



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทรศัพท์ 1120

ที่

วันที่ 16 สิงหาคม 2562

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม “โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาหัวหน้างาน (หลักสูตรผู้บริหารระดับต้น)”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ 748/2562 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2562 อนุมัติให้ข้าพเจ้า นายธรรมบุญ จูทา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้รับคำสั่งเดินทางไปราชการอบรม “โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาหัวหน้างาน (หลักสูตรผู้บริหารระดับต้น)” ระหว่าง วันที่ 5 - 9 สิงหาคม 2562 ณ โรงแรมวังจันทร์เฮอร์วิว มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลกนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อม ดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------|-------------|
| 1. รายงานสรุปผลการฝึกอบรม | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาวุฒิบัตร | จำนวน 3 ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธรรมบุญ จูทา)

นักวิชาการศึกษา

รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

อบรม “โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาหัวหน้างาน (หลักสูตรผู้บริหารระดับต้น)” รุ่นที่ 1

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ 748/2562 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2562 อนุมัติให้ข้าพเจ้า นายธรรมบุญ จูทา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา นางสาวธิดิยา หงษ์เวียงจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และ นางสาวชนิษฐา พวงมณีนาค ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้รับคำสั่งเดินทางไปราชการอบรม “โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาหัวหน้างาน (หลักสูตรผู้บริหารระดับต้น)” ระหว่าง วันที่ 5 - 9 สิงหาคม 2562 ณ โรงแรมวังจันทร์ริเวอร์วิว มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลกนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

1.วัตถุประสงค์การอบรม

การอบรม “โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาหัวหน้างาน (หลักสูตรผู้บริหารระดับต้น)” ที่จัดขึ้นระหว่างวันที่ 5 - 9 สิงหาคม พ.ศ.2562 ณ ห้องปางอุบล โรงแรมวังจันทร์ริเวอร์วิว จ.พิษณุโลก มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1.1 เข้าใจความหมายของหลักการบริหาร การจัดการ บทบาทหน้าที่ สามารถวางแผนการบริหารงาน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับของมหาวิทยาลัยได้

1.2 เข้าใจและสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ด้านการติดต่อสื่อสาร ความสามารถในการหลีกเลี่ยงปัญหาในการสื่อสาร ด้านจิตวิทยาในการทำงานร่วมกันเป็นทีมระหว่างบุคคลภายในองค์กร การเป็นผู้นำ การมีวิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ การมีศักยภาพการนำ การปรับเปลี่ยน การควบคุมตนเอง และรวมทั้งเทคนิควิธีการสอนงานและระบบบริหารต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยและส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 เข้าใจระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ ๆ ของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นระบบการบริหารการเงินและสินทรัพย์ ระบบการบริหารงบประมาณ ระบบสารสนเทศสำหรับนักบริหาร และระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงยุทธศาสตร์

1.4 ตระหนักถึงทิศทางการก้าวไปข้างหน้าของมหาวิทยาลัย/ส่วนราชการ และมีส่วนร่วมในการผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

2. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

- 2.1. หลักการบริหารเบื้องต้น หน้าที่ ภาระงานที่รับผิดชอบ บทบาท ของหัวหน้างาน (ผู้บริหารระดับต้น) การเรียนรู้และการปฏิบัติงานตามสายงานบังคับบัญชา 3 ชั่วโมง
- 2.2. ความสามารถในการบริหารไปสู่เป้าหมาย/การบริหารคน/การบริหารเวลา ความสามารถในการปฏิรูปตนเอง และการสร้างความน่าเชื่อถือ/หัวหน้างานที่พึงประสงค์ 3 ชั่วโมง
- 2.3. การจัดการภาระงานและความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา 3 ชั่วโมง
- 2.4. ทิศทางและนโยบายในการบริหารมหาวิทยาลัย 3 ชั่วโมง
- 2.5. ธรรมนูญและกฎหมายการปกครองที่ควรรู้ 3 ชั่วโมง
- 2.6. การบริหารการเปลี่ยนแปลงด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการบริหารมหาวิทยาลัย 3 ชั่วโมง
- 2.7. การถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติและการปรับปรุงระบบงาน/การควบคุมงาน/การติดตามงาน/การประเมินผลการทำงาน 3 ชั่วโมง
- 2.8. การสร้าง Teamwork/การสร้างความสุขในการทำงานและความสามารถในการจูงใจและพัฒนาทีมงาน รวมถึงความสามารถในการจัดการความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ - รวมภาคทฤษฎี 6 ชั่วโมง
- 2.9. การเสริมสร้างประสบการณ์/รายงานผล (ศึกษาดูงาน) 3 ชั่วโมง

และได้รับฟังการบรรยายตามตารางการอบรมโครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาหัวหน้างาน (หลักสูตรผู้บริหารระดับต้น) ระหว่างวันที่ 5 – 9 สิงหาคม พ.ศ.2562 ณ โรงแรมวังจันทร์ริเวอร์วิว มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดังรายการต่อไปนี้

วันจันทร์ที่ 5 สิงหาคม 2562

- 08.15 - 08.30 น. ลงทะเบียน
- 08.30 - 09.00 น. พิธีเปิดโครงการ
- 09.00 - 12.00 น. อบรม เรื่อง “หลักการบริหารเบื้องต้น หน้าที่ ภาระงานที่รับผิดชอบ บทบาทของหัวหน้างาน (ผู้บริหารระดับต้น) การเรียนรู้และการปฏิบัติงานตามสายงานบังคับบัญชา”
- โดย อาจารย์ ดร.นุจรี ภาคาสัตย์ อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยบูรพา
- 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 - 16.00 น. อบรม เรื่อง “ธรรมนูญและกฎหมายการปกครองที่ควรรู้”
- โดย ท่านอนุชา ฮุนสวัสดิกุล ตุลาการศาลปกครอง
- 18.00 - 21.00 น. งานเลี้ยงต้อนรับผู้เข้าร่วมอบรม ณ ลานชั้น 2 โรงแรมวังจันทร์ริเวอร์วิว

