | ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger: GL) | รายงานตรวจสอบการยกยอดบัญชีเงินฝากคลัง ตามหน่วยเบิกจ่าย |  |
| 0300400019 | ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger: GL) | รายงานตรวจสอบบัญชีเงินฝากคลัง และเงินรับฝากรัฐบาล แยกตามหน่วยเบิกจ่าย |  |



รายงาน Conversion

| ระบบงบประมาณ(Fund Management: FM) | |
|-----------------------------------|---|
| 1 | รายงานกระตบยอดงบประมาณคงเหลือ แยกตามหน่วยงาน |
| 2 | รายงานกระตบยอดงบประมาณคงเหลือ แยกตามหน่วยเบิกจ่าย |
| 3 | รายงานกระตบยอดเอกสารสำรองเงิน แยกตามหน่วยงาน |
| 4 | รายงานกระตบยอดเอกสารสำรองเงิน แยกตามหน่วยเบิกจ่าย |
| 5 | รายงานกระตบยอดข้อมูลหลักเบิกแทนกัน |
| 6 | รายงานสรุปงบประมาณคงเหลือหลังจากยกยอดขึ้นระบบ New GFMS Thai |

รายงาน Conversion

| | |
|---|--|
| ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order: PO) | |
| 7 | รายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้างเพื่อการยกยอดตามหน่วยเบิกจ่าย |
| 8 | รายงานยกยอดแยกตามหน่วยเบิกจ่าย |
| 9 | รายงานเปรียบเทียบข้อมูลใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ก่อนและหลังยกยอด |

รายงาน Conversion

| ระบบเบิกจ่าย (Account Payable: AP) | |
|------------------------------------|--|
| 10 | รายงานยอดเจ้าหนี้คงค้างตามหน่วยเบิกจ่าย (ระบบ GFMIS) |
| 11 | รายงานยอดเจ้าหนี้คงค้างตามหน่วยเบิกจ่าย (ระบบ New GFMIS Thai) |
| 12 | รายงานรายการเปิดบัญชีแยกประเภทตามหน่วยเบิกจ่าย (ระบบ GFMIS) |
| 13 | รายงานรายการเปิดบัญชีแยกประเภทตามหน่วยเบิกจ่าย (ระบบ New GFMIS Thai) |

รายงาน Conversion

| ระบบรับและนำส่งรายได้ (Receipt Process: RP) | |
|---|---|
| 14 | รายงานตรวจสอบข้อมูลการยกยอดบัญชีพักนำส่งตามหน่วยงาน |
| 15 | รายงานตรวจสอบข้อมูลการยกยอดบัญชีพักนำส่งตามหน่วยเบิกจ่าย |
| 16 | รายงานตรวจสอบข้อมูลการยกยอดเอกสารบัญชีพักรายการตามหน่วยงาน |
| 17 | รายงานตรวจสอบข้อมูลการยกยอดเอกสารบัญชีพักรายการตามหน่วยเบิกจ่าย |
| 18 | รายงานตรวจสอบข้อมูลเอกสารบัญชีประเภทพักรายการตามหน่วยงาน |
| 19 | รายงานตรวจสอบข้อมูลเอกสารบัญชีประเภทพักรายการตามหน่วยเบิกจ่าย |

รายงาน Conversion


| ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger: GL) | |
|---|--|
| 20 | รายงานตรวจสอบการยกยอดงบทดลอง-ตามหน่วยเบิกจ่าย |
| 21 | รายงานตรวจสอบการยกยอดบัญชีเงินฝากคลัง-ตามหน่วยเบิกจ่าย |
| 22 | รายงานตรวจสอบการยกยอดบัญชีย่อย-ตามหน่วยเบิกจ่าย |
| 23 | รายงานตรวจสอบการยกยอดวัสดุคงเหลือ-ตามหน่วยเบิกจ่าย |

รายงาน Conversion

| | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset: FA) | |
| 24 | รายงานยกยอดสินทรัพย์รายตัว |
| 25 | รายงานยกยอดสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง |
| 26 | รายงานยกยอดสินทรัพย์ (NFA_15) |

หมายเหตุ: รายงานลำดับที่ 26 ตรวจสอบได้จาก New GFMS Thai Agency Online Report ในวันจันทร์ที่ 4 เมษายน 2565

← → ↻ 🏠 agency-rpt.gfmis.go.th/menu



รหัสผู้ใช้ : A03003000001101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 21:26:13
ข้อมูลผู้ใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้


เลือกรายการที่ต้องการ

[เมนูถัดไป](#) | [กลับหน้าหลัก](#)


ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ

Agency Online Report


ชื่อผู้ใช้ : ตำแหน่ง : สังกัด :




ระบบการบริหารงบประมาณ



ระบบจัดซื้อจัดจ้าง



ระบบเบิกจ่าย

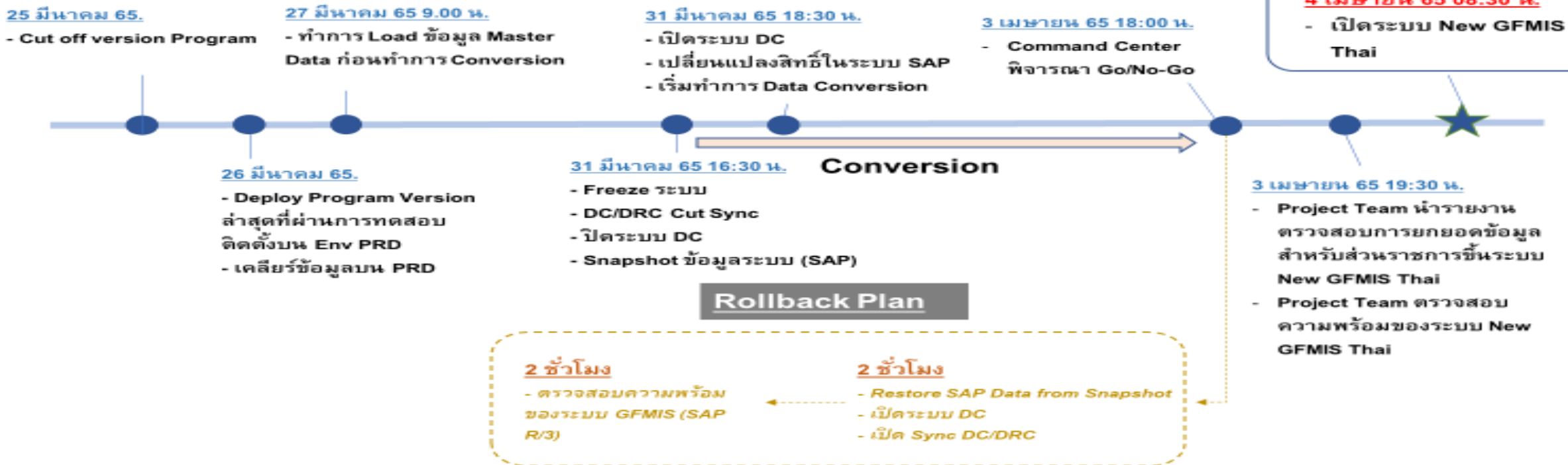


ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร

- » รายงานสินทรัพย์รายตัว (สท.12) NFA_001
- » รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักสินทรัพย์ NFA_002
- » รายงานสินทรัพย์ที่ยังไม่ผ่านรายการ NFA_003
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ NFA_004
- » รายงานการบันทึกรับสินทรัพย์ระหว่างทำ (AUC) NFA_005
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ภายในหน่วยงาน NFA_006
- » รายงานการโอนสินทรัพย์ระหว่างหน่วยงาน NFA_007
- » รายงานการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ NFA_008
- » รายงานแสดงเอกสารสินทรัพย์ NFA_009
- » รายงานการตรวจนับสินทรัพย์ตามศูนย์ต้นทุน NFA_010
- » รายงานสินทรัพย์คงเหลือ NFA_011
- » รายงานค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมารายการ NFA_012
- » รายงานค่าเสื่อมราคาทั้งหมด NFA_013
- » รายงานตรวจสอบการประมวลผลค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ NFA_014
- » รายงานยกยอดสินทรัพย์ถาวร NFA_015
- » รายงานการตรวจสอบการดำเนินการผ่านรายการ NFA_016

Business Continuity Plan: BCP

แผนงานโครงการสำหรับการ Go Live วันที่ 4 เมษายน 2565



สายด่วน New GFMS Thai (ส่วนราชการ)



gfmiscc@gfmis.go.th



โทร 02-032-2636

Contact Center 100 คู่สาย



Line ID: @gfmiscc – ปัญหาการใช้งานระบบ (Line Official)

Line กลุ่มกระทรวง

Line เขต/คลัง



Chat Bot ผ่าน Website ของ New GFMS Thai

<https://newgfmisthai.gfmis.go.th/>