

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อโครงการ ศึกษาบุคลากรด้านกิจกรรม ๕ส

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ต่างมุ่งพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มผลผลิต และกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับหน่วยงานคือ กิจกรรม ๕ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งกิจกรรม ๕ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ๕ส ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีสุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง เป็นการขจัดความเสี่ยงของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน

ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดนโยบายในการปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงได้จัดให้มีโครงการ กิจกรรม ๕ส เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ และเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐาน รวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
๒. เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น
๓. เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
๔. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน
๕. เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย
๖. เพื่อการประหยัดทรัพยากร

๓. เป้าหมายของโครงการ

เชิงปริมาณ

รายการ	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖											
	(๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖)											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ชั้นวางแผน (P)												
๑. ประชุมเพื่อจัดทำ โครงการ				↔								
ชั้นดำเนินการ (D)												
๑. เสนอโครงการ/กิจกรรม ต่าง ๆ					↔							
๒. วางแผนการประชุม					↔							
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน						↔						
๔. ดำเนินโครงการฯ							↔					
๕. ประสานงานกับ หน่วยงานเกี่ยวข้อง								↔				
ชั้นสรุปและประเมินผล (C)												
ติดตามและประเมินผลโดย แบบประเมินการศึกษาดูงาน									↔			
ชั้นปรับปรุงตามผลการ ประเมิน (A)												
สรุปและรายงานผล การดำเนินงาน										↔		

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (สัปดาห์) ปี ๒๕๕๖											
		พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม			
๔	เดินทางไปศึกษาดูงาน จำนวน ๒ วัน												
๕	สรุปผลการศึกษาดูงาน												

๖.๒ ปฏิทินการประชุมเชิงปฏิบัติการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันเสาร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๖

- ๐๖.๐๐ น. เดินทางออกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โดยรถบัสเข้าปรับอากาศ
- ๑๐.๐๐ น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- ๑๐.๓๐ น. ศึกษาดูงาน ท่าอากาศยาน “การบริหารจัดการ ๕ส”
- ๑๒.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวันตามอัธยาศัย
- ๑๓.๐๐ น. เดินทางออกจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- ๑๗.๐๐ น. เดินทางถึงที่พัก โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี
พักรับประทานอาหารเย็นตามอัธยาศัย

วันอาทิตย์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๖

- ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ โรงแรมโรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี
- ๐๙.๐๐ น. รับฟังบรรยายและประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการปฏิบัติกิจกรรม ๕ส”
โดย นางสาวดวงพร เกิดเจริญ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
- ๑๒.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวันตามอัธยาศัย
- ๑๓.๐๐ น. เดินทางออกจาก โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี
- ๑๙.๐๐ น. เดินทางถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์โดยสวัสดิภาพ

๗. สถานที่ดำเนินการ

ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และอำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

๘. งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณ รหัส ๕๐๑๐๕๖๐๘๐๐๐๑ กิจกรรม พัฒนาบุคลากรและกิจกรรมประกันคุณภาพ
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๙๔,๗๐๐ บาท (เก้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

หมวดรายจ่าย	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้สอย	- ค่าที่พัก (อาจารย์ นักวิชาการและเจ้าหน้าที่) ๑ คืน (๗๕๐ บาท x ๔๒ คน x ๑ คืน)	๓๑,๕๐๐	
	- ค่าที่พักอาจารย์ (พักเดี่ยว) ๑ คืน (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๑ คืน)	๑,๒๐๐	
	- ค่าที่พักวิทยากร ๑ คืน (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๑ คืน)	๑,๒๐๐	
	- ค่าเช่ารถปรับอากาศ ๔๕ ที่นั่ง ๑ คัน ๒ วัน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท (๑๐,๐๐๐ บาท x ๑ คัน x ๒ วัน)	๒๐,๐๐๐	
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๕,๐๐๐	
ค่าตอบแทน	- ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้อำนวยการสำนักฯ ๑ คนๆ ละ ๒๗๐ บาท ๒ วัน (๒๗๐ บาท x ๑ คน x ๒ วัน)	๕๔๐	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ๔๒ คน ๆ ละ ๒๔๐ บาท ๒ วัน (๒๔๐ บาท x ๔๒ คน x ๒ วัน)	๒๐,๑๖๐	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท ๑ คน (๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท ๑ คน)	๓,๖๐๐	
ค่าวัสดุ	- ค่าของที่ระลึก	๑,๕๐๐	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๙๔,๗๐๐	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๙. การประเมินผล

แบบประเมินผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๐. ลักษณะของโครงการสอดคล้องกับตัวชี้วัด /ตัวบ่งชี้

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ : กระบวนการพัฒนาแผน
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ : ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
- ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ : ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน
- ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๓ : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
- ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๔ : ระบบบริหารความเสี่ยง
- ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ
- ตัวบ่งชี้ที่ ๙.๑ : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

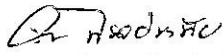
๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับความรู้ความเข้าใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๒. บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เกิดวิสัยทัศน์ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากศึกษาดูงานด้านกิจกรรม 5ส มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

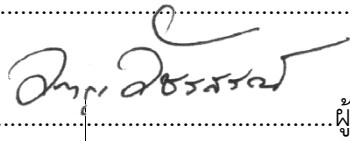
ลงชื่อ..........ผู้จัดทำโครงการ

(นางสาวจิริยา ทิพย์หทัย)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฯ

.....
.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวรารุธ วัชรสรณ์)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา เหลียวตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