วันอังคารที่ 6 สิงหาคม 2562

08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 - 12.00 น. อบรม เรื่อง “ทิศทางและนโยบายในการบริหารมหาวิทยาลัย”

โดย รองศาสตราจารย์ ดร.คงศักดิ์ ศรีแก้ว

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 16.00 น. อบรม เรื่อง “การจัดการภาระงานและความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา”

โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิราข รัตนันต์ อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

วันพุธที่ 7 สิงหาคม 2562

08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 - 12.00 น. อบรม เรื่อง “การสร้าง Teamwork/การสร้างความสุขในการทำงานและความสามารถในการจูงใจและพัฒนาทีมงาน รวมถึงความสามารถในการจัดการความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์”

โดย คุณพรวิรินทร์ นุตราชวงศ์และคณะ

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 16.00 น. อบรม เรื่อง “การสร้าง Teamwork/การสร้างความสุขในการทำงานและความสามารถในการจูงใจและพัฒนาทีมงาน รวมถึงความสามารถในการจัดการความขัดแย้งอย่าง สร้างสรรค์”

โดย คุณพรวิรินทร์ นุตราชวงศ์และคณะ

วันพฤหัสบดีที่ 8 สิงหาคม 2562

08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 - 12.00 น. อบรม เรื่อง “การถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติและการปรับปรุงระบบงาน/การควบคุมงาน/การติดตามงาน/การประเมินผลการทำงาน”

โดย ดร.นริศ เพ็ญโกไคย

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 16.00 น. อบรม เรื่อง “การบริหารการเปลี่ยนแปลงด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการบริหารมหาวิทยาลัย”

โดย คุณสุชาติ แสงทางสวัสดิ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

วันศุกร์ที่ 9 สิงหาคม 2562

08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 - 12.00 น. อบรม เรื่อง “ความสามารถในการบริหารไปสู่เป้าหมาย/การบริหารคน/การบริหารเวลา/ความสนใจในการปฏิบัติงาน และการสร้างความน่าเชื่อถือ/หัวหน้างานที่พึงประสงค์”

โดย อาจารย์ ดร.บุญลดา คุณาเวชกิจ

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 16.00 น. พิธีมอบ วุฒิบัตร และนั่งรถชมเมืองพิษณุโลก

3. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ครั้งนี้

ต่อตนเอง ได้แก่ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะใหม่ที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนางานที่เกี่ยวกับตำแหน่ง รวมทั้งสามารถเลือกเครื่องมือในการพัฒนาตนเองที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดประโยชน์กับงานต่อไป ตลอดจนสามารถพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองให้เหมาะสมกับงาน และตำแหน่งหน้าที่ต่อหน่วยงาน ได้แก่ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านการบริหารองค์กรของหน่วยงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ และเกิดประสิทธิภาพต่อหน่วยงาน ตามที่หน่วยงานได้คาดหวัง

4. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

4.1 สร้างความเข้าใจความหมายของหลักการบริหาร การจัดการ บทบาทหน้าที่ สามารถวางแผนการบริหารงาน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับของมหาวิทยาลัยได้

4.2 สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ด้านการติดต่อสื่อสาร ความสามารถในการหลีกเลี่ยงปัญหาในการสื่อสาร ด้านจิตวิทยาในการทำงานร่วมกันเป็นทีมระหว่างบุคคลภายในองค์กร การเป็นผู้นำ การมีวิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ การมีศักยภาพการนำการปรับเปลี่ยน การควบคุมตนเอง และรวมทั้งเทคนิควิธีการสอนงาน และระบบบริหารต่าง ๆ ในสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 เข้าใจระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ ๆ ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นระบบการบริหารการเงินและสินทรัพย์ ระบบการบริหารงบประมาณ ระบบสารสนเทศสำหรับนักบริหาร และระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงยุทธศาสตร์

4.4 ตระหนักถึงทิศทางการก้าวไปข้างหน้าของมหาวิทยาลัย/ส่วนราชการ และมีส่วนร่วมในการผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย



(นายธรรมบุญ จูทา)

นักวิชาการศึกษา



(นางสาวรัตติยา หงษ์เวียงจันทร์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



(นางสาวชนิษฐา พวงมณีนาค)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ภาพการจัดกิจกรรม

โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาหัวหน้างาน (หลักสูตรผู้บริหารระดับต้น) รุ่นที่ 1





สำเนาฉบับที่

อว ๐๖๑๗.๑(๔)/๐๒๐



มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชนิษฐา พวงมณีนาค

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาหัวหน้างาน

ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง โรงแรมวังจันทร์เวอร์วี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๐๙/๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ เส็งพานิช)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๑๑๕

(นางสุจิตต์ แสงเงิน)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

อว ๐๖๑๗.๑(๔)/๐๒๑



มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวธิดิยา หงษ์เวียงจันทร์

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาหัวหน้างาน

ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง โรงแรมวังจันทร์เวอร์วี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๐๙/๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุษณีย์ เส็งพานิช)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๑๑๕

(นางสุจิตต์ แสงเงิน)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายธรรมบุญ จูทา

ได้เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาหัวหน้างาน

ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง โรงแรมวังจันทร์ริเวอร์วิว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๐๕/๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุษณีย์ เลียงพานิช)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๑๑๒

(นางบุษยามาศ แสงเงิน)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล