คำนำ

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร จัดทำขึ้นโดยสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านหลักสูตร เช่น ข้อมูลหลักสูตรกลางของมหาวิทยาลัย ข้อมูลหลักสูตรแต่ละคณะ ข้อมูลรายละเอียดอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ ข้อมูลรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร รายละเอียดแผนการศึกษา เป็นต้น โดยนำข้อมูลดังกล่าวมา จัดทำเป็นฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย (MIS) ที่ให้รายละเอียดของ ข้อมูลหลักสูตรทั้งข้อมูลทั่วไป ข้อมูลสารสนเทศ และระบบการจัดการสำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ในการจัดการ ข้อมูลหลักสูตร ทั้งนี้เพื่อที่จะนำข้อมูลสารสนเทศ และระบบการจัดการสำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ในการจัดการ ข้อมูลหลักสูตร ทั้งนี้เพื่อที่จะนำข้อมูลสารสนเทศ และระบบการจัดการดำเนินงาน ทางด้านการศึกษาของ มหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาสาระของคู่มือนี้ ประกอบด้วยภาพรวมของระบบสารสนเทศด้านนักศ์หลักสูตร เช่น การ เรียกดูจำนวนหลักสูตรของแต่ละคณะ/หน่วยงาน ข้อมูลทั่วไปด้านหลักสูตร การใช้งานระบบข้อมูล หลักสูตรใหม่ การจัดการแผนการศึกษา เป็นต้น

สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการใช้งาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการด้านงานหลักสูตร จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน บุคลากร และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกับระบบงานหลักสูตร ตลอดจนข้อมูลทางด้านงานหลักสูตร และใคร่ ขอขอบคุณหน่วยงานต่างๆ ที่ได้ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนข้อมูลในการจัดทำไว้ ณ โอกาสนี้

คณะผู้จัดทำ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

พฤษภาคม 2555

สารบัญ

ส่ เรื่อง

1	ข้อมูลส	ารสน	แทศระบบงานหลักสูตร1
	1.1	ข้อมู	มูลสารสนเทศของหลักสูตร1
	1.2	การ	ค้นหาข้อมูลหลักสูตร
2	จัดการร้	ข้อมูล	ระบบงานหลักสูตร 4
	2.1	ราย	วิชาที่เปิดสอนทั้งหมด
	2.1	1.1	การเพิ่มรายวิชาใหม่
	2.1	1.2	การเรียกดูรายละเอียดรายวิชา
	2.1	1.3	การปรับปรุงรายละเอียดเบื้องต้นของรายวิชา10
	2.1	1.4	การปิด/ลบรายวิชา11
	2.1	1.5	การเพิ่มรายวิชา Prerequisite14
	2.1	1.6	การแก้ไขรายละเอียดรายวิชา Prerequisite15
	2.1	1.7	การลบรายวิชา Prerequisite15
	2.1	8.1	การปรับปรุงข้อมูลรายวิชา Formerly16
	2.1	1.9	การลบข้อมูลรายวิชา Formerly17
	2.2	ราย	วิชาที่ปิดสอนทั้งหมด18
	2.3	หลัก	าสูตรกลางของมหาวิทยาลัย20
	2.3	3.1	การเพิ่มรายการหลักสูตรกลางใหม่20
	2.3	3.2	การปรับปรุงรายละเอียดหลักของหลักสูตรกลาง26
	2.3	3.3	การลบรายการหลักสูตรกลาง28
	2.3	3.4	การจัดการรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร29
	2.3	3.5	การจัดการรายละเอียดอาจารย์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
	2.3	3.6	การจัดการรายละเอียดแผนกำหนดการศึกษาแนะนำ
	2.4	หลัก	าสูตรที่เปิดสอนในคณะ/หน่วยงาน40
	2.4	1.1	การบันทึกหลักสูตรใหม่ในคณะ/หน่วยงาน40
	2.4	1.2	การปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตรในคณะ/หน่วยงาน49
	2.4	1.3	การลบรายการหลักสูตรในคณะ/หน่วยงาน51

หน้า

2.4	4.4	การจัดการรายละเอียดอาจารย์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร
2.4	4.5	การจัดการรายละเอียดแผนกำหนดการศึกษา56
2.5	โอเ	เย้ายข้อมูลรายวิชา60
2.5	5.1	การโอนย้ายข้อมูรายวิชาทั้งภาคการศึกษา61
2.5	5.2	การโอนย้ายรายวิชาบางรายการ62
2.6	โอเ	เย้ายข้อมูลหลักสูตรกลาง63
2.6	5.1	การโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรทั้งภาคการศึกษา64
2.6	5.2	การโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรบางรายการ64
2.7	โอเ	เย้ายข้อมูลหลักสูตรในคณะ/หน่วยงาน66
2.7	7.1	การโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรทั้งภาคการศึกษา67
2.7	7.2	การโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรบางรายการ
2.8	จัด	การข้อมูลอ้างอิง
2.8	3.1	การจัดการข้อมูลอ้างอิง "กลุ่มรายวิชา"69
2.8	3.2	การจัดการข้อมูลอ้างอิง "สาขาวิชาของหลักสูตร"72
2.8	3.3	การจัดการข้อมูลอ้างอิง "กลุ่มหลักสูตร"74
2.8	3.4	การจัดการข้อมูลอ้างอิง "ประเภทความเกี่ยวข้องระหว่างอาจารย์กับหลักสูตร"77
2.9	ส่งเ	ออกข้อมูล สกอ
2.10	ส่งเ	ออกข้อมูล สำนักทะเบียน81
2.11	ตร	วจสอบข้อมูลหลักสูตร82

ฐป เ	หน้า
รูป 1.1 ภาพรวมของระบบสารสนเทศด้านหลักสูตร 1	1
รูป 1.2 เมนูสำหรับแสดงรายงานสารสนเทศด้านงานวิจัย1	1
รูป 1.3 แผนภูมิสารสนเทศด้านหลักสูตร	2
รูป 1.4 หน้าจอแสดงรายการข้อมูลสารสนเทศด้านหลักสูตร	3
รูป 1.5 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลสารสนเทศด้านหลักสูตร	3
รูป 1.6 หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลหลักสูตร	3
รูป 2.1 หน้าจอแสดงเมนูสำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร	6
รูป 2.2 หน้าจอแสดงรายการรายวิชาที่เปิดสอน	7
รูป 2.3 หน้าจอเพิ่มรายวิชา	3
รูป 2.4 หน้าจอแสดงรายละเอียดรายวิชา	Э
รูป 2.5 หน้าจอแสดงการปรับปรุงรายละเอียดรายวิชา10	C
รูป 2.6 หน้าจอแสดงการปรับปรุงรายละเอียดรายวิชา11	1
รูป 2.7 หน้าจอแสดงการลบรายวิชา12	2
รูป 2.8 หน้าจอแสดงการปิดรายวิชา13	3
ฐป 2.9 หน้าจอแสดงการเพิ่มข้อมูล Prerequisite1∠	4
รูป 2.10 หน้าจอแสดงการปรับปรุงข้อมูล Prerequisite15	5
รูป 2.11 หน้าจอแสดงการลบข้อมูล Prerequisite15	5
รูป 2.12 หน้าจอการปรับปรุงข้อมูลรายวิชา Formerly16	3
รูป 2.13 หน้าจอการลบข้อมูลรายวิชา Formerly17	7
รูป 2.14 หน้าจอรายการรายวิชาที่ปิดสอน18	3
รูป 2.15 หน้าจอรายละเอียดรายวิชาที่ปิดสอน19	9
รูป 2.16 หน้าจอรายการหลักสูตรกลางของมหาวิทยาลัย20	C
รูป 2.17 หน้าจอการเพิ่มหลักสูตรกลางของมหาวิทยาลัย ("ข้อมูลการบันทึกข้อมูล","ชื่อหลักสูตร	`/
ปริญญา")21	1
รูป 2.18 หน้าจอการเพิ่มหลักสูตรกลางของมหาวิทยาลัย ("ข้อมูลคุณลักษณะหลักสูตร", "หน่วยกิต"	, ,
"เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา")	2
รูป 2.19 หน้าจอการเพิ่มหลักสูตรกลางของมหาวิทยาลัย ("สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณา	٦
อนุมัติ/เห็นชอบ" และ "การปรับปรุงข้อมูล")23	3

รูป 2.57 หน้าจอการลบรายวิชาในแผนกำหนดการศึกษา	
รูป 2.58 หน้าจอฟอร์มการโอนย้ายข้อมูลรายวิชา	60
รูป 2.59 หน้าจอฟอร์มการโอนย้ายข้อมูลรายวิชา (โอนย้ายรายวิชาทั้งภาคก	าารศึกษา)61
ฐป 2.60 หน้าจอฟอร์มการโอนย้ายข้อมูลรายวิชา (โอนย้ายรายวิชาบางราย	การ)62
รูป 2.61 หน้าจอฟอร์มการโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรกลาง	63
รูป 2.62 หน้าจอฟอร์มการโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรกลาง (โอนย้ายหลักสูตรง	กั้งภาคการศึกษา) 64
รูป 2.63 หน้าจอฟอร์มการโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรกลาง (โอนย้ายหลักสูตรเ	Jางรายการ)65
รูป 2.64 หน้าจอฟอร์มการโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรในคณะ/หน่วยงาน	66
รูป 2.65 หน้าจอฟอร์มการโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรในคณะ/หน่วยงาน	(โอนย้ายหลักสูตรทั้งภาค
การศึกษา)	67
รูป 2.66 หน้าจอฟอร์มการโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรในคณะ/หน่วยงาน (โอนย้	ป้ายหลักสูตรบางรายการ) 68
รูป 2.67 หน้าจอรายการเมนูจัดการข้อมูลอ้างอิงในแต่ละเรื่อง	
รูป 2.68 หน้าจอการเพิ่มรายการข้อมูลอ้างอิงกลุ่มรายวิชา	70
ฐป 2.69 หน้าจอการปรับปรุงรายการข้อมูลอ้างอิงกลุ่มรายวิชา	71
รูป 2.70 หน้าจอการลบรายการข้อมูลอ้างอิงกลุ่มรายวิชา	71
รูป 2.71 หน้าจอการเพิ่มรายการข้อมูลอ้างอิงสาขาวิชาของหลักสูตร	73
รูป 2.72 หน้าจอการปรับปรุงรายการข้อมูลอ้างอิงสาขาวิชาของหลักสูตร	73
รูป 2.73 หน้าจอการลบรายการข้อมูลอ้างอิงสาขาวิชาของหลักสูตร	
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน (MIS)	สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ନ୍ଥ

รูป 2.45 หน้าจอการแสดงผลรายละเอียดประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรในคณะ/หน่วยงาน 47

รูป 2.46 หน้าจอการแสดงผลรายละเอียดประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรในคณะ/หน่วยงาน 48

รูป 2.54 หน้าจอการปรับปรุงแผนกำหนดการศึกษา57

รูป 2.55 หน้าจอการลบแผนกำหนดการศึกษา58

รูป 2.74 หน้าจอการเพิ่มรายการข้อมูลอ้างอิงกลุ่มหลักสูตร75
รูป 2.75 หน้าจอการปรับปรุงรายการข้อมูลอ้างอิงกลุ่มหลักสูตร
รูป 2.76 หน้าจอการลบรายการข้อมูลอ้างอิงกลุ่มหลักสูตร76
ฐป 2.77 หน้าจอการเพิ่มรายการข้อมูลอ้างอิงประเภทความเกี่ยวข้องระหว่างอาจารย์กับหลักสูตร78
รูป 2.78 หน้าจอการปรับปรุงรายการข้อมูลอ้างอิงประเภทความเกี่ยวข้องระหว่างอาจารย์กับหลักสูตร
รูป 2.79 หน้าจอการลบรายการข้อมูลอ้างอิงประเภทความเกี่ยวข้องระหว่างอาจารย์กับหลักสูตร79
รูป 2.80 หน้าจอการลบรายการข้อมูลอ้างอิงประเภทความเกี่ยวข้องระหว่างอาจารย์กับหลักสูตร80
รูป 2.80 หน้าจอการลบรายการข้อมูลอ้างอิงประเภทความเกี่ยวข้องระหว่างอาจารย์กับหลักสูตร 80 รูป 2.81 หน้าจอการลบรายการข้อมูลอ้างอิงประเภทความเกี่ยวข้องระหว่างอาจารย์กับหลักสูตร 81

ป

ข้อมูลสารสนเทศระบบงานหลักสูตร

1.1 ข้อมูลสารสนเทศของหลักสูตร

ข้อมูลสารสนเทศด้านงานหลักสูตรเป็นข้อมูลสารสรเทศที่มีความน่าสนใจด้านหนึ่งของระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดการและการบริหารมหาวิทยาลัย (MIS) เป็นระบบที่ใช้แสดงรายงานข้อมูล สารสนเทศทางด้านงานหลักสูตรทั้งภาพรวมของข้อมูลด้านงานหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ข้อมูลสรุป เชิงจำนวน ทั้งในส่วนของหลักสูตร และ รายวิชา ใช้งานระบบได้โดยการเปิดโปรแกรม Web Browser แล้วพิมพ์ที่อยู่เว็บไซต์ดังนี้ http://mis.nsru.ac.th จะปรากฏหน้าจอหลักของระบบ MIS แสดงดังรูป 1.1

NSRU Nakhon Sawan Rajabha	MIS at University
Main Menu >> กำไป >> บังยุลสารสนแทศ >> พันหาข้อมูล	อินดิด้อนรับผู้ใช้งานทั่วไป ข่าวประชาสัมดันธ์
	กิจกรรม MIS

รูป 1.1 ภาพรวมของระบบสารสนเทศด้านหลักสูตร

ให้สังเกตด้านซ้ายมือของหน้าจอจะปรากฏรายการเมนูของระบบ MIS ให้ทำการคลิกเมนู ทางด้านซ้ายมือ ที่เมนูหลักชื่อ "ข้อมูลสารสนเทศ" และเมนูย่อยชื่อ "ด้านหลักสูตร" แสดงดังรูป 1.2



รูป 1.2 เมนูสำหรับแสดงรายงานสารสนเทศด้านงานวิจัย

เมื่อคลิกที่เมนู "ด้านหลักสูตร" จะปรากฏข้อมูลสารสนเทศด้านหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย แถบ เมนูย่อย "แผนภูมิสารสนเทศ" และ "รายการสารสนเทศ" แสดงดังรูป 1.3 – 1.5



รูป 1.3 แผนภูมิสารสนเทศด้านหลักสูตร



รูป 1.4 หน้าจอแสดงรายการข้อมูลสารสนเทศด้านหลักสูตร

จำนวนหลักสุตรที่เปิดสอน แยกตามระดับการศึกษา	
<mark>ปีการศึกษา ภาดการศึกษาที่ 1</mark> คลิกระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงานสารสนเทศ 23 เรา กาดการศึกษาที่ 1	🦘 กลับหน้ารายการสารสนเทศหลักสุดร
ระดับการศึกษา	จำนวนหอักสุดร(หอักสุดร)
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสุง	2
ទម្សេចិល្លា	0
ปริญญาตรี	3
ประกาศมือบัตรบัณฑิต ส่วนแสดงผลรายงามสารสาเทศ	0
ปริญญาโท	0
ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสุง	0
ปริญญาเอก	0
ประกาศนิยบัตรหรือหลักสุดรเฉพาะ(ที่บรรจุในอัตราเงินเดือนสุงกว่าปริญญาเอก)	0
	9

รูป 1.5 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลสารสนเทศด้านหลักสูตร

1.2 การค้นหาข้อมูลหลักสูตร

สามารถค้นหาได้จากเมนูด้านซ้ายมือที่เมนูหลัก "ค้นหาข้อมูล" คลิกเมนูย่อยชื่อ "ข้อมูล หลักสูตร" จะปรากฏฟอร์มสำหรับการค้นหา ให้ทำการระบุรายละเอียดการค้นหาแล้วคลิกปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงผลข้อมูลการค้นหาตามเงื่อนไขโดยแสดงไว้ในส่วนของ "ส่วนแสดงผลการค้นหา" แสดง ดังรูป 1.6

 พัฒหาข้อมูล ข้อมูลบุลงกร ข้อมูลเกิศึกษา ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลรายริชา 	รายอารมดัดสุขธุออา เพรา และวิษณาภัย	 ระบูเงื่อนไขที่ต้องการดันหา)
ปิการศึกษา ภาคการศึกษา ระดับการศึกษา 2553 - อาจการสึกษาขึ้น เป็นเรื่องวิชาชีนเช้นสม	รายการรักษาสูงรากาศ N 2000000 กาย กลุย ชื่อหลักสุดร		
	ส่วนแสดงผลการค้นหา	ปี 3. คลิกปุ่ม "	ลันหา" 2 หลักสุด
ชื่อหลักสุดร	ชื่อปริญญา	ระดับ	ประเภทหลักสุดร
ชื่อหลักสุดรภาษาไทยแบบเต็ม Curriculum English Name	fff Bachelor of Science	ประกาศนิยบัตรวิชาชีพชั้นสุง	หลักสุตรปกติ
ประกาศนิยบัตรวิชาชีพชั้นสุง สาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์ Diploma in Computer Technology	ประกาศนิยบัตรวิชาชีพชั้นสูง เทคนิคคอมพิวเตอร์ Diploma in Computer Technology	ประกาศนิยบัตรวิชาชีพชั้นสุง	หลักสุดรปกดิ

รูป 1.6 หน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลหลักสูตร

2 จัดการข้อมูลระบบงานหลักสูตร

ระบบหลักสูตรเป็นระบบหนึ่งในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการบริหารมหาวิทยาลัย (MIS) โดยรองรับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในแต่ละระดับการศึกษา ดังต่อไปนี้

- 1. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- 2. ปริญญาตรี
- 3. ปริญญาโท
- 4. ปริญญาเอก

บุคลากรที่สามารถเข้าจัดการข้อมูลระบบหลักสูตรได้ จะต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบก่อน เมื่อ ล็อกอินเข้าสู่ระบบแล้วจะเห็นหน้าจอการจัดการข้อมูลของตนเอง

โดยแต่ละบุคคลที่ล็อกอินเข้ามาจะมีสิทธิในการจัดการข้อมูลแตกต่างกัน ซึ่งจะต้องได้รับการ กำหนดสิทธิ์จากผู้ดูแลระบบ MIS ก่อน ระบบจะมีการแบ่งสิทธิการเข้าใช้งานตามลักษณะผู้ใช้งาน ดังต่อไปนี้

 ผู้ดูแลข้อมูลหลักสูตรส่วนกลาง สามารถจัดการข้อมูลหลักสูตรได้ทุกประเภท ทุกหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย และทุกหัวข้อในการจัดการ

 ผู้ดูแลข้อมูลหลักสูตรระดับคณะ สามารถจัดการข้อมูลหลักสูตรได้เฉพาะในคณะตนเอง เท่านั้น ไม่สามารถจัดการข้อมูลหลักสูตรของคณะอื่นได้

 ผู้ดูแลข้อมูลหลักสูตรหลักสูตร สามารถจัดการข้อมูลหลักสูตรได้เฉพาะหลักสูตรที่ตนเอง ได้รับมอบหมายเท่านั้น

- 4. ผู้บริหารคณะ/สำนัก สามารถเรียกดูข้อมูลภายในหน่วยงานที่ตนดำรงตำแหน่งบริหารอยู่
- 5. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย สามารถเรียกดูข้อมูลหลักสูตรได้ทั้งมหาวิทยาลัย
- บุคลากรทั่วไป สามารถค้นหา เรียกดูข้อมูลหลักสูตรได้

การจัดการข้อมูลหลักสูตรจะกระทำได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูลหลักสูตรส่วนกลาง หรือ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูลหลักสูตรระดับคณะ/หน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูลหลักสูตรระดับหลักสูตร เท่านั้น ทั้งนี้ในการเข้าใช้จะต้องทำการ Login เข้าสู่ระบบก่อนทุกครั้ง หลังจากเจ้าหน้าที่ทำการ Login เข้าสู่ระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้วจะปรากฏเมนู "ระบบหลักสูตร" เพิ่มขึ้นมาอีก 1 เมนู ทางด้านซ้ายมือ ใน สวนของเมนูย่อยนั้นจะแสดงผลตามสิทธิที่เจ้าหน้าที่ดูแลข้อมูลหลักสูตรได้รับ แสดงดังรูป 2.1 โดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

- 2.1 รายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด
- 2.2 รายวิชาที่ปิดสอนทั้งหมด
- 2.3 หลักสูตรกลางของมหาวิทยาลัย
- 2.4 หลักสูตรที่เปิดสอน
- 2.5 บันทึกหลักสูตรใหม่
- 2.6 โอนย้ายข้อมูลรายวิชา
- 2.7 โอนย้ายข้อมูลหลักสูตรกลาง
- 2.8 โอนย้ายข้อมูลหลักสูตร
- 2.9 ส่งออกข้อมูล สกอ.
- 2.10 ส่งออกข้อมูล สำนักทะเบียน
- 2.11 จัดการข้อมูลอ้างอิง
- 2.12 ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตร



รูป 2.1 หน้าจอแสดงเมนูสำหรับเจ้าหน้าที่หลักสูตร

2.1 รายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด

รายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด สามารถเรียกดูได้จากเมนูทางด้านซ้ายมือ โดยคลิกที่เมนูหลัก "ระบบหลักสูตร" และเลือกเมนูย่อย "รายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด" ระบบจะทำการแสดงรายการรายวิชา ตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยสามารถเลือกการแสดงผลข้อมูลรายวิชาได้จากเงื่อนไข ปีการศึกษา ภาค การศึกษา และประเภทรายวิชา แสดงดังรูป 2.2

7



รูป 2.2 หน้าจอแสดงรายการรายวิชาที่เปิดสอน

2.1.1 การเพิ่มรายวิชาใหม่

ในกรณีที่ต้องการเพิ่มรายวิชาใหม่ ให้คลิกปุ่ม "เพิ่มรายวิชาใหม่" ระบบจะปรากฏฟอร์มสำหรับ บันทึกรายละเอียดรายวิชาใหม่ ให้ทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดทั่วไปของรายวิชา จากนั้นทำการเลือก ลักษณะรายวิชาระบบจะทำการแสดงรูปแบบหน่วยกิตและชั่วโมงเรียนที่สอดคล้องกับลักษณะรายวิชา โดยจะมีสัญลักษณ์ ลูกศรสีน้ำเงิน > ปรากฏ เพื่อเป็นแนวทางในการบันทึกข้อมูลหน่วยกิตและชั่วโมง เรียนของรายวิชา ให้ระบุข้อมูลส่วนที่มีสัญลักษณ์ดอกจันทร์ (*) ให้ครบถ้วน หลังจากระบุรายละเอียด ครบถ้วนแล้ว คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อบันทึกข้อมูลรายวิชาใหม่เข้าสู่ระบบ แสดงดังรูป 2.3



รูป 2.3 หน้าจอเพิ่มรายวิชา

2.1.2 การเรียกดูรายละเอียดรายวิชา

ในกรณีที่ต้องการเรียกดูข้อมูลรายละเอียดรายวิชา ให้คลิกที่ "รหัสรายวิชา" หรือ "ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย)" หรือ "ชื่อรายวิชา(ภาษาอังกฤษ)" ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดเบื้องต้นของรายวิชา ข้อมูลรายวิชา Prerequisite และ ข้อมูลรายวิชา Formerly แสดงดังรูป 2.4

		รายการรายวชาทเปิดสอนท	างหมด			
ไดารศึกษา ภาคการศึกษา ประ 2553 ♥ กาคการศึกษาที่ 1 ♥ ปก	ะมหาราชวิชา เ					🗿 อันราะรียาไพ
ดลิต รื่อรมเรียว (อามาไท	เกมส์ลแสด เสนเละเลียด					
Hall Serie Art (Histin	0) MOLENA 1802100M					ราม 12 รายวิ
าหัส ธิ์งราชวิชา (กามาไทธ)	พื่ดรายวิชา (ภาษาดังหญะ)	หน่วยกิดรวม	ชั่วโมงบรรอาย	ช่วโมงปฏิบิดิ	ชั่วโมงศึกษาด้วยคนเห
110004 No 1 04-184	54	and Society	3	3	0	6
10005 m mais	F	n Pression	3	3	0	6
01119006 สิงคมและสิงแวลล์อม	sa	Contrand From 1	. 2	2	0	6
คลิกรหัสรายวิชา เพื่อแสดงรายเ	ละเอียด		40,000			
แการราชวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด > รายละเลีย	รายละเอีย กาะริก	เครายวิชา 01110004 Ma	n and Society			
				15 dig	dremes down	1.00 × 00/2011031
				Transa and the second		
	011100004					
าหัสราชวิชา	01110004					
าพัสรายวิชา พน่วยงานเจ้าของรายวิชา	01110004 มหาวิทยาลัย ไม่เหา					
าหัสราชวิชา พน่วยงานเจ้าของราชวิชา กลุ่มราชวิชา สีวราชวิชา	01110004 มหาวิทยาลัย ไม่ระบุ Mag.and Society					
าพัสขอริษา พน่วยงานเจ้าของงายริษา อลุ่มรายริษา ชื่องายริษา (Eng) ช้องวยริษา (Eng)	01110004 มหาวิทยาลัย ไม่ระบุ Man and Society มหมศ์รับสีเอน					
าพัสราชวิชา พน่วยงามเจ้าของราชวิชา สอุมราชวิชา ชื่อราชวิชา (โทย) มีอราชวิชา (ไทย)	01110004 มหาโทยาลัย ไม่ระมุ Man and Society มนุมต์กับสีงคม 3/3-0-5					
าพัสรายวิชา หน่วยงามเร้าของรายวิชา สองรายวิชา (Eng) ชื่อรายวิชา (Tru) หน่วยภัต รายอะเนือด (Eng)	01110004 มหาวิทธาลัย ไม่ระยุ Man and Society มนุณธ์กับสังคม 3(3-0-6) ามละเมือดกระยามวิชา (ภาษ	าอีงกาน) :				
าหัสรายร้อา หน่วยงานเจ้าของรายร้อา ต่อมาขร้อา ชื่อรายร้อา (Eng) ชื่อรายร้อา (ไทย) รายจะเมือด (Eng) รายจะเมือด (Tnu)	01110004 มหาวิทยาลัย ไม่ระบุ Man and Society มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6) รายละเมือกกระบานวิชา (ภาษ ศึกษาความหมาย ขอบเอตเละ หมายและลึกษณะของหฤดีกรร	เจ็งอาณ) : ความสำคัญของสังคมศาสตร์ ความรบมา มนตมอย ถ้ารจักระเบียรกังศังคม คารขั	ของค์ประกอบของสังคม คมเฉาระงอังคม สถาบัน	และวัฒนอารม บท ดังคม การว่าแนกคา	ยาทหน้าที่ของตั้ง กามแตกต่างทางสั	คมและวัฒนอารม ความ คมเสารปรียนเช่งงารง
าพัสรายวิชา หน่วยงามเข้าของรายวิชา ชื่อรายวิชา (Eng) ชื่อรายวิชา (ไทย) หน่วยภิต รายจะเมือด (Eng) รายจะเมือด (Tru)	01110004 มหาวิทยาลัย ไม่ระบุ Man and Society มนุมธ์กับสีงคม 3(3-0-6) รายละเดือดกระบามริชา (กาม- ศึกษาการหามาย ขอบเขตและ พมายและลึกษณะของหงุกการ สังคม การเปลี่ยนแปลงการสังค	เจีงกฤษ): ความสำหัญของเริ่งคมศาสตร์ ความหมา มมมนุษย์ การจิกระเบียบทางสังคม การขั คม และวัฒนธรรม บีญหาสังคมต่างๆ	ของค์ประกอบของสังคม คมจากระเดิงคม สถาบัน	และวัฒนธรรม บรร ดังคม การจำแนกคา	บาทหน้าที่ชองตั้ง าวมแสดต่างทางตั้ง	คมและวัฒนอราม ความ เคม การเปลี่ยนเช่งงารง
าหัสรายร้อา หน่วยงานเข้าของรายร้อา ข้อรายร้อง (Eng) ชื่อรายร้อง (Eng) ชื่อรายร้อง (Eng) รายจะเมือด (Eng) รายจะเมือด (Inu) Formetly Prorequisite	01110004 มหาวิทยาลัย ไม่ระยุ Man and Society มนุณซ์กับสังคม 3(3-0-6) รายละเดือดกระยานวิชา (ภาษ ก็อะหาวามหามาย ขอบเอตและ หมายและลึกษณะของเหตุลึกรร สังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังค	เจ็งกฤษ): ความสำคัญของสังคมศาสตร์ ความหนา หมณุษย์ การจิกระเบียบทางสังคม ดารอั คม และวัฒนธรรม ปัญหาสังคมต่างๆ	ยองค์ประกอบของสังคม ทศลารระดังคม สตรบัต	มะละวัฒนอารม ยาร ดังคม การจำแนกคา	บาทหน้าที่ชองตั้ง วามแตกต่างทางสัง	คมและวัจสมอารม ความ เคม การเปลี่ยนแปลงทาง
าหัสรายร้อา หน่วยงานเร้าของรายร้อา ชื่อรายร้อง (Eng) ชื่อรายร้อง (Eng) ชื่อรายร้อง (Eng) รายจะเมือด (Eng) รายจะเมือด (Inu) Formerly Prerequisite เป็กสอนครั้นเทน	01110004 มหาวิทยาลัย ไม่ระบุ Man and Society มนุมซ์กับสังคม 3(3-0-6) รายละเดือดกระบานวิชา (ภาษ ก็สะหาวามหมาย ขอบเขตและ หมายและลึกษณะของหฤติการ สังคม การเปลี่ยนเปลงการสังค	เจ็งถาม): ความสำคัญของสังคมศาสตร์ ความงนา หมดมอร์ กาจจิกระเบียบทางสังคม ดารอั คม และวิมนอรรม ปัญหาลังคมต่างๆ งาที่ 1	ยรงค์ประกอบของสังคม ทศลาทรงสังคม สตรบัน	อละวัลนอารม ยา ดังคม การว่าแบดก จ.ศิกรษ์ม	บาทพน้ำที่อองดัง าวมอสถต่างทางสัง	คมและวัฒนอรรม ความ งคม กรรปปรืชแปร่องทรง ค.ค.ร.ร.เปรียวแหน่อ
าหัสราชวิชา หน่วยงามเจ้าของราชวิชา ชื่อราชวิชา (Eng) ชื่อราชวิชา (Thu) หน่วอดีด ราชละเมือด (Eng) ราชละเมือด (Eng) ราชละเมือด (Thu) Prerequisite เปิดสอนครั้งเชา มอดสารข้างอัง	01110004 มหาวิทยาลัย ไม่ระบุ Man and Society มนุมซ์กับสังคม 3(3-0-6) รายละเมือดกระบานวิชา (กาษ ศึกษาการหามาย ขอบเปลและ หมายและมีกษณะของหญรีการ ดังคม การเปลี่ยนแปลงการตัดเ	เจ็งอายุม): ความสำคัญของสังคมศาสตร์ ความหมา มมณุษย์ การจัดระเบียบทางสังคม การอั คม และวัฒนอรรม ปัญหาลังคมต่างๆ มาที่ 1	ของค์ประกอบของสังคม สถาบระดังคม สถาบัง	และวัฒนชาวม มาร สังคม การจำแนกตา คลิก เพื่อเ	บาทหน้าที่อองดัง าวแตลต่างทางดัง เสดงรายกะเอ็เ	คมและวัฒนธรรม ความ เคม กรรปรับนเปล่งกาง ยครรายวิชาหายปย่อ
รหัสรายร้อง หน่วยงานเร็วของรายร้อง ชื่อรายร้อง (Eng) ชื่อรายร้อง (Eng) รายละเมือด (Eng) รายละเมือด (Eng) รายละเมือด (Inu) Protectuisite เปิดสองเคริ้งเสพ มดสารข้างอึง	01110004 มหาวิทยาลัย ไม่ระบุ Man and Society มนุมซ์กับสังคม 3(3-0-6) รายจะเมือดกระบานวิชา (กาษ ศึกษาความหมาย ขอบเขตและ หนายและมีกษณะของหกุกกรร ดังคม การเปลี่ยนแข่งงรรงตัดก	เอ็จถกุษ): ความสำคัญของเจ้งคมศาสตร์ ความหมว คม และวัฒนอรรม ขัญหาเอ็งคมต่างๆ ยมที่ 1	ยองค์ประกอบของสังคม สตารระดังคม สตรษัต	และวัฒนอารม มา สังคม การจำแนคลา คลิก เพื่อเ	บาทหน่าที่ของตัง เวมแสดต่างทางสัง เสดงว่ายสะเซ็เ	คมและวิจานอาาม ความ เคม การเปลือนแปลงทาง เอครายวิชาแบบย่อ และราย
าหัสรางวิชา หน่วยงามเข้าของรางวิชา สงุมราชวิชา ชิจรางวิชา (Eng) ชิจรางวิชา (Eng) ชิจรางวิชา (Inu) รายละเมือล (Eng) รายละเมือล (Inu) Formely Prerequisite เป็กสอนครั้งแรก มกสรางวังงอัง	01110004 มหาวิทยาลัย ไม่ระยุ Man and Society มนุมซ์กับสังคม 3(3-0-6) รายละเดือดกระบานวิชา (ภาษ ก็ตะหาวามหมาย ขอบเขตและ หมายและลึกษณะของหฤติการ สังคม การเปลี่ยนแปลงการสังค	เจ็งกรุษ): ความสำคัญของสังคมศาสตร์ ความงามา หมะแม่ง การจิกระเบียบทางสังคม การอั คม และวิฒนอารม ปัญหาสังคมต่างๆ มาที่ 1	ของค์ประกอบของสังคม คมสารระเด็งคม สตรบัน	อละวัสนอารม ยา ดังคม การว่าแบงดา คลิก เพื่อเ	บาทหน้าที่อองต้อ ามแสดต่างทางสั- เสดงรายสะเซี ชีวิ ปรับ	คมและวัฒนธรรม ความ เคม กรรปรัชนแปรงกรง ยกรรายวิชาตบบบ่อ แมน มา
าหัสราชวิชา หน่วยงงนเข้าของงานข้างา ส่งหายวิชา ชั่งรายวิชา (ไทย) หน่วยถึง รายจะเมือง (Eng) รายจะเมือง (Eng) รายจะเมือง (Inu) Prerequisite เปิดสอนครั้งแรก มดสารข้างอัง	01110004 มหาวิทยาลัย ไม่ระบุ Man and Society มนุมย์กับสังคม 3(3-0-6) รายละเมือกกระบานวิชา (ภาษ ศึกษาการหามาย ขอบเขตและ พนายและลึกษณะของหกุลักรร สังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังค มีการศึกษา 2553 ภาคการศึกษ	เอ็งกรุษ): ความสำคัญของสังคมศาสตร์ ความหมา คมและวัฒนธรรม บัญหาอังคมต่างๆ งาที่ 1 ไม่หมช่อมุล Prorequisite	ยองค์ประกอบของสังคร คุณอารางดังคม สตรบัต	และวัฒนธรรม บรร อังอม กรรร่ายแลดร คลิก เพื่อเ	บาทหน้าที่อองตัง เสดงรายสะเซ็เ เสิดงรายสะเซ็เ	คมและวัจสุดธรรม ความ เคม กรรปรัญมเปล่งกาง เปลรรปรวิธรณบบบย่อ มรรรปรวิธรณบบบย่อ มรรรปราชาตุล Proroquisit
าหัสรางร้อก หน่วยงามเข้าของรางร้อง สุดมาหว้อง ชื่อรางร้อง (Eng) ชื่อรางร้อง (Eng) ชื่อรางร้อง (Eng) รายละม้อล (Eng) รายละม้อล (Eng) รายละม้อล (Eng) รายละม้อล (Eng) รายละม้อล (Ing) Prerequisite เป็กสอแคร้แหก มดสารข้างอัง	01110004 มหาวิทยาลัย ไม่ระยุ Man and Society มนุมซ์กับสังคม 3(3-0-6) รายละเมืองกระยามเวียว ก็สะหาวามหมาย ขอยเขตและ การขณิตตแระของเหตุลัการ สังคม การเปลี่ยนแปลงการสังค มีการศึกษา 2553 การการศึกษ	เอ็งกรุษ) : ความสำคัญของสังคมศาสตร์ ความหนา หมณะย์ การจักระเบียบทางสังคม ตารข คม และวิฒนอรรม ปัญหาสังคมต่างๆ มาที่ 1 ไม่เหมชังมุล Prorequisite	ของค์ประกอบของสังคม สตาบัน	และวัฒนอารม บท ดังคม การว่าแนกดา คนิก เหรื่อเ	บาทพน้าที่อองต้อ ามแตกต่างทางตั้ เสดงรายกะเชี ชีวิ ปรับ	คมและวัฒนธรรม ความ เคม กรรปรับแบร์องกรง ยครรายวิชาหนายข้อ แระช่อมูล Proroquisit ปรับปรุงข้อมูล Formert

รูป 2.4 หน้าจอแสดงรายละเอียดรายวิชา

2.1.3 การปรับปรุงรายละเอียดเบื้องต้นของรายวิชา

ในกรณีที่ต้องการปรับปรุงรายละเอียดเบื้องต้นของรายวิชา ให้คลิกปุ่ม "ปรับปรุงรายละเอียด รายวิชา" ระบบจะแสดงแบบฟอร์มการปรับปรุงรายละเอียดเบื้องต้นของรายวิชา โดยระบบจะทำการดึง ข้อมูลรายละเอียดรายวิชาขึ้นมาเติมให้ในฟอร์มการปรับปรุงรายละเอียดเพื่อรอการปรับปรุงข้อมูล

จากนั้นให้ทำการปรับปรุงข้อมูลเบื้องต้นของรายวิชา ข้อมูลหน่วยกิตและชั่วโมงเรียน ตามที่ ต้องการ หลังจากปรับปรุงข้อมูลตามที่ต้องการเสร็จสิ้นแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อทำการ บันทึกการปรับปรุงข้อมูลเข้าสู่ระบบ แสดงดังรูป 2.5

การก็เป็นสารณ์การแล้ว สารสารสีบการการการ	10824009110101	or room man and 30000		
THE REAL PROPERTY AND A TRUE AND				
al tender	01110004		a final test	กษณะเพิ่งสารประก 🧩 ซึ่ง
พล่ายงามเข้าของรายวิชา	มหาวิทยาล์อยาดไม่ไลอีการองคลสำนนา		10	
สมหายวิชา	ไม่ระม	1. คลิกปุ่ม "ปรับปรุงรายละ	เอียดรายวิชา"	
Samelan (Eng)	Man and Society		1	
	ปรับปรุงข้อมูลรายวิชา	01110004 ปีการศึกษา 2553		
รรมวิชาที่เป็ดสอนทั้งหมด > รายจะเดียร	หายในา > ปรับปรุเว้อมูลรายในา			
นิการศึกษา (พ.ศ.)	2553 *		+	
การการสีญภา	การอาจสีพุภพิ 1 👻		1	
าพัสรามโรา	01110004 .			
แล้วและแล้วขวางรายวิชารี. ร้างร้า	มหาวิทยามัย			
AND THE REAL PROPERTY OF THE OFFENSION				
		0		
	(G) 0	-		
		2	. ปรับปรุงรายละเอีย	คคามที่ด้องการ
			-	
			1	
ประเภทรายวิชา	♥ sin#© independent Study© Thes	is		
กลุ่มรายวิชา	ไม่ระบุ 💌			
ชื่องายวิชา (ภาษาไทย) :	าหมุดที่ไดซึ่งสอ			
รืองามวิจา (กามาอิเกญะ)	Man and Society		-	
รายละเมือกรายวัชา (กาษาไทย) :	ศึกษาความหมาย ของเขตและความสำคัญขอ-	เสียดมศาสตร์ ความหมายจะคัประกรรของสังค	allan a	
	วัฒนธรรม แทบาทหน้าที่ของสังสมเละวัฒน ระเมือบทางสังสม การอัสสลาทางสังสม สถา ทางสังสม การเปลี่ยนเปลงทางสังสม และวัฒ	อารม ความหมายและลักษณะของหญรีกรรมผมุ นั่นตั้งคม กรรจำแนกความแตกต่างทางสังคม อา นอรรม นัญหาสังคมต่างๆ	ณ์ การจัด รเปลี่ยนแปลง	
			- *	
รายละเมืองราชวิชา (กาษาอังกฤษ)	รายละเมืองกระบวนวิชา (กาษาอังกฤษ) :			
			151	
น้องสังษณะ ราชวิชา	รายวิชาที่สีสมากรรัวโดงทานด้	· Setimana minda		
Swintern	3 .	land Chinese Contraction		
un meneral	13			
wa monthiel				
HAR IDEAL OF A CONTRACT OF A CONTRACTACT OF A CONTRACTACT				
aummundel.				
ราโมงพัฒนได้มีสีการ	<u>e</u>			
รัวไม่สารที่สุดกล้ายหมอง	Same in the second			23
บบการแสละและรำเลาแหน่วยก็ครายวิชา	3(3-0-6) * אורשואא אורשלאירא (รวไดงสัฒนทฤษฏ์ - ริวโดงสัฒนปฏิบัติการ - ริว	นและสารที่สมาทั่วอสมเอง	
เมิดสอนครั้งแขลเมือ	มีการศึกษา 2553 * ภาคการศึกษา การ	กรารศึกษาที่ 1 💌		
สตาแอราชวิชา	เมื่อสอนใชา			
APPLICATION OF A DESCRIPTION OF A DESCRI	-			
a alada mindakaran				
ว. ผสมกัก กุศแบลอที่ย	1		1.1	
	the second se			

รูป 2.5 หน้าจอแสดงการปรับปรุงรายละเอียดรายวิชา

2.1.4 การปิด/ลบรายวิชา

ในกรณีที่ต้องการปิด/ลบรายวิชา ให้คลิกปุ่ม "ปิด/ลบรายวิชา" ระบบจะแสดงความหมายของการ ปิด/ลบรายวิชาให้ผู้จัดการข้อมูลหลักสูตรทราบเพื่อทำความเข้าใจถึงความหมายของการ ปิดรายวิชา หรือ การลบรายวิชา จากนั้นคลิกปุ่ม "ขั้นตอนต่อไป" ระบบจะแสดงข้อมูลรายการหลักสูตรที่มีการ อ้างอิงรายวิชานี้ไปใช้ในส่วนของโครงสร้างหลักสูตร และ ข้อมูลรายการหลักสูตรที่มีการอ้างอิงรายวิชา นี้ไปใช้ในส่วนของแผนกำหนดการศึกษา เพื่อให้ผู้จัดการข้อมูลหลักสูตรทราบว่าในการปิดรายวิชา หรือ ลบรายวิชานี้ จะส่งผลไปถึงรายละเอียดหลักสูตรในส่วนของโครงสร้างหลักสูตร ละส่วนของแผนกำหนด การศึกษาของหลักสูตรใดบ้าง แสดงดังรูป 2.6

		1 HOMES ODM 1		in and a county			
ายการราชใชาที่เมืองสอนที่งหมด	> รายละเพียกร	พรีซา					
างม่ายงานเข้า รับราย รับราย	nikameten : 0 Menneten : 1 Alemeten : 1 Alemeten : 1	ni110004 Minifestation Man and Society			1. คอิกปุ่ม "ปีคอ	มหายโรา 🍞 	
		ລນ/ປັດ รາຍวิชา 011	110004 ปีการศึกษา	2553 ภาคการศึกษา	A 1		
าะการรายวิชาติเมือสอนที่เพลส	> rise:denr	าชริษา > ลม/ปีตรายริชา					
 ข้อมูลที่มฐานอื่ ข้อมูล Prerect ข้อมูล Forme ข้อมูลรายกิจาา รายกิจากร้อมละ 	องรายวิชาพัน ซึ่ง รุประกอ ของรายวิชา dy ของรายวิชา ของรายวิชา 2000 ไม่สามารถน่ายมี	จะเมิ่มรายไรา x00000 รองมีการ์ ธา x00000 มีการศึกษา x000 เก่ามั่ง x00000 มีการศึกษา x000 เก่ามั่ง x00 มีการศึกษา x000 ที่บ่าวคู่ในห มหาไรโดยระบบ มีได้งามต้องก่าว	สักษา 2002 อาามัมลุกสมออกจา มัมลุกสมออกจากระบบ พุธมออกจากระบบ พ.โกสุกราที่เสาะบองโครงสร้าง การการกร้องสราชวิชานั่นไพมม่	กระบบ หลังสุดร และและเร็วหลงการไ	โกษา มีการศึกษา 2000 ตรามั่นรั	ที่ทุกสนออกจา	HENN
 ภาษีอาการเปลี่ยง ภาษอาการเปลี่ยง ร้องสุราชาวิทา ร้องสุราชาวิทา ร้องสุราชาวิทา ร้องสุราชาวิทา ราชโลราชโอรง สารปิสราชโอรง 	อาราร่าไหมรายมีที 1 รายวิวัยหมิ้มๆ ไม่ ชิต อะกุล Option 20 สามารายม้ายมี อาราร่าไปแรงมีที่	ใม่มีการให้งานรายร้อกนั้น และอาห เม็กรารโหมเราขอมและยุปี อามมำ การเชื่อ ข้อมูลที่มายในการเชื่อง cot ปีการศึกษา xoox ถึงรากฏในห ten ได้โดงระบบ ผู้ให้งานต้องกำห โอาโมมีการได้งาน หรือสามคำต้อง ฉน/ปัดวายวิชา 01	กไลก์ประมุษาที่สารางมะบริการที่ พระสะยะเอาโทยาได้ พระโดการ บริสามัร้องคะและกำหนาได้ พร้อง พริสถุลาทรี่เสาะประวัติเป็นหม่ สะและกรัฐสารประวัติไปไหม่ สะและกรัฐสารประวัติ มีเป็นเป็น เป็น	สมมาการประมายารามและ เมาะสิง แต่สองทำมารถารีส สมสองการประการประสาร สมสองการประการบราชการสัตส์ 2. คลิกปุ่น "ขั้วเตองหลังไ" 2. 2010 ภาคการพืกษ) ขึ้งและเพราะปีสาวะไรกมีตัด โกษา มีการศึกษา 2000 เท่านั้นร่ ม "ขั้นเสอนต่อไป" ป" 1	d Ayaaaaaaa)	11200
 ภาษอาาามาระ ภาษอาาามาระ ร้องสาราโรงที่ ร้องสาราโรงที่ ร้องสาราโรงที่ ร้องสาราโรงที่ ร้องสาราโรงที่ สารประกับระสารประกับระ 	อาราร่าไหมรายไฟ การเรียกไม่ๆ ไ โด้ต จะกุล Optin เองาราย ไม่สามรายแร้งหลั ควารร่าไปแรงน์ได้ ควารร่าไปแรงน์ได้	ใม่มีการให้งานรายวิชานใม และอาจ เมิการรัฐแมารขอมและยุปี อาแก่ง การเรือน ร่องสุรัญหามีให้กรางอังย cox มีการศึกษา 2002 ที่เร้าหม่องการ เข้าไม่มีการได้งาน หรือกามตั้งสืบ มา/เป็ดรายวิชา มา/เป็ดรายวิชา 01 กะวิชา > ค.(ปีดรายวิชา	กไมกใช้อยุมาหัสโซามมะมีการที่ พมะสอมเมาก็ทยามัย หรือหม บริชาวที่เจ้าหมายและเข้าอยุโมสา พมัลสุดหรือสามอองโครงสร้าง พมัลสุดหรือสามอองโครงสร้าง พมัลสุดหรือสามอองโครงสร้าง เป็นเกม (ค.ศ. 1997) (ค.ศ. 197	สมมาการประมายารามและ เมาะมีล แต่สองที่ประมุมในระชับต่างๆ เมษารามโรกที่ประ แต่สองการใช้งานรามโรกมั่นสือ 2. คลิกปุ่น "ขั้วเตองเล่อไ" 2. อาลิกปุ่น "ขั้วเตองเล่อไ") ขึ้งและเพลาหมิดรายใจรายไร โทษา มิการศึกษา 2000 เท่านั้นร่ ม "ขั้นเสอนต่อไป" ปา	d Aysauunnan	11200
 สารประเทศรร สารประเทศรรร ร้องสูงหารโรงที่ ร้องสูงหารไขามา รายร้องที่ไปให้สองที่งานส 	ราชาวิมณฑณีที เข้า หมายก ไปสม องงาม โรก 2000 สามาราช เข้า สามาราช เข้า ก.> รายสม นักราช ก.> รายสาม นีกราช ก.> รายสาม นีกราช ก.> รายสาม นีกราช ก.> ราย ก.> ร	ໂນລີຄາຈີເອົາເນາະອະໄອກຜົນ ແລະອາຫ ເລັດກາເຮັດແນາະອອນແທນເອນຊີ ອາແທ່ກ ແລະປີ ອົວຍຸເຮັດຊານເກີຍອາເວຍເຫຼີ ເວລາ ມີກາກຄືແທນ ເວລາ ທີ່ອໍາກະເອົາເອົາ ແຫ່ງ ແມ່ນເປັນ ເຊື່ອງແມ່ນເອົາ ແຫ່ງ ແມ່ນເປັນ ເຊື່ອງແມ່ນເອົາ ການໂຄການເອົາ ການໂຄການໂອ Man and Society (3-0-6) ແຫ່ງ ເຊຍາຍູ ແລະເຮັດແຫຼວ ການກາ	กมักรับอยุอารัสโอรมอบมีการที่ พ.ส.สองสมารก็การมีสาย หรือการ บริทาส์โองคมสะสาย พลัสสุขภารีเสาะอองไดรเขตรีาร เป็นสาย สายคารก็อยามาร์การ 1110004 ปีการศึกษา การพลักสูตราที่มีการอ้างอิงร	มหระการประมายารามและ เหมือสา แต่สองทำมารูปและสมดารค สมสังหารใจการบารบารประ แต่สองทำใจ <u>เกมาราชโอเสีย</u> 2. คลิกปุ่ม "ขั้วเตองเค่อไ" 2. 2010 ภาคการศึกษ ชวรานไปปริโมต่วนของไค) ขึ้งและเพลาหมิดรามโรรม์ตัด โทษา ซิกาศโตษา 2000 เขาเนื้อรั ม " ขั้วเสอรมต่ออไป" ปา า 1 	f Ayaxuman	INEUU (exualise
 มาปัตรามในราย คนแต่ง มาปัตรามในราย คนแต่ง มันสุขารายในราย รายในรายในราย สารปัตรายในราย สารปัตรายในราย 	ราชาวิเมราย์มี เข้า หรูสถาบันกา ไม่ เข้า หรูสถาบันการ องงานที่สาวเอง มันสาราชาวิเมราย์ที่ ก.> รายสมเน็ตกา การ์เป็าได้ไม่ได้ไม่ส่วนการ ราสโปได้ไม่ได้ไม่ส่วนการ	ໂນລີຄາຈີເອົາເນາະອະໄອາເນີມ ແລະອາຫ ແລ້າວເຮັດແນາະອອນແທນອາຍຸປີ ແມ່ນຳ ແລະ ເຮັດແນາະອອນແທນອອນ ແມ່ນຳ ແລະ ເຮັດແນງ ເຊື່ອງແມ່ນອາການ ແມ່ນການເອົາແມ່ນອາຍຸກອາການອຳເອັດແ ແນງ ເປັນເປັນເປັນແມ່ນອີດ ແນງ ແມ່ນອີການເອົາ ແລະ ເຮັດແຫຼງ ແມ່ນອີການອີການ ແລະ ເຮັດແຫຼງ ແມ່ນອີການອີການ ແລະ ເຮັດແຫຼງ ແມ່ນອີການອີການອາການອີການອີການອີການອີການອີກາ	กโลกไปอนุษาที่สารางมะบริการที่ พนสายผมเหาโทยามัย หรือหม บริการที่งงานของโครงสร้าง พนักสุขารที่เสาะของโครงสร้าง การกรสายในสาย เป็น เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็น เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็น เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็นสาย เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น	มหระการประมายารามและ เหมือสา แต่สองทำในระมุมในระมันต่างๆ เองงานาโลกไป แต่องทำให้ <u>เหมานารายารี่และ</u> 2. คนิกปุ่น "ขั้นตอนต่อไป 2. คนิกปุ่น "ขั้นตอนต่อไป) ขึ้งและเพลาหปีสามะไรรม์ตัด โทษา ซิสารศึลษา 2000 เขาเนื้อรั ม "ขั้วเรเอรมต่ออไป" ปา า 1 	4 Anna 2000 - 200)	1 1200
 มาปัตรามในรายางแบลร์ มาปัตรามในรายางแบลร์ มันสุดรามในรายางระบบรายาง สารปัตรายโอรง สารปัตรายโอรง สารปัตรายโอรง พน่ายงานเร็ ธิอรง ระบารแล้วสุดราทีมีอางหน่ายามาอิ ระทัพ 	อารารัปแรงคมีที เมื่อ มะขุด Option อะรามรักม 200 มะการรับมาย การรับมาย เรื่องการรับมา เรื่องการ เรื่า เรื่องการ เรื่องการ เรื่องการ เรื่า เรื่องการ เรื่า เรื่า เรื่ง	ໂລລັກາາໂອ້າານາາຍໂອກພໍ່ແຂວກາ ເລັກາາໂອ້າມາາຍອນແລະຊີ ແມ່ກ ກາວເຮັດຈະທຸສາຍເກີຍກ່ວຍຊີ ແມ່ນ ແຮງ ເປັນເຊິ່ງແມ່ນເອົາກັນ ແມ່ນໃກ້ເອາະບານ ຊີເອັດແຜ່ນາກັນ ສາມ/ີ່ມີສາງໄດ້ເຫັນ ເອົາໄປເອົາໄດ້ ແມ່ນເອົາເປັນ ແຮງ ເອົາເຫັນ ແຮງ ເອົາເຫັນແຫ່ນອານາຍ ເວລາ ໂຄາເຫັນແຫ່ນອຸກາ	กนิกก่องมูลาหัสโอามมะมีการที่ พ.ม.สวมมะการทางมัน หรือกมะ บริทาสได้งานและมาร์งเงินไปเห เขาการสอร์ขอมูลามาร์อามันใหม่ สวมมาร์สามาร์อา มายกลักสูตรรที่มีการด้านอิงร	มหมายการประมายารามแสด เหมายิด แต่มองทายโรกที่ประมุมในระสบการป สมร้องการประการประมาณ เมื่อสุรา แระแผนสารแสดการป สมร้องการประการบารบารไม่มีส 2. คนิกปุ่ม "ขั้วเคองเล่อไป 2. คนิกปุ่ม "ขั้วเคองเล่อไป 2. คนิกปุ่ม "ขั้วเคองเล่อไป 2. คนิกปุ่ม "ขั้วเคองเล่อไป 2. คนิกปุ่ม "ขั้วเคองเล่อไป) ขึ้งและเพราะปีสาวแก้งามีตัด โทษา ซิกาะศึกษา 2000 เขาเนื้อร้ ม " ขั้วเรเอรมต่ออไป" ปา า 1 	4 Anna 2000	1 1101
 อายุสิภาษาโรการแขตรง อังอุสาขาโรก อังอุสาขาโรก อังอุสาขาโรก รายโรการโอรก รายโรการโอรก อายุโลสายโอรง สารประกับโอรงานใหญ่ หมายงานมี ระพัย มายงารเนื่อสุดาร์ไปการนำรายารีว ระพัย 	ราชาวิเมลาดอีรี เขาะสามาร์การของ องงามรักรารของ สามาร์การของ สามาร์การของ สามาร์การของ การสายการการ เขาะการการการ เขาะการการการ เขาะการการการ เขาะการการการ เขาะการการการ เขาะการการการการการ เขาะการการการ เขาะการการการการการการ เขาะการการการการการการการการ เขาะการการการการการการการการการการ เขาะการการการการการการการการการการการการการก	ໂລລັກາາໂອ້າານາາຍໂອກພໍ່ແຂວກາ ເລັກາາໂອ້າມາາຍອນແລະຊີ ຄາມກາ ແລະເຊັ່ງແລະເຊັ່ງແກ່ນີ້ກາວໂອຍັນ ແລະ ມານີ້ອີການເຊັ່ງເຫັນເຊື້ອງແກ່ນີ້ອາການ ແມ່ນີ້ກາງໃຫ້ການເຊື້ອງແມ່ນອາການ ໂອກໄຟເອົາກາໃຫ້ ແມ່ນີ້ການເປັນ ແລະ ເຊັ່ງເຊັ່ງ > ແມ່ນີ້ອາການການ ແລະ ເຊັ່ງແອກເຊັ່ງແມ່ນີ້ ແລະ ເຊັ່ງແອກເຊັ່ງແມ່ນີ້ ແລະ ເຊັ່ງແມ່ນີ້.	กนักก่องมูลาหัสโอามมะมีการที่ หมะของมะเราโทยามัย หรือหม บริษาส์ได้งานและเข้างๆไม่มา หมัดสุดารที่มีสามอง โดงเสรีง การกระสะประมาณาโอา มายามัก มายามัก 1110004 ปีการคัญสรร การกลักสูตรรที่มีการอ้างอิงร	หมายัง แหรงทำประธุมในระรับทางร เองรามาโรกที่ประธุมในระรับทางร เองรามาโรกที่ประ แหร้องรารใจการการการที่เหล 2. คนิกปุ่ม "ขั้วเคอะค่อไก 2. คนิกปุ่ม "ขั้วเคอะค่อไก 2. คนิกปุ่ม "ขั้วเคอะค่อไก 2. คนิกปุ่ม "ขั้วเคอะค่อไก 2. คนิกปุ่ม "ขั้วเคอะค่อไก 2. คนิกปุ่ม "ขั้วเคอะค่อไก 2. คนิกปุ่ม "ขั้วเคอะค่อไก) ขึ้งและเพราะปีสาวแก้งามีตัด โทษา มีการศึกษา 2000 เขาเนื้อรั ม "ขั้วเรเอรมต่ออไป" ปา า 1 	4 Anna 2000	17530 (115336) 1 7507
 การประเทศร้าง หมายค่าง การประการประเทศ ร้องสูงหารประเทศ รายในหารประเทศร้าง การประการประการประเทศร้าง หมายคามประการประการประเทศ ร้องหม มริญญาตรั ของหมายในสายหรือใหญ่การประเทศ หมายค่างหมายค่าง การประเทศร้างการประเทศร้าง ของหมายค่างการประเทศร้าง ของหมายค่างการประเทศร้างการประเทศร้าง ของหมายค่างการประเทศร้างการประเทศร้าง ของหมายค่างการประเทศร้างการประเทศร้าง ของหมายค่างการประเทศร้างการประเทศร้าง ของหมายค่างการประเทศร้างการประเทศร้างการประเทศร้าง ของหมายค่างการประเทศร้างการประเทศร้าง ของหมายค่างการประเทศร้างการประเทศร้างการประเทศร้าง ของหมายค่างการประเทศร้างการประเทศร้างการประเทศร้าง ของหมายค่างการประเทศร้างการประเทศร้าง ของหมายค่างการประเทศร้างการประเทศร้าง การประเทศร้างการประเทศร้าง การประเทศร้างการประเทศร้าง การประเทศร้างการประเทศร้างการประเทศร้าง การประเทศร้างการประเทศร้าง การประเทศร้างการประเทศร้าง การประเทศร้างการประเทศร้าง การประเทศร้างการประเทศร้าง การประเทศร้าง การประเทศร้างการประเทศร้าง การประเทศร้างการประเทศร้าง การประเทศร้าง การประเทศร้าง การประเทศร้างการประเทศร้าง การประเทศร์การประเทศร้าง การประเทศร์การประเทศร้าง การประเทศรีร	ราชาวิเมราย์มี เริ่ม แรง Option องราชโรก 200 เริ่มแรง แรง (1975) องราชโรก 200 เริ่มแรง แรง (1975) เริ่มเริ่มแรง (1975) เริ่มเริ่มเริ่มเส้าม (1975) เริ่มเริ่มเริ่มเส้าม (1975) เริ่มเริ่มเริ่มเส้าม (1975) (ໂລລັກາາໂອ້າານາາຍາໂອກມີມ ແລະກາ ເວັດກາະຄັນມາາເອຍແທນແອບ ອາເມດ ແລະເຊັ່ງແມ່ນເຊັ່ງແມ່ນຄືແອງເວັດອີນ ແອບ ອາເຈກອີແທ ແດຍ ເຊັ່ງເປັນເຊື່ອງແມ່ນ ແມ່ນໃກ້ເອາະບານ ຊື່ເອັດແມ່ນເກັກ ໂອກໄຟມີກາງໂອ້າກະ ທາໂອການກັງປາ 01 ແອກະອັດແອກ Man and Society (30-6) ແອກະອັດແອກ ເວັດເອງ ແອກະອັດແອກ ເວັດເອງ ແອກະອັດແອກ	กมิกก่องมูลาหัสโอามมะมีการที่ หมะของมะเการีการมัณฑร หรือหม บริษาส์โดยหมะมะมีของไม่คง ของมะหารีการม้องมะเห องมะหารีการมัณฑร เป็นการที่เป็นการที่เมติงร เป็นการที่เมื่อการที่เมติงร เป็นการที่เมื่อการที่เมติงร	มหระการประมาณสุข มหรือสารประมุปมะประมาณ มหรือสารประทุปมาย มันสีกุรา และแมนม่าหมุสภารส ให้ประมารใช้ <u>การราชาวิชามิตรี</u> 2. คมิกปุ่ม "ขั้วเคอบสลัยไป 2. คมิกปุ่ม "ขั้วเคอบสลัยไป 2. คมิกปุ่ม "ขั้วเคอบสลัยไป 2. คมิกปุ่ม "ขั้วเคอบสลัยไป 2. คมิกปุ่ม "ขั้วเคอบสลัยไป 2. คมิกปุ่ม "ขั้วเคอบสลัยไป) ขึ้งและเทรารปีกรายโรรมดีต่อ โกษา อิการศึกษา XXXX เทานั้นร่ ม " ซั้มรสองเครือไป" 	4 Anna 2000	1 1 1101 2 2 2100
ระบบความรัง ระบบความรับรายแหล่ง ร้องสุดาราชารก ร้องสุดาราย สามาร์โอส สามาร์โอส สามาร์โอสอนที่มีความรับรา หม่ายสามาร์ หม่ายสามาร์ ชื่อๆบ หม่ายสามาร์ ชื่อๆบ หม่ายสามาร์ ชื่อๆบ หม่ายสามาร์ ชื่อๆบ หม่ายสามาร์ ชื่อๆบ	ราชาวิโมสายมีที เขา ของกับอาไม เขา ของกับอาไม เขา ของการ เขา ขางการ การให้ใช้คนสายมา เขา ของการ เขา เขา ของการ เขา เขา ของการ เขา เขา ของการ เขา	ໂນລີຄາຈີເອົາເນາະອັດແມ່ນ ແລະກາ ເລັກາະເຮັດແກາເອັດແມ່ແລະຫຼີ ການກາ ແກະເຮັດແມ່ນເອົາແກ່ເຮັດແມ່ນ ເວລີ ເຈົ້າເອົາແກ່ເຮັດແມ່ນ ເວລີ ແມ່ນເອົາເປັນ ແມ່ນໃຫ້ການເຮັດແມ່ນ ແມ່ນເອົາແຫນ ເອົາແມ່ນທີ່ການແຮດາເຫັນມາ ເອາະ ແມ່ນເກົ່າແຮດການຄືນມາ	หมิดที่มีอยุอาห์สารางอะบิตาฟ พระสองแรกกำรามไป หารีสาย บารกล้างคุณหารีสารแข่งอยุโมสา ของเพราริสาของ นัดจะสาห พระสุดภาพี่สามของ นัดจะสาห พระสุดภาพี่สามของ นัดจะสาห พระสุดภาพี่มีการอ้างอิงสา 1110004 ปีการศึกษา	มหมายการประมาณสุด มหมิด แต่มูลรายสามของไป แต่มีสุดรายสะเทณสำหนดอางไ โดย้องการใช้ <u>เหนายายังเปลี่ย</u> 2. คลิกปุ่ม "ขั้นเตอเหล่งไร 2. คลิกปุ่ม "ขั้นเตอเหล่งไร 2. คลิกปุ่ม "ขั้นเตอเหล่งไร 2. 2010 ภาพการฟิกษ พรักสุดร) ชังและเพราะปีการะโรรม์คัง โกษา ซิการศึกษา XXXX เทานั้นร่ ม " ขั้นเสอรเครือไป" 1 1 1 1 1 1 1 1	4 Анулариянын)	1 1100 2 1101
 ครามสารของ ครามสารของ ครามสารของ ร้องสุราชาวิชา ร้องสุราชาวิชา ร้องสุราชาวิชา คราชโลราชาวิชา คราชโลราชาวิชา คราชโลราชาวิชา พน่างงานสำ สุราช หม่างสารประการที่สุราชาวิชา พน่างงานสำ สุราช หมางสัตร์สุราชาวิชา หมางสารประการที่สารประการที่สารประการที่สารประการที่สารประการที่สารประการที่สารประการที่สารประการที่สารประการที่สารประการประการที่สารประการที่สารประการที่สารประการที่สารประการที่สารประการที่สารประการที่สารประการที่สารประการที่สารประการที่สารประการที่สารประการที่สารประการที่สารประการที่สารประการที่สารประการที่สารประการที่สารประการที่สารประการที่สารประการประการที่สารประการที่สารประการที่สารประการที่สารประการที่สารประการที่สารประการที่สารประการที่สารประการที่สารประการป 	ราชาวิโมลางมีที เขาะของไม่มา ไข เขาะของ Dyba องงาน ร้าว 2000 การทำในเอานมีที การทำในเอานมีที การทำในเอานมีที หน่ายที่กา 2 รักรว การโปไข้โมส์ขมะ องราชกับมา 2553 2553	โมลิการได้งานงายไขามัน และการ มีการประมารของและอยู่ สามว่า การประมารของและอยู่ สามว่า การประมารของ ครึ่งงานต่องร่าง มาได้การของ ครึ่งงานต่องร่าง การโทรป 1110004 การโทรมัย ฟลา and Society (30-6) แตกละข้อมูลรายกา ออง โครงสร้างกลัยสุดา 2010000004 คมเครมเกณ ออง และน้ำหนายระดับกา 2010000014 คมเครมเกณ	หมิดที่มีอยุอาหัสโรกของมีการที่ พงมายอองเอาก็การที่เป็น หรือของ บ้ายที่เรื่องคมหมาย พร้ายสุดขารที่อย้างอย่าง เป็นสามาร์สามาร์ เป็นสามาร์สามาร์สา เป็นสามาร์สามาร์สามาร์ เป็นสามาร์สามาร์สามาร์สามาร์ เป็นสามาร์สามาร์สามาร์สามาร์ เป็นสามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์ เป็นสามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์ เป็นสามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สา เป็นสามาร์สา เป็นสามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์ เป็นสามาร์สา	มหาสิก แต่สองที่ประชุมในระทับทางก สมสองรามร้องที่ประชุมในระ ได้ข้องรารใจรายใน เมาะระบบร้องการใจ เมาะระบบร้องการใจ เมาะระบบร้องการใจ เมาะระบบร้องการใจ เมาะระบบร้องการ เมาะระบบร้าง เมาะระบบร้าง เมาะระบบร้าง เมาะระบบร้าง เมาะระ เมาะ เมาะระ เมาะระ เมาะ เมาะระ เมาะระ เมาะระ เมาะ เมาะ เมาะ เมาะ เมาะ เมาะ เมาะ เมา) ชั้งและเพราะปีการะโขามีคัง โณา ซีการศึกษา xxxx เกาะนี้ส ม "ขึ้นเสอนส่วยไป" ปา 1 1 ม - ม - ม - ม - ม - ม - ม - ม - ม - ม -	4 Aiyaayuunuu)	พระบบ (แรงสมัย 1 รายสา 2 รายสา 1

รูป 2.6 หน้าจอแสดงการปรับปรุงรายละเอียดรายวิชา

ในการปิดหรือลบรายวิชาจะส่งผลกระทบแค่ในส่วนข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร และ แผน กำหนดการศึกษาของหลักสูตรที่อยู่ใน ปีการศึกษาและภาคการศึกษาเดียวกันกับรายวิชาที่ ปิดหรือลบ เท่านั้น

 การลบรายวิชา ให้คลิกปุ่ม "ลบรายวิชา" ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดรายวิชาที่ต้องการ ลบอีกครั้งหนึ่ง หากต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่ม "บันทึกรายการ" จากนั้นระบบจะแสดง หน้าต่างยืนยันการลบรายวิชา เพื่อยืนการลบข้อมูลอีกครั้งหนึ่งในกรณีที่ต้องการลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม "OK" ระบบจะทำการลบรายวิชานี้ออกจากระบบ สิ้นสุดการลบรายวิชา แสดง ดังรูป 2.7

		ลบ/ปิดรายวิชา (01110004 ปีการศึกษา :	2010 ภาคการศึกษา 1		
ายการราชวิชาที่เมื่อสอนที่งหมด	> รายละเมือง	รายใจา > สม/ปีสรายวิจา				
หม่ายงานเร็า ชื่องาย	เพ็สราชวิชา : องงราชวิชา : วิชา (Eng) : พล่ายกิล :	01110004 มหาวิทยามัย Man and Society 3(3-0-6)				แบบเล็ด
ายการพลักสุดรรที่มีการนำรายวิช	นไปใช้ใแสวน	ของ โครงสร้างหลักสุดร				1 stante
าะดับ	มีการศึกษา	1		พรักสุดร		
ปริญญาตรี	2553	2010000004 autoationa	0	Construction of the Constr		
กษณารพลักสุดาที่มีการนำรายวิช	นไปใช้ในส่วน	ของ แมนกำหนดการศึกษา				2 918819
าะดับ	มีการศึกษา	1	Winger	แมะกำพรดกา	าศึกษา อิที	การการศึกษา
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั่นสุง	2553	2010000001 ชื่อหลักสุดาร	าษาไทยแบบเด็ม	kkk	1	1
ปริญญาตรี	2553	2010000004 autoautoa		magauhhhh	1	1
ายการระวิชาทีเปิดสอนทั้งหมด	> รายละเมือง	ลบรายวิชา 01	110004 ปีการศึกษา 25	53 ภาคการศึกษาที่ 1		
รพัสรายวิชา อลุ่มรายวิชา ซึ่งรายวิชา เป็นรายวิชาของคณะ หน่วยอิต รายจะเมือด (กาษาไทย)	01110004 ไม่ระบุ เหมะทับสังค Man and S เหราวิทยาลัย 3(3-0-6) ศึกษาความหม	ม Society มาย ขอบเอกและความสำคัญร มายมาย์ การรักระเมืองการเรื่อง	Message from webpage evaluariesSufferencere érress Origo	 คนกระจะไขไม่? 3. คอิกปุ่ม "OK" เพื่อ อารม บทบาทหน้าที่ของ การหน่ายังคอ การเปลี่ยง 	ยในยันการถบ งถึงคมและวัฒนธารม ควา	นพมายและลักษณะ นมฟอะพระดังคม
รายจะเพื่อก (กาษาจังกรุษ) 2. คลิกปุ้ม "บันทึกรายกา แต่สอนกระกา	และวัฒนธาร รายละเพียง เรา บตารศึกษา 2	ม มัญหาดังคะสวงๆ คลิกปุ่ม "ย้อนกลับ" เ 553 การการสาคา 1	พื่อข้อนกลับไปขึ้นตอนก่อน อากาย เกิดอื่อน	าน้านี้		

รูป 2.7 หน้าจอแสดงการลบรายวิชา

 การปิดรายวิชา ให้คลิกปุ่ม "ปิดรายวิชา" ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดรายวิชาที่ต้องการ ปิดอีกครั้งหนึ่ง พร้อมกับช่องสำหรับระบุรายละเอียดการปิดรายวิชา หลังจากระบุข้อมูลที่ จำเป็นครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม "บันทึกรายการ" ระบบจะทำการบันทึกการปิดรายวิชานี้ เข้าสู่ระบบ สิ้นสุดการปิดรายวิชา แสดงดังรูป 2.8

		ลน/ปิครายวิชา 01110004 ปีการศึก	าษา 2010 ภาคการศึกษา 1	
อการรายวิชาทีเมืองสอนทั้งหม	n > รายจะเงือกร	กษวีชา > ลน/มีพรามวิชา		
พน่าองานเจ้ อังรา	าพัสรายวิชา : (เของรายวิชา : ม ยวิชา (Eng) : พน่วยที่ล : 3)1110004 เหาริทยาลีย Man and Society 3(3-0-6)		สบบเลือ
างการหลักสองที่มีการน่างาะวิว	าน้ำปร้องระเ	ของ โดขเสล้ามนติเสดข		1
12.61	มีควาศึสษา	and an external second s	Window	
ปริญญาตรี	2553	2010000004 minnaunas		
ายการหลักสองที่มีการน่ารายวิว	กน์ไปใช้ในส่วน	ของ แมนกำหนดการศึกษา		2 7188
าะดับ	มีการศึกษา	พร้อสตร	และกำหนดการสึกษา	ปีที่ ภาคการศึกษ
ประกาศมีอบัตรวิชาชิพชั่นสุง	2553	2010000001 ชื่อหลักสุดจกาษาไทยแบบเพิ่ม	kkk	1 1
ปริญญาตรี	2553	2010000004 #www.mai.	neesubbhh	1 1
รพัสราชวิชา กลุ่มราชวิชา	01110004 ไม่ระบุ			
ย้องาย วิชา	หมุษย์กับสำคม Man and Sr	ociety		
เป็นจายวิชาของคณะ หน่วยกิด	: ມທາຈິກຍາລັຍ : 3(3-0-6)	5		
รายละเอียก (กาษาไทย)	สึกษาความพม ของหญ่ดีกรรม และวัฒนธรรม	เข ของเขตเละความสำคัญของดังคมศาสตร์ ความหมาของค่ แน่งข์ การจัดระเบียบทางสังคม การขัดกลาทางดังคม สถาบัง ปัญหาสังคมต่างๆ	ประกอบของสังคมและวัฒนธรรม ขทขาทหน้าที่ของสังคมและ เส้งคม การข่ายแกความแตกต่างทางสังคม การเปลี่ยมแปลงทาง	ะวัฒนชารม ความหมายและลักษ เดิงคม การเปลี่ยนแปลงราวงดังค
รายละเพียด (กามาอังกฤษ) Formerly	รายละเมืองกระ	นานวิชา (กาษาอังกฤษ) :	> ระบรมเละเป็นออาร์ปอรา	uða)
ต่องการรายวิชา เกืองการรายวิชา	Basefinies 20	E2 annual mund 1	L. Jeg indendant Tunit	
โลนอาจปิดจายวิท	มือสอบวิหานี้ร			
	ทุกกอบ			
<u>เลยสารราชการที่สังบิต</u> ส่วนวิณห				

รูป 2.8 หน้าจอแสดงการปิดรายวิชา

2.1.5 การเพิ่มรายวิชา Prerequisite

ในกรณีที่ต้องการเพิ่มรายการรายวิชา Prerequisite ให้คลิกปุ่ม "ปรับปรุงข้อมูล Prerequisite" ระบบจะทำการแสดงรายการรายวิชา Prerequisite ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานี้

หากต้องการเพิ่มรายวิชา Prerequisite ให้คลิกปุ่ม "เพิ่มรายวิชา Prerequisite ใหม่" จะปรากฏ ฟอร์มสำหรับการบันทึกรายวิชา Prerequisite เพื่อระบุรายละเอียดข้อมูลของรายวิชา Prerequisite โดย ให้ระบุข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน หลังจากระบุข้อมูลที่จำเป็นจนครบถ้วนแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม "บันทึก ข้อมูล" ระบบจะทำการบันทึกรายวิชา Prerequisite เข้าสูระบบ โดยหลังจากการบันทึกหรือจัดการ ข้อมูลเสร็จแล้วระบบจะแสดงผลข้อมูลรายวิชา Prerequisite ไว้ที่ส่วนแสดงผลข้อมูลรายวิชา Prerequisite แสดงดังรูป 2.9

	าทัศราชวิชา	01110004						
9067	ขจาดเจ้าของราชวิชา	มหาวิทยาลัยเ						
	กลุ่มราชวิชา	hiney						
	ร้อาาอวิชา (Eng) :	Man and Society						
	ชื่อรายวิชา (ไทย):	มนุษย์กับสังคม						
	พล่ายกิด	3(3-0-6)						
	าายละเลียก (Eng)	รายละเพียกกระบวเครียา (/	กาษาอังกฤษ) :					
	รายละเมียก (ไทย)	ศึกษาความหมาย ขอบเขต	และความสำคัญของสังค	มศาสตร์ ความหมายอ	งต์ประกอบของส่	Баныца: Паматты	บทบาทหน้าที่ของ	สังคมและวัฒนธรรม ความ
		พมายเละลักษณะของหญ่ที สังคม การเปลี่ยนแปลงทาง	ไกรรมมนุษย์ กรรจักระเบิ เส้งคม และวัฒนธรรม บั	ขนารรงสังคม กรรมัดส โฎษรสังคมต่างๆ	เลาทางสังคม สถ	ານັ້ນເຮົາຄຸດ ກາງຈຳແ	เทพวามแสดสางทาง	งดังคม การเปลี่ยนแปลงกา
	Formerly			20 Si				
	Prerequisite	01320101 กาษาอังกฤษ 01320102 กาษาอังกฤษ	1					
	เมืองของครั้งแรก	มีการศึกษา 2553 การการ	เสียมาที่ 1					
	เลกสารอ้างอื่อ		21 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 -					
								14.5/5
a Prereguisit	le						79	Andread area Presented
da analar	daman (-)-)	al and the			and an			(m)
	1000 (E1)	THETISTEN			110201			(члинач)
		01320101	nnené-inge 1 (Eng	pisn 1)				1
AND		01320102	กาษาอังกฤษ 2 (Eng	pish 2)				11
a Formerty						1. คลิกปุ	มปรับปรุงข้อ	भूतभूत Prerequisite"
far onnorth						-		L
			Televert					
การราชวิชาที่เปิดสอเ	เพื่อหมด > รายละเมือ	งานก็อา > ปรับประชังผุล (Prerequisite)	1110004 บกา				
การราชวิญาที่เปิดสอง พน่า	เพื่อหมด > รายละเมือง รหัสราชวิชา พงานเส้าของราชวิชา	งาายร้อง > ฟรับประชอนุล (01110004 มหาวัทยาลัย	Prerequisite)	1110004 บกา				Ļ
การราชวิจาทีเม็ดสอง พล่ว	เพื่อหมด > รายละเม็ด รหัสราชวิชา เชงานเจ้าของราชวิชา คลัมราชวิชา	ราชวิชา > ฟรัชประสังมุล (01110004 มหาวิทยาลัย ไม่ระบุ	Prerequisite)	1110004 บกา				Ļ
การราชวิญาที่เปิดสอง พล่า	เพื่อหมด > รายละเม็ด รหัดรายวิชา เชงามเจ้าของรายวิชา กลุ่มราชวิชา ชื่อรายวิชา (Eng)	enafor > ปรับประชัญล (01110004 มหาวิทธาลัย ไม่ระบุ Man and Society	Prerequisite)	1110004 1181				Ļ
การราชวิญาที่เปิดสอง พน่ว	เพื่อหมด > รายจะเม็ด รหัสรายวิชา ของรมเข้าของรายวิชา กลุ่มรายวิชา ชื่อรายวิชา (Eng) ชื่อรายวิชา (True)	ອາເມໂນ > ປະິນປາດນ້ອຍອຸດ 01110004 ລະດວົກພາສັມ ໃຫ້ຕະບູ Man and Society ມນຸມຄໍກິນທີ່ຈານ	Prerequisite)	1110004 บกา				Ļ
กรรรษวิธรรใช้สาย พน่ว	เพิ่มหมก > รายสะเมือง รหัสรายร้อง เขงาลเล้าปรงรายช่วยา กลุ่มราชวิชา ชื่อรายวิชา (Eng) ชื่อรายวิชา (Tau) พล่ายกิต	หายวิชา > ปริมประยังนุล (01110004 มหาวิทยาลัย ได้ระบุ Man and Society มหมณีกับสังคม 3(3-0-6)	Prerequisite)	1110004 บกา				Ļ
ຄາງອາຫຼັງງາທີ່ເມືອດອະ	เพิ่มหมด > รายสะเมือง รพัดรายร้อง เขะงามสำของรายช่วยา คลุมรายช่วย ชื่อรายว้อง (Eng) พล่ายคิด รายจะเมือด (Eng)	งานร้อง > ฟรีมประสังนุล (01110004 มหาวิทยาลัย ไม่ระบุ Man and Society มหมูยที่รับสังคม 3(3-0-6) านละมัยกกระบาด โอา (r	Prerequisite) mun&ungu) :	1110004 บกา				Ļ
การราชวิญาที่เปิดสอง พน่ว	าทัศราชรัชา าทัศราชรัชา องราสเร็วของราชรัชา ส่งหารรัชา (Eng) ซึ่งราชรัชา (Dra) หล่ายถึด าวขละเมือด (Eng) าวขละเมือด (Inu)	งานประว ปรับประวัติมุม (01110004 มหาวิทยามัย ไม่กะบุ Man and Society มนุมย์ที่มหังหม 3(3-0-6) ารละมัยกระบาม ร้าว (/ สึกมาคาาเหนน ขอบอนก หมายขอะรักษณะของกฤป สึกมาคาาเหนน ขอบอนก หมายและสึกษณะของกฤป	Prerequisite) กาษาอังกรุษ) : และความสำคัญของสังค โกรามสมุมย์ การจัดระเบิ	มศายกร์ การแหน่งอง อยากระดังหมาการใหย สุนทริสังหมาการใหย สุนทริสังหมาการให	งคัประกอบของส์ อาหารสังคม สถ	รังคมเคละ วัฒนชาวม รังคมเคละ วัฒนชาวม	เขทขาทหน้าที่ของ เอความแตล่างทา	สังคมและ วิทะเอารม ความ เสิงคม การเปลี่ยนแปลงกา
ាះតទាយ វិទ្ធាការីរៀតដល	าทัศราสร้าง าทัศราสร้าง คลุมหารวิหา สุดราสร้าง (Eng) ซึ่งราชวิชา (Eng) ซึ่งราชวิชา (Trai) พล่ายศิล ราชละมัดก (Trai) 	งานรีรร > ฟรีแปงเรือนุล () 01110004 สหาวิทรายัย ไม่ระบุ Man and Society สมุณที่มีข้องม 3(3-0-6) ารขอะเมืองกระบาม โรก () สืบเคราะเหมาย ของบอก หมายขอะโกษณะของเหตุ สังหม การเปลี่ยมเปล่งกาง	Proroquisito) กามาอังกรุม) : และความสำคัญของสังค การรอนมูมข์ การจัดระณี เสิร์เลม และวัฒนธรรม ปี	มศาสตร์ ดารมาเราะอ อยารงสังคม การวิทศ วิทารสังคม การวิทศ	งคัประกอบของส่ อารา-เสิงคม สถ	รึงคมเละ วัฒนชาน าปันตั้งคม การว่าแป	เขทขาทหน้าที่ของ เอความแตกล่างทา	ถึงคมและ วิทะเอารม ความ เรีงคม การณ์โยนแปลงกา
កកកកប ⁹ រីលាក៏ស្រីកដល	าทัศราสวิวา าทัศราสวิวา อย่างเลิงอย่างเรื่อง ส่องหลังก (Eng) เหล่างสิงก (True) เหล่างสิงก รางสะเมือก (Eng) รางสะเมือก (True) Promedy: Prerequisite	งานโรว > ปรืมประมัญมุ (01110004 มหาวิทธาลัย ได้ระบุ Man and Society มนุมที่ในสังคม 3(3-6) ารละเมือกกระบาม โรว (r สังนกระบางเห็น ออบอุด มหายของสังคมระวองเหตุ) มหายของสังคมระวองเหตุ (1020001 การกรัสกรุ)	Prerequisite) กามาจังกรุม) : และความสำคัญของเอีงค เอ้งคม และวัฒนอาหะ ปี 1	มสายคร์ ความหระเบอ อนารงสังคม การปีกอ ฐานารสังคมกัจ-ๆ	งคัประกอบของส อาการเสิงคม สถ	รึงคมและ วัฒนอาณ ายันซึ่งคม การรำแส	เ บทบาทหน้าที่ของ เหตุรามแตกล่างกา	ถึงคมและ วัฒนรรรม ความ สังคม กรรณ์มีขณะประหาว
างรระวัฐาที่เปิดสอง Web	าทัศราสร้าง พร้างสามร้ายงงายรัชา สะหาสร้ายงงายรัชา สะหาสร้าง (Eng) รายสะเมือก (Eng) รายสะเมือก (Eng) รายสะเมือก (Eng) Prerequisite Prerequisite	งามโลา > ปรับปรุงย์งนุ () 01110004 งหาวิชารไม ไม่ระบุ Man and Society มนุมที่มีปรีงาม 3(3-0-6) าาขอะมีองกรายามโลก งหาวิชาระโทษเราช่วงกรุที สัญหาวิชารองกรุที สัญหาวิชารองกรุที สัญหาวิชารองกรุที สัญหาวิชารองกรุที สัญหาวิชารองกรุที	Prorequisito) กามาอังกรุม): และความสำคัญของอังค การของและโดยเราะ บั 1 2 (ร่วม	มสายครั้ ความหมาย ระการสังคม การอิงส สุนารสังคมกางๆ แสดงหณจัญญุณรา	งค์ประกอบของง อาหางสังคม สถ ยวิชา Prereq	รึงคมและ รัสมสราม าปันธังคม การจำแม แม่แระ 91ตั้งจากจั	บทบาทะเม้าชีของ เอความแลงต่างชา วัดการชัดมูล	สังคมและวัฒนธรรม ความ องังคม การเปลี่ยมแปลงกา
างรระชวิญาที่เปิดสอง งหน่ว	าทั้งสามรัสา าทั้งสามรัสา องาทเร็าองงาพรัสา กลุมาชาริกา ชิงามรัสา (โกย) ชิงามรัสา (โกย) พลายถึง านจะมัยก (โกย) Prerequisite ปัตชมนตรั้มหา มกตารรังงรัง	งามโรง > ปรับปรุงย์อนุ () 01110004 สารวิริชามิ ได้เริ่ม พ.ศ. 6 Society พ.ศ. 6 Society พ.ศ. 6 Society พ.ศ. 6 Society พ.ศ. 6 Society พ.ศ. 7 So	Prerequisite) กามารังกรุม) : เละคาวแก่าดัญของเรีงค กรายแมนข่าดัญของเรีงค เริ่งคม และ โดยเอาาน ปี 1 2 สักษาที่ 1 น้ำวน	มศาสตร์ คามคระบอ ระกางสังคม การวิณ รุณาสังคมตางๆ แสสดงผลข้อมูลรา	งค์ประกอบของง อารางสังคม สอ ยวิชา Prereq	รังคมและ ที่สมมชาน เป็นสังคม การจำแ uluite Hitti จังไกจ้	บทบาทแม้าที่ของ เอความและส่งทา โคการชัดมูล	ดังคมและวัฒนุรรรม คราม ส่งคม การณ์โตมแปนงาร
างรระจาริจารในโกสอง หน่า	าทัศรามรัสรามรัสรา พระสามเร็วของรามรัสรา สมสารที่สารา ร้องรามรัสรา (Eng) ร้องรามรัสรา (True) รามสะเมือก (Eng) รามสะเมือก (Eng) รามสะเมือก (Eng) รามสะเมือก (Eng) รายสะเมือก (Eng) รายสะเมือก (Eng) รายสะเมือก (Eng) รายสะเมือก (Eng) รายสะเมือก (Eng) รายสะเมือก (Eng)	งามโรา > ปรับประชังนุ () 01110004 สาการเช่น ไม่ระบุ Man and Society มนุณที่มีประม 3(3-0-6) าาละเรียกระบางโรา () สะหมาราชโรงเปรียก มนายสะโทษเธรองเหตุ สะหม การเชียงแปลงาา 01320102 การเกิรเญ- ประชริการเชาร	Prerequisite) กามารังกรุษ): และความสำคัญของเจ็รค โครามอนุมย์ การรักระชับ เข้งคม และ กิสมธรรม ชี 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	มศาสตร์ ดารมหมาย ระการสังคม การรักษ ราการสังคม การรักษ ราการสังคมการๆ แสดงเหตุจัญภูตรา	เต้ประกอบของ อาทางศังคม สถ ยวิชา Prereq	รึงคมและวัฒนราร เป็นสิงคม การจันด แปลte หลังจากจั	บทบาทหน้าที่ชง เลดวามแตลร่างทา เวิดการข้อมูด	อังคมและวัฒนุชาย ควา อังคม การเปลี่ยมเปลงรา
หม่าง หม่า	าทั้งสามชัยก พลังสามชัยก ของสมมัย ของสามชัยก ร้องหมังก (Ing) ของสมมัยก สามสะเมือก (Ing) สามสะเมือก (Ing) สามสะเมือก (Ing) สามสะเมือก (Ing) สามสะเมือก (Ing) การสะเมือก (Ing) การสะเมือง (Ing) สามสะเมือง (Ing) สามสะเมือง (Ing) การสะเมือง (Ing) สามสะเมือง (Ing) สา	งามโรา > ปรับประชังนุ () 01110004 สามาริกราชัย ไม่ระบุ Man and Society มนุณที่มีปรังสม 3(3-0-6) รางสะเรียงเสรียงม สามาราชโรงเสรียง มนายสะโทษเธรองเหตุ สังหม การเปรียงเปรียง มนายสะโทษเธรองเหตุ สังหม การเปรียงเปรียง 01320102 การเกิดเญ- 01320102 การเกิดเญ- 01320102 การเกิดเญ-	Prerequisite) กามารังกรุษ): และความสำคัญของเด็ค โครามแมน เส้าคม และ โสดแรรรม ปี 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	มศาสตร์ ดารมายสาย ระการสังคม การรักษ ราการสังคม การรักษ ราการสังคมการๆ แสดงระคอรัดมูอรา เปฏิชิวใช้วิชา Preere	เต้ประกอบองง่ อาทางสังคม สถ มวิชา Prereq quisite Hã 30	รึงคมและวัฒนตรา เป็นสึงคม การจับเต แปม่stee หลังจากจั ากกจัดการชื่อมูล	บทบาทแม้ที่ของ เอยามมลอง่างกา โคการข้อมูล	อังคมและวังองอารม ความ อังคม การเปลี่ยมเปองกา (และ
หล่า หล่า ธดารราธวิชา Pre	หรือหมาง > รายอะนัด หรือหายร้าง อองสามเร็วอองรายวิชา อองสามรับ ร้างอาร์กา (โทย) หลายอิต รายอะมัยก (โทย) รายอะมัยก (โทย) Prerequisite เปิดสอนหรือเหก นอกราชว่างอิง staftu การเนื่อม	งามโรง > ปรับประสงคม () 01110004 มหาวิชามชิม ไม่ระบ Man and Society มหาวอะมีคระบรเรียง () สามารถเรียกประชามชิม () สามารถเรียกประชามชิม () สามารถเรียกประชามชิม () สามารถเรียกประชามชิม () 10120101 กามาริเศษ, 01320102 กามาริเศษ, 01320102 กามาริเศษ, 01320102 กามาริเศษ, 01320102 กามาริเศษ, 01320102 กามาริเศษ, 01320102 กามาริเศษ, 01320102 กามาริเศษ, 01320102 กามาริเศษ, 01320102 กามาริเศษ,	Prerequisite) การรังสรุม) : และความสำคัญของสังค การรองอยู่การจัดระชับ สี่เห็น และ วิณะสาพ ปี 1 2 ส้วมเขส คองเฉรีย รับบายส คองเฉรีย	มศาสตร์ คามคระบอ ระกางอังคม การวิท รุณาอังคมต่างๆ แสสงเหต่งๆ มูมิรายวิชา Prerec	งณีประกรมประส มารางสังคม สอ ยวิชา Prereq quisite หลังจ ริงาา	รึงคมและ วิณะสาราม เป็นสิ่งคม การวัทย แม่ม่ง การวัด มากจัดการซื้อมูล ส าคา	า ยายากหน้าคือง. เมตรามแสดรังการ โคลกรซ้อมูล	ส์งหมและวัฒนุรรรม ความ ส่งหมและวัฒนุรรรม ความ เสียง เมษา เมษา เมษา เมษา เมษา เมษา เมษา เมษา
หล่า หล่า อดารายโราไปติดอง คุณารายโราได้	ารัสรามร้อง รรมสะมัน สมารร้อง สมารร้อง ร้องหร้อง (Eng) ซึ่งหร้อง (Eng) พล่ายสิ่ง รายสะมัยก (Inu) Prerequisite เปิดสอนครั้งเหก นกสารชั่งสัง erequisite	งามโรา > ปรับปรุงย์งนุ () 01110004 พราวิชารชิ โประมู Man and Society พระมูมที่มีประม 3(3-06) ารของชิมกราชราชาริชา() พระมระมีเกษะประกาศที่ สังหาวางหาราชา) 01320101 การกรีะการ 01320102 การ 01320102 การ 01320102010000000	Prerequisite) กามาอังกรุง) : สะความสำคัญของสังค การของแข่ การจัดระบั สำระมงแข่ การจัดระบั สำระมงแข่ การจัดระบั สำระมง สำระมงกรัก ว่ามแสด ลงเองชัด ว่าวเอาการที่ 01320101	มศาสตร์ ความหมายข ระการสังคม การรับป ระการสังคม การรับป เสตรงผดข้อมูตรา เมื่อราย(วิชา) Prerect	งต์ประกรบรรงง ลาทวงสังคม สด มวริรา Prereq quisite Höรงง ริรา nglish 1)	รึงคมและ วัฒนชาว เป็นซึ่งคม การจำมง แน่เส่ง หาตั รอากจำ ากอังกการซื้อมูล ตรีสา	ายายากหน้ากับระ เอการขอมออรังสาร โคการข้อมูล	สังหมและวังหลงราย การ สงคม การเปลี่ยมเปล่งกา แนว สุณหรือา Pretequisite รู้จะการเห (คามหรือ)
มหาราชโรกที่เป็ดสอง หน่า มหาราชาชาชา Pre ? ↑ ↓ อบ ? ↑ ↓ อบ	าทั้งสามอริงา พร้องกะเรื่องงานร้าง เขากะเรื่องงานร้าง ส่องานร้าง (Iray) ซึ่งงานร้าง (Iray) ซึ่งงานร้าง (Iray) ซึ่งงานร้าง (Iray) หน่ายคือ การอะเมือง (Iray) การอะเมือง (Iray) การอ (Iray) การอะเมือง (Iray) การอะเมือง (Iray) การอะเมือง (Iray) การอะเมือง (Iray) การอะเมือง (Iray) การอะเมือง (Iray) การอะเมือง (Iray) การอ (Iray) การอ (Iray) การอ (Iray) การอ (Iray) การอ (Iray) การอ (Iray) การอ (Iray) การอ (Iray) การอ (Iray) การอ (Iray) การอ (Iray) การอ (Iray) การอ (Iray) การอ (Iray) การอ (Iray) การอ (Iray) (Iray) การอ	งามโรง > ปรับประชัยนุ () 01110004 สารวิชารติ ไขระบู Man and Society มหมูกถึงเสี งอม 3(3-6) สามสารามร์สารา สามสารามร์สารา สามสารามร์สารา 101320101 กามาโลกรุม 01320102 กามาโลกรุม 01320102 กามาโลกรุม 01320102 กามาโลกรุม	Prerequisite) ການກ່ຽະທາງມ): ແລະການແປນຕົງປອດເອັດ ໂຄານແບບ ການຄິການນີ້ ເຮົາແລະການ ປີ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	มศาสตร์ ดารมหมณะอ ระการสังคม การโหล รุงการสังคม การโหล รุงการสังคมการๆ แสดงเหตรัฐญารา เมื่อว่าย/วรา Preces การกรังกรุม 1 (E การกรังกรุม 2 (E	เคป็งกละบองง่ ลาทรงสังคม สถ ยุโรโรโPrereq อุณีเริโรย ไปที่ไว้ไป จราก กฏโรโป 2)	รึงคมและวัฒนธรรม ายันสึงคม การจับม แปลไร หลังจากจั ากจัดการชื่อมูล ตวิชา	ม มายมากหน้าที่ของ เอตรามมดดสางการ โคลารข้อมูล	ส์งหมและวัฒธรรม ความ อังคม การเปลี่ยมเปลงกา แนว การกิจา Prorequistle รังความ (คามหลัง)
หล่า หล่า สภารายวัชา Pre १° ↑ ↓ อบ १° ↑ ↓ อบ	หรือหมาง - รายอะเมือง หรือหาสารโรกอุงงานวิชา คลุมหารไรกา ซึ่งหาสารโ(Eng) ซึ่งหายารไก(โกย) หมายอะเมือง (โกย) รายอะเมือง (โกย) Prerequisite เปิดสอนหรือเหก แต่สารประโยง สายคนเราช่วงอีง stafu การประโยง 3 4 AND	งามโรา > ปรับประชังนุ () 01110004 พระทริการเรีย ไม่ระบ Man and Society พระที่สิทธิ์ งาม พระที่สิทธิ์ งาม พระทรับประชาชาติ ก () สิทธิศารรรม (ชาติ) 01320102 กามาโลกฐะ 01320102 กามาโลกฐะ 01320102 กามาโลกฐะ 01320102 กามาโลกฐะ	Prerequisite) กามาอิงกรุง): กามาอิงกรุง): กามาอิงกรุง) กามาอิงกรุง) กามาอิงกรุง): กามาอิงกรุง): กามาอิงกรุง): กามาอิงกรุง): กามาอิงกรุง): กามาอิงกรุง): กามาอิงกรุง): กามาอิงกรุง): กามกรุง): กามกริงกรุง): กามกริงกรุง): กามกรุง): ก	มศาสตร์ คาามาระบอ ระกางอังคม การวิทย สุมกรี (คมพิลษ์ คมูตรา เปิด มหตรั้งอยู่ ตรา การกรังกรุษ 1 (E การกรังกรุษ 1 (E	งค์ประกอบของส อารางสังคม สอ ยาวิชา Prereq quisite H ถึง30 ริตาา กglish 1) กglish 2)	รึงคมและ วัฒนสารม เป็นสิงคม การวันแ แน่นite ทาตั้งจากจ้ มากจักการซื้อมูล สวิสา	า ราชมากหน้าคือเง เมตรามแหล่างการ วัดการข้อมูอ	ส์งหมและวัฒนุชาม ความ เสียงมาระเมืองหน่องกา เหม ราย โรง Protequisibe ส่องกาม (ตามหลัง)
หม่า หม่า สถารรายวัชา Pre १°↑ ↓ อบ १°↑ ↓ อบ	หรือหมริกา พร้างเริ่วของรายวิกา อย่างเริ่วของรายวิกา ร้องรายวิชา (True) ซึ่งรายวิชา (True) ซึ่งรายวิชา (True) พร่ะเชิก รายละเมือก (Eng) รายละเมือก (Eng) รายละเมือ ราย รายละเมือ รายละเมือ ราย รายละเมือ รายละ รายละเมือ รายละ รายละเมือ รายละ รายละ รายละ รายละ รายละ รายละ รายละ รายละ ราย ราย ราย ราย ราย ราย ราย ราย ราย ราย	งามโลา > ปรับปรุงย์อนุ () 01110004 สามาริการเชิง ไม่ระบู Man and Society มายอะมีสาราชาวิตา () สามารามสาย รวมสา พายามอะมีสารกรรรการ สามาราชาวิตา () 1320101 การเกิดกระ 1320101 การเกิดกระ 132010101001000000000000000000000000000	Prerequisite) กามาจังกรุง): เพราะกามสำคัญของเจ้งค โครามอนุษย์ การกิจะเป็ เข้าอนเสต สงเตลร์ต สำวนเสต ลงเตลร์ต ว่าวนเสต ลงเตลร์ต ว่าวองเสต ว่าวองเรีย ว่าวองเสต ว่าวองเวลา ว่าวองเสต ว่าวองเสต ว่าวองเสต ว่าว่าวองเวลา ว่าว่าว่าว่าว่าว่าว่าว่าว่าว่าว่าว่าว่าว	หสายคร์ ความหระเข องการส์-คม การอิเช ฐากรส์-คม การอิเช ฐากรส์-คมทางๆ เมติคงผ่อ¥ือมู่อรา เมติคงผ่อ¥ือมู่อรา กามา5-กรุม 1 (E ภามา5-กรุม 2 (E	งตัประกรมของง ลาทรงสังคม สถ มวิชา Preceq quisite H ถึงจ คราย nglish 1) nglish 2)	รึงคมและ วัฒนชาน เป็นสังคม การจับม แน่เล่ะ หาตั จงไกจ้ เกลจัดการข้อมูล สาท 2. คลิกปุ	บายากหน้าที่ของ เครารข้อมูด โคการข้อมูด	Senua: Sousersa erra Secura erral Enandeerr una Ser For Prorequisite Serra (eransia) Prerequisite Ittilr
หล่า หล่า สหารราชวิชา Pre ? ↑ ↓ ละ	รายสะเมือง รายสะสา เข้ารายโรก เข้ารายโรก เข้ารายโรก เข้ารายโรก เข้ารายโรก เข้ารายโรก รายสะเมือง (True) รายสะเมือง (True) รายสะเมือง (True) Promody Promody Promody Consuming Consuming Consuming Station 3 4 AND รายสะเมือง เข้าระเมือง	งามโรง > ปรับประสงคม () 01110004 มากวิทยามีข ไข่เรย พระที่สาย 50ciety มายเสียง 3(3-6) การสะเรียกราย (1555) ภาพสาย ระบบค ประชาวาม (การการการการการการการการการการการการการก	Prerequisite) กามาจังกรุษ): เพราะหาวามทำหัญของเด็จค เกราะหมุมย์ การจักระบิเ ส่วนแขต การจักระบิ ส่วนแขต คารจักระบิ มี มี มี มี มี มี มี มี มี มี	มศาสตร์ คามหลายอ ระกางสังคม การไทย สุทธรีงคมกางๆ แสดงหณรัชญุญรา มุญรายวิรา Preree กามกรังกฎม 1 (E ภามกรังกฎม 2 (E	งกัประกอบประส อารางเสีงคม คอ ยาวิชีว Preceq quisite H ถึงจอ ริงาา nglish 1) nglish 2)	รือขณะ: โดนเทรา เป็นสังคม การรับเ แม่ม่ง:e หลังจากจ้ แม่ม่ง:e หลังจากจ้ มากจังการจัดมูล สาท 2. คลิกปุ 2. คลิกปุ	มหาราหม่าที่ของ เหตรามมลองก่างการ โคการข้อมูด มี "เพิ่มรายวิชา	ดังคมและวัฒธุรรรม ดารม เดียง เสมาร์สา Pretequisite รักษาโรร Pretequisite โคราม (คมเหลืง) Prerequisite ใหม่ม"
หม่า หม่า สมารามรัฐภ Pre १ ↑ ↓ มบ 1 ↓ มบ 4 คม	หรือหมาง > รายอะเมือ หรือหายร้าง อองหรือง (Eng) ร้องหร้าง (Eng) ร้องหร้าง (Eng) รายอะเมือง (Ing) รายอะเมือง (Ing) รายอะเมือง (Ing) Prerequisite อักสอนครั้งแท และกร่างใหม่ สำครับ การเพื่อน 3 4 AND รายอะเมือง สำเร็จะ	งามโรา > ปรับปรุงย์งนุ () 01110004 พระกิราชโช โขระบ พระกิราชโช 3(3-06) ราชนะมีเกศรรรษาราชารา () สามาศารรรษาราชารา () 320102 กามาโลกรู- 01320102 กามาโลกรู- 01320102 กามาโลกรู- 01320102 กามาโลกรู- 01320102 กามาโลกรู- 01320102 กามาโลกรู- 01320102 กามาโลกรู-	Prerequisite) กามาอังกรุม): และความสำคัญของเอ็งค โครามอนุมย์ การจักระบั ไ 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1	พรายกร์ ความหระเมษ อยาวเซีเอม การวิทย อยาวเซีเอม การวิทย สุทธรีเอมหวัง เป็นสวนหลังอยู่กรา กามกรังกรุษ 1 (E ภามกรังกรุษ 1 (E	งต์ประกอบของส อารางสังคม คอ มาวิชา Prereq quisite Hiñ333 ร้องก กgliah 1) กgliah 2)	รึงคมและ วัดจะชาวง เป็นสังคม การจับม แม่ม่าะ หาตั รงจากจั แม่ม่าะ หาตั รงจากจั มากจัดการซื้อมูอ สวิสา 2. คลิกปุ	ยายากหนักที่ของ เอการของกังกา วัดการข้อมูอ 	Senute: Staterna 6711 Secure 2010 Secure 2
สภารราสโรงที่มีสิงสม หนัง ที่+ ↓ อบ ที่+ ↓ อบ ร้อคา	าทัดรามรัสรามรัสรา พระสมสาชาวา ธังรามรัวของรามรัวชา สมสาชชีวาา รังรามรัวชา (True) ซึ่งรามรัวชา (True) พระสัยภา (True) พระสัยภา (True) Prorequisite อักสระเครื่อง สายสระสัย สายสระสัย สายสระสัย สายสระสัย สายสระเพีย สายสระเพีย เราะระเพีย สายสระเพีย เราะระเพีย	งามโรง > ปรับประชัยนุ () 01110004 มากวิทยาลีย ไม่หะบุ Man and Society มายเริ่มที่เป็น 3(3-0-6) รามเร็บเรารารารา () สัญหารามเร็บเรารารา () สัญหารามเร็บ 11320102 กามเร็บเรารารา 01320102 กามเร็บเรารา 01320102 กามเรารา 01320102 กามเรารา 01320102 กามเรารา 01320102 กามเรารา 01320102 กามเราร	Prerequisite) กามาจังกรุง): เพราะกามสำคัญของเจ้งค โครมอนุษย์ การกิจะเป็ เสื้องมาสถาง จั 12 สำวนเสลา องเจลจัอ จำวนเสลา องเจลจ์ จำวนเสลา องเจลจัอ จำวนเสลา องเจลจ์ จำวนเสลา จะเจลจ์ จำวนเสลา องเจลจ์ จำวนเสลา องเจลจ์ จำวนเสลา จำจา จำวนเสลา จำจา จำวนเสลา จำจา จำวนเสลา จำจา จำวนเสลา จำจา จำวนเสลา จำจา จำวนเสลา จำจา จำวนเจลา จำจา จำจา จำวนเปลา จำจา จำวนเสลา จำจา จำจา จำจา จำจา จำจา จำจา จำจา จำจ	มศาสตร์ คารมายมาย ระการสังคม การรักษ ฐากรสังคมการรักษ แสดงเหตุชัญบูตรา มนิติราชวิชา) Prereo กามารังกรุม 1 (E กามารังกรุม 2 (E	งค์ประกรมของง ลาทรงสังคม สด มวิรา1 Prereq quisite H ถึงจอ กฎlish 2)	รึงขมและ วัฒนชาน เป็นสังคม การจับม แม่เล่ง หลังจากจั ากจังการข้อมูล ราคา 2. คลิกปุ่	บทบาทหน้าที่ของ เอยารมมตอส่งทา โดการข้อมูล (ม - เกิ่มรายวิชา	ดังคมและวังองตรรม คราม อังคม กรรมโสกมปองกา (แม กระที่กา Protoquisto โรงกาม (คามหรัง) Prerequisite ไปปม่"
มหารายใรากิเปิดอง หน่า **** *******************************	รายอะเมือง รายอะเมืองรายวิชา กลุ่มางชาวา กลุ่มางชาวา ร้องายวิชา (โกย) ซึ่งรายวิชา (โกย) รายอะเมือง (โกย) รายอะเมือง (โกย) รายอะเมือง (โกย) Prorecquisibe เปิดสอนครั้งแหา แต่สางชั่งอรีง รายอะเมือง ส่ AND รายอะเมือง กายอะเมือง กายอะเมือง กายอะเมือง	งามโรา > ปรับประชังนุ () 01110004 มาเว้าสารมัย ไม่ระย Man and Society มาเวละมีคลารโรง 3(3-6) ารและมีคลารประโชโรง การมีสืบมาร้อง 10320102 การปรักรา 01320102 การปรักรา 01320102 การปรักรา 01320102 การปรักรา 01320102 การปรักรา 10320102 การประกา 10320102 การปรักรา 10320102 การประกา 10320102 ก	Prerequisite) กามารังกรุม): และความสำคัญของสังค การแอนบุต์ การโครเชิน ตั้งวนเสลด องเดโด ตั้ววนเสลด องเดโด มี 01320101 01320102 te	มศาสตร์ ดาวมานาย ระการสังคม การวัด ระการสังคม การวัด รุงกรีสังคมต่างๆ แสดงผลข้อมูลรา มุลรา18/วิชา Preret การกรังกรุษ 1 (E การกรังกรุษ 2 (E	งค์ประกรมระง สารระดังคม สอ ยาวิรา Prereq quisite H ถึงอิ กฎโรก 1) กฎโรก 2)	รีงคมและ วิณะสาราม เป็นสังคม การวัทย แต่สระ ราดังจากจ้ มากจัดการข้อมูล สาคา 2. กลิกปุ 3. ระบุรายกละค่	ม มายาราหน้าที่ของ เกลารขอมูด ว่า มา : เพิ่มรายวิชา ชื่นควิชา Process	Ashuna: Sougersu aru (seu arud faurd berr (seu arud faurd berr (seu far Protequisite (seurus (seurs)) Prerequisite Ittuir
สภารราชโอาทีเปิดสอง พน่1 2011 + 100 2011	ารัสรามริตา รรรณส์ต่างสามาริตา สมารรัสรา สัตรามรัสรา (Eng) รัตรามรัสรา (Eng) รายสะเม็ต (Eng) รายสะเม็ต (Eng) รายสะเม็ต (Eng) รายสะเม็ต (Eng) รายสะเม็ต (Eng) รายสะเม็ต (Eng) รายสะเม็ต มีสะสุนครัฐ สามรีมน : รายสะเม็ต สามรีมน : รายสะเม็ต	งามโรา > ปรับปรุงย์อนุ (01110004 มหาวิทารชิม โมโรม มหาวิทารชิม ไมโรม มหาวิทารชิม (3-0-6) ารของมีของกระบรหวาม (3(3-0-6) ารของมีของกระบรหวาม (3(3-0-6) ารของมีของกระบรหวาม (3(3-0-6) ารของมีของกระบรหวาม (3(3-0-6) ารของมีของมีของมี เป็นกระบบ (3(3-0-6) ารของมีของมีของมีของมี เป็นกระบบ (3(3-0-6) ารของมีของมีของมีของมี เป็นกระบบ (3(3-0-6) ารของมีของมีของมีของมีของมี เป็นกระบบ (3(3-0-6) ารของมีของมีของมีของมี เป็นกระบบ (3(3-0-6) เป็นกระบบ (3(3-0-6) ารของมีของมีของมี เป็นกระบบ (3(3-0-6) ารของมีของมีของมีของมีของมีของมีของมี เป็นกระบบ (3(3-0-6) ารของมีของมีของมีของมีของมีของมีของมีของมี	Prerequisite) กามาจังกรุง) : สะความสำคัญของสังค การของแข่ การจัดระบั ส่วนหลด จะเกล้อง ส่วนหลด จะเกล้อง 1320101 01320102 te	มศาสตร์ ความหมายอ ราการสังคม การวิทย ราการสังคม การวิทย เสตรงผลข้อมูลร่าง เมลิตรงผลข้อมูลร่าง การกรังกฎม 1 (E การกรังกฎม 2 (E	งตั้ประกอบของส อารางสังคม สอ ยาริชา Prereq quisite Hiตั้งจ ริงาา nglish 1) nglish 2)	ໂຈກແທລະ ກົລແຫານ ເປັນເຮັດແບກາຈານແ ແມ່ນໄຂ ກາດັ່ງຈາກຈໍ ແມ່ນໄຂ ກາດັ່ງຈາກຈໍ ແມ່ນໄຂ ກາດັ່ງຈາກຈໍ ແມ່ນໄຂ ກາດັ່ງ ແມ່ນໄຂ ກາດັ່ງ ແມ່ນໄມ ໂດຍ ກາດ ເປັນແມ່ນ ແມ່ນໄຂ ກາດັ່ງ ແມ່ນໄມ ໂດຍ ກາດ ເປັນ ແມ່ນ ແມ່ນໄມ ໂດຍ ກາວ ເປັນ ແມ່ນ ແມ່ນໄມ ໂດຍ ກາດ ເປັນ ແມ່ນ ແມ່ນໄມ ໂດຍ ກາດ ເປັນ ແມ່ນ ແມ່ນໄມ ໂດຍ ການ ໂມນີ້ ແມ່ນ ແມ່ນໄມ ໂດຍ ແມ່ນ ແມ່ນໄມ ໂດຍ ແມ່ນ ແມ່ນ ໂດຍ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ໂດຍ ແມ່ນ ແມ່ນ ໂມນີ້ ແມ່ນ ແມ່ນ ໂດຍ ແມ່ນ ແມ່ນ ໂດຍ ແມ່ນ ແມ່ນ ໂດຍ ແມ່ນ ແມ່ນ ໂມນີ້ ແມ່ນ ແມ່ນ ໂດຍ ແມ່ນ ແມ່ນ ໂດຍ ແມ່ນ ແມ່ນ ໂມນີ້ ແມ່ນ ແມ່ນ ໂມນີ້ ແມ່ນ ແມນ ໂມນີ້ ແມ່ນ ແມ່ນ ໂມນີ້ ແມ່ນ ແມ່ນ ໂມນີ້ ແມ່ນ ແມ່ນ ໂມນີ້ ແມ່ນ ແມນ ໂມນີ້ ແມນ ໂມນີ້ ແມນ ໂມນີ້ ແມ່ນ ແມນ ໂມນີ້ ແມນ ໂມນີ້ ແມ່ນີ້ ແມ່ນ ແມນ ໂມນີ້ ແມນ ໂມນີ້ ແມນ ໂມນີ້ ແມນນີ້ ແມ່ນ ໂມນີ້ ແມນີ້ ແມນ ໂມນີ້ ແມ່ນ ໂມນີ້ ແມ່ນີ້ ແມນ ໂມນີ້ ແມນນີ້ ແມ່ນ ໂມນີ້ມີ ແມນນີ້ມີ ແມນ ໂມນີ້ມີ ແມນນີ້ ແມນ ໂມນີ້ ແມ່ນີ້ມີ ແມນີ້ ແມນ ໂມນີ້ ແມນີ້ ແມນ ໂມນີ້ ແມນ ໂມນີ້ ແມນ ໂມນີ້ ແມນ ໂມນີ້ ແມນ ແມນ ໂມນີ້ມີ ແມນນີ້ມີ ແມນ ໂມນີ້ມີ ແມ່ນ ແມນ ໂມນີ້ ແມນີ້ ແມນ ໂມນີ້ ແມນ ໂມນີ້ ແມນີ້ ແມນນີ້ມີ ແມນີ້ ແມນ ໂມນີ້ ແມນີ້ ແມນ ໂມນີ້ ແມນ ໂມນີ້ມີ ແມນ ໂມນີ້ມີ້ມນີ້ ແມນນີ້ ແມນີ້ມີມນີ້ ແມນີ້ມນີ້ ແມນີ້ມີ ແມນີ້ ແມນນີ້ ແມນນີ້ມີ ແ	າ ນາຫມາກແມ່າຄົນລະ ເລດາວແມ່ນຄວາມການ ເລດາວຮ້ອນມູດ ຫຼຸ່ມ ຫຼາຍຄົ້ມຮາຍວິຮາ ອັນຫວີຮາ Prereq	Romue: Sincerva eva elements availanteenv usa Souta Protoquisto Souta (enants) Protoquisto Ittii" uisite
ธลารราชโอาทีเปิลอง พน่า p ↑ ↓ อบ p ↑ ↓ ธบ ร้อความ (ก	รายอะเมือง รายอะเมือง รายอาการ์ สมาราชาวา สมาราชาวา รองายราชา รองายราชา รายอะเมือง (True) มหาราชาวา รายอะเมือง (True) รายอะเมือง (True) รายอะเมือง (True) Prerequisite อักรับอิยม ■ รายอะเมือง สำหรับ การเพื่อม 3 4 AND รายอะเมือง สำหรับ การเพื่อม 3 4 AND รายอะเมือง สำหรับ ราย รายอะเมือง รายอะเมิง รายอะเมิง รายอะเมิ	งามโรา > ปรับปรุงย์งนุ () 01110004 มหาวิทาเพิ่ม โม่ระบุ Man and Society มหาวิทาเพิ่ม 3(3-06) ารของมีเกศรรรม 3(3-06) การของมีเ	Prerequisite) กามาอังกรุม) : และความสำคัญของเอ็งค โครามอนุมย์ การจักระบั เ 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1	มศาสตร์ ความหมายข อากาะสังคม การวิทย อากาะสังคม การวิทย เสตรงผลข้อมูลราว กามารังคมุม 1 (E ภามารังคมุม 1 (E	งทั่ง ระกรมรองง สารารเสีงหม สอ มาริรา Prereq quisite Hiติจัง ร้องก กฎโล่ม 1) กฎโล่ม 2)	รึงคมและวัลจะชาว เป็นสังคม การจับม แม่ม่าะ หลังจากจั มากจัดการซื้อมูด สวิสา 2. คลิกปุ 3. ระบุรายตะศ์	ยทยากหนักที่ขะ- เคาารข้อมูอ (ม = เกิ่มรายวิชา (ม = เกิ่มรายวิชา	Senute: Staterna 6711 Senute: Staterna 6711 Sen Far Prorequistle Sen Far
สภารราชโอาทีเปิดสอง หน่า หน่า * + ↓ ลบ * + ↓ ลบ ร้อคาาน (ค	หรือรางรังสามาร์ หรือรางสร้าง รายสะสัตร เขาการ์รับราชาชา (Eng) ชื่อรางสร้าง (Eng) ชื่อรางสร้าง (Eng) ชางสะสัตร (Eng) ราชสะสัตร (Eng) ราชสะสัตร (Eng) ราชสะสัตร (Eng) ราชสะสัตร (Eng) ราชสะสัตร (Eng) ราชสะสัตร (Eng) ราชสะสัตร (Eng) หรือรางรังสร้าง ราชสะสัตร (Eng) สามมีราช สามาร์ราช สามาร์ราช สามาร์ราช ราชสะสัตร ราชสะสาชสรร ราชสะสาชสะสาช ราชสาชสาช ราชสาชสาช ราชสาชสาช ราชสาชสาช ราชสาชสาช ราชสาช ราชสาช ราชสาช ราชสาชสาช ราช	งามโรง > ปรับประชัยนุ () 01110004 มาะวิทาามัย ไม่หะยุ Man and Society มายะเรียกระบางโรง () สัญหารามหาย ขอมของ สัญหารามหาย ขอมของ เป็นของ 101320102 กามาโลกรู- 01320102 กามาโลกรู- 01320102 กามาโลกรู- 01320102 กามาโลกรู- 01320102 กามาโลกรู- 101320102 กามาโลกรู- 101320102 กามาโลกรู- 101320102 กามาโลกรู- การที่สา Prerequisit	Prerequisite) กามาจังกรุง): เพละความสำคัญของเจ้งค โครามอนุษย์ การกิจะเป็ เสื้องและ โดยงราม ชี 12 ส่วนแสด องเจลจัด ว่านเสด องเจลจัด ว่างเบสด องเจลจัด การการการการการการการการการการการการการก	มศาสตร์ คารมายสมอ ระการสังคม การรักษ รุณารัสงคมการรักษ แสดงสะอรังอยู่อรา การกรังกรุม 1 (E การกรังกรุม 2 (E	งต์ประกอบของส อาทางสังคม สอ บริชา Preceq quisite H ถึงจอ กฎโรh 1) กฎโรh 2)	รังคมและ วัฒนธราม เป็นสังคม การจับม เป็นสังคม การจับม เป็นสังคาวรัชอมูล อา้สา 2. กลิกปุ 3. ระบุรายคละส์	มากาหน้าที่ของ เอตารมอดอ่างกา โดการข้อมูด (ม = เพิ่มรายวิชา โยควิชา Preceq	fenuna: fineersu aru fenuna: nyufanudeerr (um fenufar Protoquisto ferrus (erumés) Prerequisite Ittii"
ธดารราชโอาทีเปิลอง หน่า >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	รายอะเมือง รายอะเมืองรายเรื่องรายาริตา กลุ่มาราชาวา กลุ่มาราชาวา ร้องราชราช (โกย) ร้องราชราช (โกย) รายอะเมือง (โกย) รายอะเมือง (โกย) รายอะเมือง (โกย) รายอะเมือง (โกย) รายอะเมือง (โกย) รายอะเมือง (โกย) รายอะเมือง (โกย) รายอะเมือง สำคราชราชราช สำคราชราชราชราช รายอะเมือง รายอะเม	งามโรา > ปรับประยังมุ () 01110004 มาราวิทาเมื่อ ไม่ระบ Man and Society มาระบะโตการประการ 3(3-06) ารแรงมีการประการประกา การสะเรียกกระบารประกา การสะเรียกกระบารประกา 01320102 การประการ 01320102 การประการ 01320102 การประการ 01320102 การประการ 01320102 การประการ 01320102 การประการ 01320102 การประการประกา 01320102 การประการประการ 01320102 การประการประการ 01320102 การประการประการประการ 01320102 การประการประการประการ 01320102 การประการประการประการ 01320102 การประการประการประการประการประการ 01320102 การประการประการประการประการประการประการ 01320102 การประการประการประการประการประการประการ 01320102 การประการป	Prerequisite) กามาจึงกรุง): กามาจึงกรุง): กามาจึงกรุง กามาจึงกรุง กามาจึงกรุง กามาจึงกรุง 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 1 2 1 1 2 1	มศาสตร์ ครามกระเมษ ระการสังคม การรัพ ระการสังคม การรัพ สุมชิวายวิชา Prerec คามารังกรุม 1 (E กามารังกรุม 2 (E	งค์ประกอบของส อารางสังคม สอ guisite Hiñ 30 ติอารา) nglish 1) nglish 2)	รึงคมและวิณะสารม เป็นสังคม การวัทย แม่แรง หลังจากจ้ มากจัดการซ้อมูล สวีสา 2. กลิกทุ่ 3. ระบุรายกละส์	า ราชมากหน้าที่ของ เกลารข้อมูด (ม = เพิ่มรายวิชา (ม = เพิ่มรายวิชา (ปราวิชา Preeeq	Ashuna: Sousersu aru Ashuna: Sousersu aru (au asuTas Protoquisite Source (arunic) Prerequisite Ituir uiste

รูป 2.9 หน้าจอแสดงการเพิ่มข้อมูล Prerequisite

2.1.6 การแก้ไขรายละเอียดรายวิชา Prerequisite

หลังจากเพิ่มรายการรายวิชา Prerequisite แล้ว หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกปุ่มสัญลักษณ์ 🕼 หน้ารายวิชาที่ต้องการแก้ไขปรับปรุง ระบบจะทำการดึงรายละเอียดข้อมูลรายวิชา Prerequisite ที่ ต้องการแก้ไขมาเติมให้ในฟอร์มการแก้ไขรายละเอียดวิชา Prerequisite เพื่อรอการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

หลังจากปรับปรุงข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม "บันทึกการปรับปรุง" เพื่อทำการ บันทึกรายละเอียดการปรับปรุงเข้าสู่ระบบ แสดงดังรูป 2.10

รายการรายวิชา Prerequisite				เพิ่มรายวิชา Prerequisite ใหม่
1. คลิกปันสัญลักษณ์ 💷	ข้อดวาม (นำ)	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	ข้อความ (ตามหลัง)
		01320101	ภาษาจังกฤษ 1 (English 1)	
1 1 RU 4 AND		01320102	ภาษาอังกฤษ 2 (English 2)	
รายละเลียดร ดัวเชื่อม : AND ▼ ข้อความ (น้า) : รหัสวิชา : 01320102 ข้อความ (ตามหลัง) :	าชวิชา Prerequisite •		2. ระบุราย	มละเอียดรายวิชา Prerequisite
3. คลิกปุ่ม "บันทึกการปรับปรุง"	คลิกปุ่ม "	່າຍກເສີກ" ເพື່ອຍກເຈົ	สิกการบันทึก	

รูป 2.10 หน้าจอแสดงการปรับปรุงข้อมูล Prerequisite

2.1.7 การลบรายวิชา Prerequisite

หากต้องการลบรายวิชา Prerequisite ออกจากระบบให้คลิกปุ่ม "ลบ" จากนั้นระบบจะแสดง กล่องข้อความยืนยันการลบข้อมูล ในกรณีที่ต้องการลบข้อมูลให้คลิกปุ่ม แสดงดังรูป 2.11

รายก	ารรา	ขวิชา	Pre	requis	site				เพิ่มรายวิชา Prerequisite ใหม่
				อ่าดับ	การเชื่อม	ข้อความ (นำ)	รพัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	ข้อความ (ตามหลัง)
	Τ	1	ลบ	3			01320101	กาษาอังกฤษ 1 (English 1)	
	Τ	1	W.	4	AND		01320102	กาษาอังกฤษ 2 (English 2)	
				1. i	าสิกปุ่ม "ส	ישי	Message อิกปุ่ม "OK"	from webpage	

รูป 2.11 หน้าจอแสดงการลบข้อมูล Prerequisite

2.1.8 การปรับปรุงข้อมูลรายวิชา Formerly

ในกรณีที่ต้องการปรับปรุงข้อมูลรายวิชา Formerly ให้คลิกปุ่ม "ปรับปรุงข้อมูล Formerly" ระบบจะทำการแสดงฟอร์มการปรับปรุงข้อมูล เพื่อระบุรายละเอียดข้อมูลของรายวิชา Formerly โดยให้ ระบุข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน หลังจากระบุข้อมูลที่จำเป็นจนครบถ้วนแล้วให้ทำการคลิกปุ่ม "บันทึก ข้อมูล" ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการปรับปรุงเข้าสู่ระบบ แสดงดังรูป 2.12

			1 ดดิกป่า "ปรับป	างข้อบด Formork"	
ช้อมอ Formerly		T		10 10 Har Otherly) ใช้ปสระบ้อมล Formerly
รหัสรายวิช ชื่อรายวิชาเดิม (ภาษา ชื่อรายวิชาเดิม (ภาษาอัง ดอกาพส์	าเด็ม : 13031501 ไทย) : test กฤษ) : test เหลิม : test				
รายการรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด 2	ปรับปรุงรายการ > รายละเมียดรายวิชา > ป	ส่วนแสดงผล 5 Formerly ของ ราย รับปรุงรายการ Formerly	ข้อมูล Formerly ยวิชา 13031501 ถึ) ปีการศึกษา 2555	
ร หน่วยงานเจ้า2 ชื่อรายวิ	หัสรายวิชา: 1303150 เองรายวิชา: คณะวิทยาศ เชา (Eng): English หน่วยกิต: 3(3-0-6))1 กสตร์และเทคโนโลยีการเกษต for Graduate Stude	۴ nts		
					แบบเต้ม
	Course Formerly	y Details	C	2.ปรับปรุงข้อมูล	\square
รหัสรายวิชาเติม :	13031501 *				
ชื่อรายวิชาเติม (ภาษาไทย) :	test				*
ชื่อรายวิชาเดิม (ภาษาอังกฤษ) :	test				*
อธิบายเพิ่มเติม :	test				*
	มันสึกข้อมูล คมข้อมูล F	Formerly ด่าเริ่มต้น ม "บันทึกข้อมูล"			

รูป 2.12 หน้าจอการปรับปรุงข้อมูลรายวิชา Formerly

2.1.9 การลบข้อมูลรายวิชา Formerly

ในกรณีที่ต้องการลบข้อมูลรายวิชา Formerly ให้ทำการคลิกปุ่ม "ลบข้อมูล Formerly" ระบบจะ แสดงกล่องข้อความยืนยันการลบข้อมูล หากต้องการลบข้อมูลคลิกปุ่ม "OK" แสดงดังรูป 2.13

	ซึ่งทอวิชา (Eng)	Man and Society			
	รื่อรายวิชา (ไทย)	มนุษย์กับสังคม			
	พล่วยกิด	3(3-0-6)			
	รายละเลียก (Eng)	: รายละเมือดกระบวนวิชา (/	muniFungu):		
	รายจะเอียล (ไทย)	 ศึกษาดวามหมาย ขอบเชต หมายและลักษณะของหญ่ที่ ดังศม การเปลี่ยนแปลงรา- 	ແລະຄວາມສຳຄັດເຊຍະເຫັດແມ່ດາຫາດຳ ຄວາມ ດາງາມແມ່ນນີ້ ດາງຈັດງາະເມືອນການເຮັດຄຸມ ດ ເຫັດແມ່ແລະກິລາມອາງມ ນີ້ຫຼາກທັດຄຸມທ່ານ	กมายองค์ป่าของขบของสังคณและวัง เขบัดเหลาทางสังคม สถาบันสังคม 1	สมอรรม บระบาทานไรที่ของสังคมและ วัฒนอรรม ความ กรรจำแนกความแสกลางทรงสังคม การเปลี่ยนแปลงทรง
	Formerly				
	Prerequisite	01320101 กาษาอังกฤษ 01320102 กาษาอังกฤษ	1		
	เมือสอนครั้งแรก	ปีสารศึกษา 2553 กากการ	ศึกษาที่ 1		
	เอกสารอ้างอิง				
daum Drozomi	inite				III. state dan Decembris
says Prerequi	discourse (via)			A	in ananimatike Preseduiste
	1944719 (M1)	101000101	Free AVE ave AV	18118181	1000 (MILWING)
4 AND		01320101	mana-ange I (English I)		
4 110		015E010E	niparap z (cigisi z)		
	89				TO WHAT AND THE PARTY
nașa Formeriy	Y				In a stand the set of
			ไม่พบปังมุล Former	y .	1
		(in	unturn watawa Pour		
		("	the result of the second		1. คิติกปุ่ม "ปรับปรุ่ง Formerly"
าะการรายวิชาทีเมิด	งสอนที่งหมด > รายละเมือ รหัสรายวิชา	การรัก > ปรับปรุงรายกา : 01110004	Formerly		
	หน่วยงานเจ้าของราย ริชา	: มหาวิทยาลัย			
	กลุ่มรายวิชา	: ไม่ระบุ			+
	ริงาายาชา (Eng)	Man and Society			
	ชื่อรายวิชา (ไทย)	มนุษย์กับสังคม			
	MAJURA	3(3-0-6)	and Franch -		
	าายคะพอฟ (Eng) งามจะเมือง (ไหน)	- 1082000012014121() - 80020220002000000000000000000000000000	กาษาองกฤษ) . และความสำคัญกระสังคมสาสตร์ ความ		ພະອາຈະນະ ນອານາອາເພົ່າທີ່ການເຫັນອະນາລະກັດພະອານ ລວານ
	Answerse (1142)	 พมายและลักษณะของหญ่ ลังคม การปลียนแปลงทร 	และรายมีสารจุบัยงสงคมตามสารสาร โกรรมผมุษย์ การจักระเบียบทางสังคม ก เส้งคม และวัฒนธรรม ปัญหาสังคมล่าง	กมาของสาขายกล่องของสองสองสองสอง กระวัติตามาทางสังคม สถาบันสังคม ใ	สมอารม เราเขากาคน กระจะจะสงคม กระบัติขุนแปลงกรง กระจำแนกความแลกล่างกรงสังคม กระบัติขุนแปลงกรง
	Formerly	: เปลี่ยนจาก 44444444 H มนุษย์กับการอยู่ในสังคม	luman Society	ส่วนการแสดงผง	a 68 ya Formerly
	Pressources	01320107 ++++	1	_	
	Frerequisite	01320102 กายา5 เกณ	2		
	เปิดสอนครั้งแรก	ปีการศึกษา 2553 ภาคกา	พึกษาที่ 1		
	เอกสารอ้างอิง				
					แรมมอ่อ
					- Neuropered
			Message from webpage	and here	
	Course	Formerly Details			2 oraogua-illoo3xi Formerly
านั้น	สราควิหาเสีย 444444	14		1.10	
front out	tenester) : annihim	undudum Cadad			
20110701646	- (una una) : mitragon	Induration Light	N-OK-		
ชื่อจายวิชาเลิม (/	munifingu): Human	Society		Cancel	
0	ริบายสโลเด็ม : กุลสอบ			×	
			/		
		C			
3. คลิกปุ้ม "บัง	นทึกข้อมูล"	4. คลิกปุ่ม =	กบจัอมูล Formerly"		
				1.4 4 4 4	
	Station	a s Formerly	คลิกปุ่ม	คาเริ่มคืน" ดิงข้อมูลล่าสุด	กอนการบันทึก
		10	15		

รูป 2.13 หน้าจอการลบข้อมูลรายวิชา Formerly

2.2 รายวิชาที่ปิดสอนทั้งหมด

รายวิชาที่ปิดสอนทั้งหมด สามารถเรียกดูได้จากเมนูทางด้านซ้ายมือ โดยคลิกที่เมนูหลัก "ระบบ หลักสูตร" และเลือกเมนูย่อย "รายวิชาที่ปิดสอนทั้งหมด" ระบบจะทำการแสดงรายการรายวิชาตาม เงื่อนไขที่กำหนด โดยสามารถเลือกการแสดงผลข้อมูลรายวิชาได้จากเงื่อนไข ปีการศึกษา ภาค การศึกษา แสดงดังรูป (รูปที่ 2.14)

ระบบหลักสุดร รายริวาที่เม็ดสอนทั้งหมด รายริวาที่มัดสอนทั้งหมด หลักสุดรายวงองมหารีก หลักสุดรายวิทสอน โหนรีกหลักสุดรไหน่ โอนอ้ายวังบุลหายริวา โอนอ้ายวังบุลหลักสุดร โอนว่ายวังบุลหลักสุดร โอนว่ายวังบุลหลักสุดร โอนว่ายวังบุลหลักสุดร โอนว่ายวังบุลหลักสุดร โอนว่ายวังบุลหลักสุดร โอนว่ายวังบุลหลักสุดร	านร้าราที่เอิดอนทั้งหมด านร้าราที่เอิดอนทั้งหมด หลักสุดทาลวงรองมหาวี หลักสุดทาลวงรองมหาวี นั้นร้ายหลักสุดรโหน่ โดนร้ายช้องสูงราชวิชา โอนร้ายช้องสูงราชวิชา โอนร้ายช้องสูงราชวิชา โอนร้ายช้องสูงหลักสุดร โดการชักษรยังสุดราชา 2. คลิกเลือก "ปิการศึกษา" มีการชักษา กลุกกรศึกษา"							
				1 รายวิชา				
าหัสราชวิชา สี 25879777 e e	อาสาสา พม่วยมี 3(3-0-0	<mark>ค เลกสาวการสังปีค</mark> 99	รายจะเมื่อคลารสังปิด	ท่าดารปิดในระบบเมื่อ 18/5/2553 16:53:36				
แสดงรายการรายวิชาที่ปัดสอนตามเรื่อนไข								

รูป 2.14 หน้าจอรายการรายวิชาที่ปิดสอน

ในกรณีที่ต้องการเรียกดูข้อมูลรายละเอียดรายวิชา ให้คลิกที่ "รหัสรายวิชา" หรือ "ชื่อรายวิชา" ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดเบื้องต้นของรายวิชา ข้อมูลรายวิชา Prerequisite และ ข้อมูลรายวิชา Formerly แสดงดังรูป (รูปที่ 2.15)

	รายการรายวิชาที่ปัดสอนทั้งหมด		
ชิการศึกษา ลาดการศึกษา 2553 ▼ กาดการศึกษาที่ 1 ▼ คลิก ชื่อรายวิชา เพื่อ	แสดงรายฉะเอียด		1 าายรับา
Tristmin 29777 •	หม่วยกิด เอกสารการทั่งปิด 3(3-0-0) gg	ราชละเมือดการสั่งมีด	ทำการปิดในระบบเมื่อ 18/5/2553 16:53:36
คลิก รหัสรายวิชา เพื่อแสดงรายละเอียด ราะการายวิชาที่เมิดสอนที่งหมด > รายละเมือกรายวิชา	รายละเอียดรายวิชา 25879777 e		
าทัศรายโรา : 25879777 พม่ายงามเล้าของรายโรา : ไม่ระบุ ซึ่งรายโรา (Eng) : e ซึ่งรายโรา (Fng) : e หน่ายถึด : 3(3-0-6) รายละเมือด (Eng) : รายละเมือดรายโรา (กา รายละเมือด (Eng) : รายละเมือดรายโรา (กา รายละเมือด (Fng) : e Formerly : Prerequisite : เปิดสอนครั้งเรล : ปีการศึกษา 2553 กาคร เอกสารยังเอิง :	ษาอังกฤษ) : การศึกษาที่ 1	คลิก เพื่อแสดงราล:	ะเอียครายวิชาแบบย่อ
tiana Prerequisite	1. A start start start		
	Tuinudaya Prerequisite		
Taga Formerly			
	Isingdays Formerly		

รูป 2.15 หน้าจอรายละเอียดรายวิชาที่ปิดสอน

2.3 หลักสูตรกลางของมหาวิทยาลัย

รายการหลักสูตรกลางของมหาวิทยาลัย สามารถเรียกดูได้จากเมนูทางด้านซ้ายมือ โดยคลิกที่ เมนูหลัก "ระบบหลักสูตร" และเลือกเมนูย่อย "หลักสูตรกลางของมหาวิทยาลัย" ระบบจะทำการแสดง รายการหลักสูตรกลางของมหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยสามารถเลือกการแสดงผลข้อมูล รายวิชาได้จากเงื่อนไข ปีการศึกษา ภาคการศึกษา ระดับการศึกษา แสดงดังรูป 2.16



รูป 2.16 หน้าจอรายการหลักสูตรกลางของมหาวิทยาลัย

2.3.1 การเพิ่มรายการหลักสูตรกลางใหม่

ในกรณีที่ต้องการเพิ่มรายการหลักสูตรกลางใหม่เข้าสู่ระบบให้ทำการคลิกปุ่ม "เพิ่ม หลักสูตรกลาง" จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดหลักสูตรกลาง ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อมูลมูลที่สำคัญดังนี้คือ

 ข้อมูลการบันทึกข้อมูล และ ชื่อหลักสูตร/ชื่อปริญญา ในส่วนของ "ข้อมูลการบันทึก ข้อมูล"นั้นจะเป็นส่วนของการระบุถึงช่วงเวลาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรว่าหลักสูตรที่กำลังจะ ทำการบันทึกนั้นจะถูกนำไปอ้างอิงใช้งานใน ปีการศึกษาที่เท่าไหร่ และ ภาคการศึกษาที่ เท่าไหร่ ถัดมาจะเป็นข้อมูลรหัสเรียกหลักสูตร คณะของหลักสูตร ระดับการศึกษาของใน ส่วนของ "ชื่อหลักสูตร/ชื่อปริญญา" นั้นจะเป็นการระบุข้อมูลชื่อหลักสูตรและชื่อปริญญา ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ แบบชื่อเต็มและชื่อย่อ ในส่วนของรายการสาขาวิชาจะ แสดงผลตามการเลือกคณะของหลักสูตรและระดับการศึกษา แสดงดังรูป 2.17

	ข้อมุลการบันทึกข้อมุล	
(สถอ.1.YEAR) ปีการศึกษาที่บันทึกข้อมูล :	2553 💌	
(สกอ.2.SEMESTER) ภาคการศึกษาที่บันทึกข้อมูล :	ภาคการศึกษาที่ 1 💌	
รทัสเรียกหลักสุตร :	*	
(สกอ.10.FAC_ID) คณะของหลักสุตร :	ดณะวิสวกรรมศาสตร์ 🔹 *	
(สกอ.12.LEV_ID) ระดับการศึกษา :	ประกาศนิยบัตรวิชาชีพชั้นสุง 💌 *	
	ชื่อหลักสุดร/ชื่อปริญญา	
ชื่อเต็มหลักสุตร (ภาษาอังกฤษ) :	Diploma in Computer Technology	*
ชื่อเต็มหลักสูตร (ภาษาไทย) :	ประกาศแ็ยบัตรวิชาชีพชั้นสุง สาขาวิชาเทคแิคคอมพิวเตอร์	*
ชื่อข่อหลักสุตร (ภาษาอังกฤษ) :		
ชื่อข่อหลักสูตร (ภาษาไทย) :		
ชื่อเต็มปริญญา (ภาษาอังกฤษ) :	Diploma in Computer Technology	*
(สกอ.6.DEGREE_NAME) ชื่อเต็มปริญญา (ภาษาไทย) :	ประกาศนิยบัตรวิชาชีพชั่นสุง เทคนิคคอมพิวเตอร์	*
ชื่อข่อปริญญา (ภาษาอังกฤษ) :	Dip. In Computer Technology *	
ชื่อข่อปริญญา (ภาษาไทย) :	ปวส. เทคนิคดอมพิวเตอร์	
(สกอ.5.PROGRAM_ID) สาขาวิชา :	เทลนิคลอมพิวเตอร์ 🔽 *	
(สกอ.11.ISCED ID) กลุ่มสาขาวิชา :	วิทยาศาสตร์กอมพิวเตอร์	• *

รูป 2.17 หน้าจอการเพิ่มหลักสูตรกลางของมหาวิทยาลัย ("ข้อมูลการบันทึกข้อมูล","ชื่อหลักสูตร/ ปริญญา")

 ข้อมูลคุณลักษณะหลักสูตร, หน่วยกิต, เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ในส่วนของ "ข้อมูล คุณลักษณะหลักสูตร" นั้นจะเป็นส่วนของการระบุถึงข้อมูลระยะเวลาการศึกษาของ หลักสูตรว่าสามารถศึกษาได้อย่างน้อยกี่ปี และสูงสุดไม่เกินกี่ปี ข้อมูลประเภทของหลักสูตร ความเป็นสากลของหลักสูตร จำนวนภาคการศึกษาต่อปี กลุ่มหลักสูตร ในส่วนของ "หน่วย กิต" จะเป็นการระบุข้อมูลหน่วยกิตการเรียน(Course Work) หน่วยกิตการค้นคว้าอิสระ(IS) หน่วยกิตการวิจัย(Thesis) หน่วยกิตรวมต่ำสุดที่สามารถจบได้ และ จำนวนหน่วยกิตรวมต ลอดหลักสูตร ในส่วนของ "เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา" จะเป็นการระบุข้อมูลที่บ่งบอก ถึงเงื่อนไขที่จำเป็นในการจบหลักสูตร โดยมีข้อมูลที่จะต้องทำการระบุดังนี้คือ มีการสอบ ภาษาอังกฤษหรือไม่ มีการสอบประมวลผลความรู้หรือไม่ มีการสอบวัดคุณสมบัติหรือไม่ รวมไปถึงการระบุ เกรดต่ำสุดที่สามารถจบได้ แสดงดังรูป 2.18



รูป 2.18 หน้าจอการเพิ่มหลักสูตรกลางของมหาวิทยาลัย ("ข้อมูลคุณลักษณะหลักสูตร", "หน่วยกิต", "เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา")

สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นซอบหลักสูตร ,การปรับปรุงข้อมูล ใน ส่วนของ "สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นซอบหลักสูตร" นั้น โดยส่วนใหญ่จะเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวันที่ ได้แก่ ข้อมูลวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หลักสูตรครั้งแรก วั้นที่ กพ. รับรองหลักสูตรครั้งแกร วันที่รับรองหลักสูตรโดย สกอ. วันที่ สภาวิชาการให้ความเห็นซอบหลักสูตร วันที่สภาวิชาชีพให้การรับรอง วิธีการระบุข้อมูล สามารถกระทำได้โดยการคลิก "สัญลักษณ์ปฏิทิน" หลังช่องกรอกข้อมูลที่ต้องการ แล้วทำ การระบุวันที่ต้องการ ระบบจะทำการเติมวันที่ลงไปในช่องกรอกข้อมูลวันที่ ถัดมาในส่วน ของ "การปรับปรุงข้อมูล" จะเป็นส่วนของการระบุข้อมูลวันที่ปรับปรุงหลักสูตรครั้ง สุดท้าย การระบุข้อมูลส่วนนี้ก็ทำเช่นเดียวกันคือ คลิก "สัญลักษณ์ปฏิทิน" แล้วทำการระบุ วันที่ต้องการ แสดงดังรูป 2.19



รูป 2.19 หน้าจอการเพิ่มหลักสูตรกลางของมหาวิทยาลัย ("สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณา อนุมัติ/เห็นชอบ" และ "การปรับปรุงข้อมูล")

ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร ในส่วนของ "ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร" นั้นจะเป็นส่วนของการ
 ระบุข้อมูลที่เป็นรายละเอียดทั่วไปของหลักสูตรซึ่งประกอบไปด้วย ปรัญชาของหลักสูตร
 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ค่าใช้จ่ายในหลักสูตร คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

หลังจากระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อบันทึกข้อมูล หลักสูตรกลางเข้าสู่ระบบ แสดงดังรูป 2.20



รูป 2.20 หน้าจอการเพิ่มหลักสูตรกลางของมหาวิทยาลัย ("ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร")

การระบุข้อมูลในฟอร์มการเพิ่มหลักสูตรกลางนั้นให้ทำการระบุข้อมูลส่วนที่มีสัญลักษณ์ * ให้ ครบถ้วนเนื่องจากข้อมูลที่กำกับด้วยสัญลักษณ์ * เป็นข้อมูลที่จำเป็นอย่างยิ่งในการนำส่งให้กับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) โดยที่ข้อมูลที่จำเป็นต้องนำส่งให้ สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) จะสังเกตุได้จากคำอธิบายด้านหน้าช่องกรอกข้อมูลโดยจะมีคำว่า "สกอ." กำกับอยู่ ยกตัวอย่างเช่น (สกอ.1.YEAR), (สกอ.2.SEMESTER), (สกอ.10.FAC_ID) เป็นต้น

ในกรณีที่ต้องการเรียกดูข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรกลาง ให้คลิกที่ "ชื่อหลักสูตร" หรือ "ชื่อ ปริญญา" ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดหลักของหลักสูตรกลาง และ ข้อมูลการกระทำที่เกี่ยวข้องกับ หลักสูตร ทั้งนี้สามารถเลือกให้แสดงผลรายละเอียดแบบย่อได้โดยการคลิกปุ่ม "แบบย่อ" แสดงดังรูป 2.21

คลิก ชื่อปริญญาเพื่อแสดงรายละเอียด 2 หลักสต ชื่อหลักสตร ชื่อปริญญา ฑหลักสด ชื่อหลักสุตรภาษาไทยแบบเต็ม าศนิยบัตรวิชาชีพชั่นสุง หลักสุตรปกติ 19 Bachelor of Science Curriculum English Name กนียบัตรวิชาชีพชั้นสง สาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์ ประกาศนิยบัตรวิชาชีพชั้นสง เทคนิคค ปร าศนิยบัตรวิชาชีพชั้นสุง หลักสุดรปกดิ Computer Technology Diploma in Computer Techn คลิก ชื่อหลักสูตรเพื่อแสดงรายละเอียด รายละเอียดหลักสุตรกลางของมหาวิทยาลัย รหัสหลักสตร : 777777777 ประกาศนี้ยบัตรวิชาชีพชั้นสง สาขาวิชาเทคนิดดอมพิวเตอร์ **Diploma in Computer Technology** ของปีการศึกษา 2553 ภาดการศึกษาที่ 1 รายการหลักสตรกลาง > รายละเอียดหลักสตรกลาง ข้อมูลการกระทำที่เกี่ยวข้องกับหลักสุดร 🔝 ปรับปรุงรายละเอียดหลักสุดร 💥 ลบหลักสุดร สร้างข้อมลเมื่อ : 31/5/2553 14:17:16 โดย : นายพิรวัฒน์ ไชยแก้วเมร์(สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) IP : ::1 รายละเอียดการสร้าง : เพิ่มหลักสตรใหม่ ปรับปรุงข้อมูลล่าสุดเมื่อ : 31/5/2553 14:17:16 โดย : นายพิรวัฒน์ ไชยแก้วเมร์(สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ) 阳 รายละเอียดการปรับปรุง : เพิ่มหลักสุตรใหม่ ส่วนแสดงผลข้อมูลการกระทำที่เกี่ยวข้องกับหลักสตร ข้อมูลปีการศึกษา: 2553 ภาคการศึกษาที่ 1 คณะของหลักสตร: คณะวิศวกรรมศาสตร์ ระดับการศึกษา: ประกาศนิยบัตรวิชาชีพชั้นสง ชื่อหลักสูตร (เต็ม Eng): Diploma in Computer Technology ชื่อหลักสุดร (เต็ม ไทย) : ประกาศนิยบัตรวิชาชีพชั้นสุง สาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์ ชื่อปริญญา (เต็ม Eng) : Diploma in Computer Technology ชื่อปริญญา (เต็ม ไทย) : ประกาศนิยบัตรวิชาชีพชั้นสง เทคนิคคอมพิวเตอร์ ชื่อปริญญา (ข่อ Eng) : Dip. In Computer Technology ชื่อปริญญา (ย่อ ไทย) : ปวส. เทคนิคคอมพิวเตอร์ ชื่อสาขาวิชา : เทคนิคคอมพิวเตอร์ ชื่อกลุ่มสาขาวิชา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ระยะเวลาของหลักสุดร:ศึกษาปกติ 2 ปี ไม่เกิน 4 ปี ประเภทหลักสูตร: หลักสูตรปกติ ความเป็นสากลของหลักสุตร : หลักสุตรภาษาไทย จำนวนภาคการศึกษาต่อปี: 2 ภาคการศึกษาต่อปี กลุ่มหลักสูตร: วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่วนการแสดงผลรายละเอียดหลักของหลักสูตรกลาง หน่วยกิต: จำนวนหน่วยกิตการเรียน(Course Work): 60 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตการค้นคว้ำอิสระ(IS) : 26 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตการวิจัย(Thesis) None หน่วยกิด จำนวนหน่วยกิตรวมต่ำสุดที่สามารถจบได้ : 86 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมสูงสุด : 86 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสุตร : 86 หน่วยกิต สอบภาษาอังกฤษ: นักศึกษาไม่ต้องผ่านการสอบภาษาอังกฤษ สอบประมวลผลความรู้: นักศึกษาไม่ต้องผ่านการสอบประมวลผลความรู้ สอบวัดคุณสมบัติ: นักศึกษาต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เกรดต่ำสุดที่สามารถจบ: 2 วันที่สภามหาวิทยาลัขอนมัติหลักสตรครั้งแรก : 31 พฤษภาคม 2553 วันที่ กพ. รับรองหลักสุตรครั้งแรก : 31 พฤษภาคม 2553 วันที่รับรองหลักสุตรโดย สกอ : 31 พฤษภาคม 2553 วันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตร : 31 พฤษภาคม 2553 วันที่สภาวิชาชีพให้การรับรอง (ถ้ามี) : 31 พฤษภาคม 2553 ปรับประเครั้งล่าสด : 31 พฤษภาคม 2553 ปรัชญาของหลักสตร วัดดุประสงค์ของหลักสุดร: เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความสามารถ 1. ปฏิบัติงานด้านวิชาการให้เด้านวิชาการ ดิจิตอลและไม่โครคอมพิวเตอร์ การเบียนโปรแกรม และโปรแกรม สำเร็จรุป การจัดการระบบและกาษาการดิดต่อสื่อสาร ข้อมุลเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 2. ปฏิบัติงานในหน้าที่ ช่างเทคนิด ด้าน Hardware และ Software การพัฒนาระบบตอมพิวเตอร์แบบต่าง ๆ ตลอดจนอุปกรณ์ในการใช้งานร่วมกับคอมพิวเตอร์ 1. ด้อย่างดี เขียนโปรแกรม โปรแกรมสำเร็จรุปได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3.ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้านช่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณในการใช้ งานร่วมกับคอมพิวเตอร์ได้ดีและมีประสิทธิภาพี ทั้งในภาครัฐและเอกชนและประกอบกิจการส่วนบุคคล 4. มีความคิดริเริ่ม รู้จักค้นคว้าปรับปรุงตนเองให้ม ความเจริญก้ารหน้าอยู่สมอ และแสดงออกในทัศแลด์ที่ดีต่อกรปฏิบัติริชาชีพ 5. มีคุณธรรม ระเบียบวินัย ความชื่อสัตย์สุงริต ความขยันหมันเพียร และมี ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่และสังคม คลิก เพื่อแสดงรายละเอียดแบบย่อ ด่าใช้จ่ายในหลักสุตร: คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา : 1. เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนิยบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเ 52 เป็น ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัชยมศึกษาตอนปลาย ม.6 ทุกโปรแกรม IL YUE

รูป 2.21 หน้าจอการแสดงผลรายละเอียดของหลักสูตรกลาง

นอกจานั้นยังมีการแสดงผลรายละเอียดประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรกลาง โดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้ แสดงดังรูป 2.22

- ส่วนการแสดงผลโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย โครงสร้างหน่วยกิต และ โครงสร้าง รายวิชา
- ส่วนการแสดงผลรายละเอียดอาจารย์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร ประกอบด้วย
 ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร ข้อมูลอาจารย์ประจำ ข้อมูลอาจารย์พิเศษ

	ความเจ้าบูตาวาทเวลยูงแม่ง และแสดงออกแก่กครดักที่ติดอการบฏบตารเรียน 5. ม ความเร็บสิดขอบ ต่อหน้าที่และดังคม ค่าใช้จ่ายในหลักสุดร : ดุณสมบัติผู้เข้าศึกษา : 1. เป็นผู้ที่ส่าเร็จการศึกษาระดับประกาศเนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ศาขาวิชาอิเล็กทรอ ผู้ที่ส่าเร็จการศึกษาระดับมัฒนศึกษาตอนปลาย ม.6 ทุกโปรแกรม	กุณอรรม ระเบอบวันอ ความออสลอยุจรัด ความออนเหล่นเทอร และ ม มิกส์ หรือเทียบเท่าซึ่งได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐแล้ว 2. เป็น แบบบ่อ
โครงสร้างหน่วยกิด		🔝 ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยกิด
โครงสร้างรายวิชา	เมษยขอมูล ส่วนการแสดงผลรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร ไม่หยข้อมูล	🔝 ปรับปรุงโครงสร้างรายวิชา
ข้อมุลอาจารย์ประจำหล่	ักฐคร ไม่หนข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสุดร	🔝 ปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสุดร
ข้อมุลอาจารย์ประจำ (ส่วนการแสดงผลรายละเอียดอาจารย์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร ไม่หบข้อมุลอาจาชประจำ	🛐 ปรับปรุงอาจารย์ประจำ
ข้อมุลอาจารย์พิเศษ	ไม่หบข้อมูลอาจารย์พิเศษ	🔝 ปรับปรุงอาจารย์พิเศษ
แผนกำหนดการศึกษาแ	ส่วนการแสดงผลรายละเอียดแผนกำหนดการศึกษาแนะนำ	🔝 ปรับปรุงแผนกำหนดการศึกษาแนะนำ

- ส่วนการแสดงผลรายละเอียดแผนกำหนดการศึกษาแนะนำ

รูป 2.22 หน้าจอการแสดงผลรายละเอียดประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรกลาง

2.3.2 การปรับปรุงรายละเอียดหลักของหลักสูตรกลาง

ในกรณีที่ต้องการปรับปรุงรายละเอียดหลักของหลักสูตรกลางสามรถจะกระทำได้โดยการคลิกปุ่ม "ปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตร" จากนั้นให้ทำการระบุรายละเอียดที่ต้องการปรับปรุงให้ครบถ้วน แล้วทำการกดปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการปรับปรุงเข้าสู่ฐานข้อมูลพร้อมกับ แจ้งสถานะการปรับปรุงข้อมูลโดยจะแสดงคำว่า "บันทึกการปรับปรุงเสร็จสิ้น" แสดงดังรูป 2.23



รูป 2.23 หน้าจอการปรับปรุงรายละเอียดหลักของหลักสูตรกลาง

2.3.3 การลบรายการหลักสูตรกลาง

ในกรณีที่ต้องการลบรายการหลักสูตรกลางออกจากระบบสามารถทำได้โดยการคลิก ปุ่ม "ลบหลักสูตร" ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนก่อนการลบรายการโดยจะมีข้อความสีแดงแจ้งถึง ความหมายของการลบรายการหลักสูตรกลาง จากนั้นหากต้องการลบข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม "ลบ" ระบบจะ แสดงหน้าต่างสำหรับยืนยันการลบอีกครั้งหนึ่ง คลิกปุ่ม "OK" เพื่อนยืนยันการลบรายการหลักสูตรกลาง ออกจากระบบ แสดงดังรูป 2.24



รูป 2.24 หน้าจอการลบรายการหลักสูตรกลาง

2.3.4 การจัดการรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร

การจัดการรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรแบ่งได้เป็น 2 ส่วนคือการจัดการรายละเอียดในส่วน ของโครงสร้างหน่วยกิต และ โครงสร้างรายวิชา การจัดการข้อมูลทั้ง 2 ส่วนนี้สามารถที่จะกระทำได้โดย การคลิกดูรายละเอียดหลักสูตรที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยกิต" หรือ "ปรับปรุงโครงสร้างรายวิชา" ระบบจะแสดงแบบฟอร์มสำหรับจัดการข้อมูลโครงสร้างหน่วยกิต และ โครงสร้างรายวิชาขึ้นมาให้เพื่อรอการระบุรายละเอียดตามที่ต้องการ

- การจัดการโครงสร้างหน่วยกิต สามารถกระทำได้โดยการคลิกเลือก "หมวดหลัก" "หมวด รอง" "หมวดย่อย" เพื่อเป็นการระบุว่าในการบันทึกหน่วยเลขหน่วยกิตนั้น เป็นการบันทึก เลขหน่วยกิตของ หมวดวิชาไหน จากนั้นกดปุ่ม "บันทึกหน่วยกิต" ระบบจะทำการบันทึก หน่วยกิตประจำหมวดนั้นๆ พร้อมกับแสดงผลในส่วนการแสดงผลโครงสร้างหน่วยกิต แสดงดังรูป (รูปที่ 2.24)
- การจัดการโครงสร้างรายวิชา สามารถกระทำได้โดยการคลิกเลือก "หมวดหลัก" "หมวด
 รอง" "หมวดย่อย" เพื่อเป็นการระบุว่าในการบันทึกรายวิชานั้น เป็นการบันทึกรายวิชาของ
 หมวดวิชาไหน จากนั้นกดปุ่ม "บันทึกรายวิชา" ระบบจะทำการบันทึกรายวิชาประจำหมวด
 นั้นๆ พร้อมกับแสดงผลในส่วนการแสดงผลโครงสร้างหน่วยกิต แสดงดังรูป 2.25
| อมูลการกระทำที่เกี่ยวข้องกับหลักสุตร | | | 🌃 ปรับปรุงรายละเอียร | าหลักสูตร 渊 ล | บหลักสุตร |
|---|--|---|-----------------------|---------------------------------------|--|
| ร้างข้อมูลเมื่อ : 31/5/2553 14:17:16 โดย : แบยพิรวัฒน์ ไชยแก้วเมร์(ส่านักวิทยบริกา
เขละเอียดการสร้าง : เพิ่มหลักสุตรไหม่
รับปรุงข้อมูลล่าสุดเมื่อ : 1/6/2553 10:46:45 โดย : นายพิรวัฒน์ ไชยแก้วเมร์(ส่านักวิท
เขละเอียดการปรับปรุง : ลบข้อมูลรายวิชา 01110004 มนุษย์กับสังคม ออกจากโครงสร้ | รและเทคโนโลยีสารสนเทศ) IP
เขบริการและเทคโนโลยีสารสนเร
เพรายวิชา | :::1
ศ) IP :::1 | | | |
| หลักสุดร : 7777777777 Diploma in Com
ข้อมุลปิการศึกษา : 2553 ภาคการศึกษาที่ 1
ชื่อหลักสุดร (เต็ม Eng) : Diploma in Computer Technology
ชื่อปริญญา (เต็ม Eng) : Diploma in Computer Technology
ชื่อปริญญา (ย่อ Eng) : Dip. In Computer Technology | puter Technology | 1. คลิกปุ่ม "ป | รับปรุงโครงสร้างหน่วย | ាតិឲា" | แบบเต็ม |
| ารงสร้างหน่วยกิด | | | 14 | ปรับปรุงโครงสร | |
| | ไม่พบข้อมูล | | | (| 5 |
| ารงสร้างรายวิชา | | | E | ปรับปรุงโครงสร่ | ้างธายวิชา |
| | ไม่พบข้อมูล | | | | C |
| | | | | | |
| зталяйемя : 21/2/5221 +:1\.16 ณก : กุณภ.พต เภอสุน เพล(ต) เคน เนต. | | :::1 | | | |
| าหยองผูลเลอ . 51 (5) 2555 1 + 1 / 1 for two . แบบรางผลเเบอบกักมารู(สาแล้า ภายบาก
บอละเอียดการสร้าง : เพิ่มหลักสูดรไหม่
รับปรุงข้อมูลล่าสุดเมื่อ : 1 (6) 2553 10:57:39 โดย : นายทีรวัฒน์ ไขยแก้วมร์(สำนักวิ
บอละเอียดการปรับปรุง : เพิ่มข้อมูลโครงสร้างหน่วยกิดของหมวด หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
หลักสูตร : 777777777777777777777777777
ข้อมูลบิการสึกษา : 255377777777777
ชื่อมลักสุดร (เต็ม Eng) : Diploma in Computer Technology
ชื่อปริญญา (เต็ม Eng) : Diploma in Computer Technology | าขและเทคในโอยัสารสนเทศ) IP-
ทยบริกาขและเทคในโอยีสารสนเ
! : กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ : จำนวน
puter Technology
y | :::1
พ) IP :::1
3 หน่วยกิด | | | |
| ารของสูแลงอ. 51/5/2535 19: 17: 10 พอ. แกษรางสม กอยแก้งสะสุขามสารของก
ขอะเมืองการสร้าง: เห็มหลักสุดรไหม่
รับปรุงข้อมูลอ่าสุดมีอ์: 1/6/2553 10:57:39 โดย : นายหรรวัฒน์ ไขยแก้วมเร่(สำนักวิ
ายละเอียงการปรับปรุง : เห็มข้อมูลโครงสร้างหน่วยกิจของหมวด หมวดวิชาศึกษาทั่วไน
หลักสุดร : 7777777777 Diploma in Com
ข้อมูลปิการศึกษา : 2553 ภาคการศึกษาที่ 1
ช้องมูลปิการศึกษา : 2553 ภาคการศึกษา : 2553 ภาคการศึกษาที่ 1 | ารและเทคในโอยสารสนเทศ) IP-
ทยบริการและเทคโนโอยีสารสนเท
I : กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ : จำนวน
puter Technology
y
3. ระบุเลขหน่วยกิต | :::1
เส) IP :::1
3 หน่วยกิด | | | แบบ |
| าหรองสูงสง : 01/9/2005 1+.17.10 เพช. เมายาราหมะ เอยสกามราสานการยาก
เขละเอียดการสร้าง : เห็มหอีดรูสโทมง์
รับปรุงอังมูลสดรณ์อิ : 1/6/2553 10:57:39 โดย : นายที่รวัฒน ไชยแก้วมเร(สำนักวิ
เขละเอียดการปรับปรุง : เห็มข้อมูลโดรงสร้างหน่วยกิจของหมวด หมวดริชาศึกษาทั่วไ
ของเสียดการปรับปรุง : เห็มข้อมูลโดรงสร้างหน่วยกิจของหมวด หมวดริชาศึกษาทั่วไ
ของเสียดการปรับปรุง : เห็มชัยมูลโดรงสร้างหน่วยกิจของหมวด หมวดริชาศึกษาทั่วไ
ข้อมูลปิดารศึกษา: 2553 กาดการศึกษาที่ 1
ชื่อหลัดสูดร : 777777777777777777777777777777777
ชื่อปริญญา (เต็ม Eng) : Diploma in Computer Technology
ชื่อปริญญา (เต็ม Eng) : Diploma in Computer Technology
2. คลิกเลือก "หมวดหรลัก" "หมวดร้อง" "หมวดชื่อย"
รรงสร้างหน่วยกิจ
หมวดริชาศึกษรัฐปิ ♥ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ | ารและเทคในโอยัสารสนเทศ) IP-
ทยบริการและเทคในโอยีสารสนเท
l : กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ : จำนวน
puter Technology
3. ระบุเลขหน่วยกิต
น่วยกิด 3บันทึกหน่ว | :::1
าส) IP :::1
3 หน่วยกิด | | | แบบเ |
| าหยองสูงแล้ง - 507,2555 14-77,105 พ.ช. เมษาราหมะ เอยสามารถุสาณารายบาท
ขอะเมืองการสร้าง : เห็นหข้องกูลโครงสร้างหน่วยกิดของหมวด หมวดริชาศึกษารั่วไม
ขอะเมืองการปรับปรุง : เห็นข้องกูลโครงสร้างหน่วยกิดของหมวด หมวดริชาศึกษารั่วไป
หลักสูตร : 77777777777 Diploma in Com
ข้องมูลปิการศึกษา : 2553 ภาดการศึกษาที่ 1
ชื่อหลักสูตร (เต็ม Eng) : Diploma in Computer Technology
ชื่อปริญญา (เต็ม Eng) : Diploma in Computer Technology
เรื่อปริญญา (เต็ม Eng) : Diploma in Computer Technology | ารและเทคในโอยีสารสนเทศ) IP-
ทยบริการและเทคโนโอยีสารสนเท
I: กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์: จำนวน
puter Technology
3. 5ะบุเลขหน่วยกิด
น่วยกิด 3 บันรีกหน่ว | :::1
ini) IP :::1
3 หน่วยกิด | | | <u>แบบ</u>
3 หน่วยกี |
| ารปองสุมสม . 51 (5/2535) 14. 71 (10 พ.ศ. เมษาราหมน เของการสร้าง.
ขอะเมืองการสร้าง. เป็นหลังสุดราไหม่
รับปรุงข้อมูลอ่าสุดหมื่อ : 1/6/2553 10.57.39 โดย : นายพิรรัฒน ไขยงก้ามะใส่หนักรั
ายละเมืองการปรับปรุง : เห็มข้อมูลโครงสร้างหน่วยกิดของหมวด หมวดริชาศึกษาทั่วไข
พลักสุดร : 7777777777 Diploma in Com
ข้อมูลปิการศึกษา: 2553 กาดการศึกษาที่ 1
ช้องสุดปิการศึกษา: 2553 กาดการศึกษาที่ 1
ช้องสุดสุดร (เต็ม Eng) : Diploma in Computer Technology
ชื่อปริญญา (เต็ม Eng) : Diploma in Computer Technology
2. กลิกเลือก "หมวดหลัก" "หมวดร้อง" "หมวดข้อย"
สระสร้างหน่วยกิด
หมวดริชาศึกษาที่วไป
- กลุ่มวิชาลังคมศาสตร์ | ารและเทคในโอยสารสนเทศ) IP-
ทยบริการและเทคในโอยีสารสนเท
! : กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ : จำนวน
puter Technology
3. ระบุเลขหน่วยกิต
แวยกิต 3 บันเรีกหน่วย
4. คลิกปุ่ม "บันทึกหน่วย | :::1
IP :::1
3 หน่วยกิด
กิค" | | | แบบบ
3 หน่วยกี
3 หน่วยกี
3 หน่วยกี |
| ารปองสุมสม . 51/5/2555 14.17.10 หมา. แบบราสม เขอมการสร้าง : เกิมหาสถัญลาสมารยาก
บอะเมืองการสร้าง : เกิมหาสถัญลาใหม่
หมีกฎสร : 77777777777777777777777777777777777 | ารและเทคในโอยสารสนเทศ) IP-
ทยบริการและเทคโนโอยีสารสนเท
1: กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์: จำนวน
puter Technology
3. ระบุเลขหน่วยกิต
น่วยกิต 3 บันเท็กหน่วย
4. คลิกปุ่ม "บันทึกหน่วย | :::1
าส) IP :::1
3 หน่วยกิด
กิด" | | | แบบเ
3 หน่วยกิ
3 หน่วยกิ
3 หน่วยกิ |
| ารปองสุมสม . 51 (5/2535) 14.17.10 หม. แบบราคม แอบการสร้าง เป็นราคม คณะเมือง
หมอะเมืองการสร้าง : เห็นท้อมุลใหม่
รับปรุงบ้อมุลจ่าสุดมนี้อ: 1 (6/2553 10:57:39 โดย : แบบริรวัฒน์ ไขยแก้วแม่ร์(สำนักวิ
ายละเมืองการปรับปรุง : เห็นข้อมุลโครงสร้างหน่วยกิดของหมวด หมวดริชาศึกษาทั่วไน
หลักสุดร : 7777777777 Diploma in Com
ข้อมุลปิการศึกษา : 2553 ภาดการศึกษาที่ 1
ช้องมูลปิการศึกษา : 2553 ภาดการศึกษาที่ 1
ช้องมูลบราส์กษาที่ 1
ช้องมูลบราส์กษาที่ 1
ร้านวนหน่วยกิดตลองคหลักธุศร
หมวดริชาศึกษาทั่วไป
- กลุ่มวชาลังคมศาสตร์
คราดริชาศึกษาทั่วไป - กลุ่มวชาลังคมศาสตร์ | ารและเทคในโอยสารสนเทศ) IP-
ทยบริการและเทคโนโอยีสารสนเท
I : กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ : จำนวน
puter Technology
3. ระบุเลขหน่วยกิต
น่วยกิต 3 บันเรีกหน่ว
4. คลิกปุ่ม "บันทึกหน่วย
หัสรายรชา 01110004 | :::1
if) IP :::1
3 หน่วยกิด
ภิณา
ภิณา | ส่วนการแสดง | เผลโครงสร้างเ | แบบบ
3 หน่วยกี
3 หน่วยกี
หน่วยกิต |
| ารปองสุมสม . 51 (5/2535) 14.17.10 เพื่อ . เมษาราหม่น เธอแก้ หมาดู (สามารายบาท
ของเมืองการสร้าง : เห็มห้องมูลโครงสร้างหน่วยกิดของหมวด หมวดริชาศึกษาทั่วไข
หลักสูตร : 7777777777 Diploma in Com
ข้อมูลปิการศึกษา : 2553 กาดการศึกษาที่ 1
ช้องสุลปิการศึกษา : 2553 กาดการศึกษาที่ 1
ช้องสุลปิการศึกษาที่ 1
ช้องสุลปิการศึกษาที่ 1
ช้องสุลปิการศึกษา : 2553 กาดการศึกษาที่ 1
ช้องสุลปิการศึกษา : 2553 กาดการศึกษาที่ 1
ช้องสุลปิการศึกษา : 2553 กาดการศึกษาที่ 1
ช้องสุลปิการศึกษา : 2553 กาดการศึกษา : 2553 กาดการศึกษาที่ 1
ช้องสุลปิการศึกษา : 2553 กาดการศึกษา : 2553 กาดการศึกษา : 2553 กาดการศึกษา
สาวสร้างหน่วยกิด
หมวดวิชาศึกษาที่ : 1
นุ่งวิชาลังคมศาสตร์
ครงสร้างราชาวิชา
เป็น | ราและเทคในโลยสารสนเทศ) IP-
กยบริการและเทคโนโลยีสารสนเท
1: กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์: จำนวน
puter Technology 3. ระบุเลขหน่วยกิต
น่วยกิต 3 บันทึกหน่วย
น่วยกิต 3 บันทึกหน่วย 4. คลิกปุ่ม "บันทึกหน่วย พัสรายวิชา 01110004 | :::1
ท() IP :::1
3 หน่วยกิด
กิต" | ส่วนการแสดง | มผลโครงสร้าง1
หน่วยลิต | แบบ
3 หน่วยกิ
3 หน่วยกิ
3 หน่วยกิ
หน่วยกิต |
| ราชอยุ่มสม. 31/5/2533 14.7/10 พย. เมษาราหม เธยอก หมาด แม่การของก
ขณะเมือดการสร้าง เป็นหลือจุ่มสุด
รับปรุงอัยมูลล่าสุดเมื่อ : 1/6/2553 10.57.39 โดย : นายพิรวัฒน์ ไขยแก้วหมร(ส่านการ
ายละเมือดการปรับปรุง : เห็มข้อมูลโครงสร้างหน่วยกิดของหมวด หมวดริชาศึกษาทั่วไป
หลักสูตร : 777777777 Diploma in Com
ข้อมูลอีการสึกษา : 2553 กาดการศึกษาที่ 1
ชื่อหลักสูตร (เต็ม Eng) : Diploma in Computer Technology
ชื่อปริญญา (เต็ม Eng) : Diploma in Computer Technology
ชื่อปริญญา (เต็ม Eng) : Diploma in Computer Technology
2. กลิสิกเลือก "หมวดหลัก" "หมวดรอง" "หมวดย่อย"
ครงสร้างหน่วยกิด
หมวดริชาศึกษาที่วไป
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
ครงสร้างรายวิชา
(1) หมวดริชาศึกษา
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
เมษต์กับสังคม (Man and Society) | รและเทคในโอยสารสนเทศ) IP-
ทยบริการและเทคโนโอยีสารสนเท
!: กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์: จำนวม
puter Technology
3. ระบุเลขหน่วยกิต
น่วยกิต 3 บันทึกหน่วย
น่วยกิต 3 บันทึกหน่วย
มีสรายวิชา 01110004
หัสรายวิชา 4. คลี | :::1 :::1 :::1 :::1 :::1 :::1 :::1 :::1 :::1 ::1 ::1 ::1 ::1 ::1 :1 < | ส่วนการแสดง | เผลโครงสร้าง1
หน่วยกิด
3(3-0-6) | <u>แบบเ</u>
3 หน่วยกิ
3 หน่วยกิ
3 หน่วยกิ
หน่วยกิต
ลูบรายกา |
| าหมือสุมสม - 31/3/2353 14-17/10 หมือ เมื่อหางสม เมื่อมิต สมรณุสามสารมาย
ขณะเมืองการสร้าง : เมิ่มข้อมูลโครงสร้างหน่วยกิดของหมวด หมวดริชาศึกษาทั่วไน
พลักลูตร : 7777777777 Diploma in Com
ข้อมูลปูลิการศึกษา : 2553 ภาคการศึกษาที่ 1
ช้องหลักสูตร (เต็ม Eng) : Diploma in Computer Technology
ชื่อปริญญา (เต็ม Eng) : Diploma in Computer Technology
2. คลิกเลือก "หมวดหลัก" "หมวดรอง" "หมวดย่อย"
สวยสร้างหน่วยกิดคลอดหลักสูตร
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- กลุ่มวิชาลังคมศาสตร์
สวยสร้างรายวิชา
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- กลุ่มวิชาลังคมศาสตร์
เมีย
กร์
มุษย์กับสังคมศาสตร์
3. ระบุร
(1) หมวดวิชาสังคม
มุษย์กับสังคม (Man and Society) | รและเทคในโอยิสารสนเทศ) IP-
กยบริการและเทคโนโอยิสารสนเทศ
: กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์: จำนวน
puter Technology
3. ระบุเลขหน่วยกิต
น่วยกิต 3 บันสึกหน่วย
น่วยกิต 3 บันสึกหน่วย
น่วยกิต 1 บันทึกหน่วย
หัสรายวิชา 01110004
หัสรายวิชา 4. คลี | :::1
พ) IP :::1
3 หน่วยกิด
กิด"
) บันศึกราย
กินุ่ม " บันทึกรายวิชา | ส่วนการแสดง | เผอโครงสร้างา
หน่วยกิด
3(3-0-6) | <u>แบบ</u>
3 หน่วยกิ
3 หน่วยกิ
3 หน่วยกิ
หน่วยกิต
คนรายกา |

รูป 2.25 หน้าจอการปรับปรุงรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรของหลักสูตรกลาง

 การลบข้อมูลในส่วนของโครงสร้างหน่วยกิต สามารถกระทำได้โดยการคลิกเลือก "หมวด หลัก" "หมวดรอง" "หมวดย่อย" เพื่อเป็นการระบุว่าต้องการลบหน่วยกิตของ หมวดวิชา ไหน จากนั้นให้ระบุเลขหน่วยกิตในชองกรอกข้อมูลหน่วยกิตเป็นเลข o จากนั้นกดปุ่ม "บันทึกหน่วยกิต" ระบบจะทำการลบหน่วยกิตประจำหมวดนั้นๆ ออกจากระบบ แสดงดัง รูป 2.26



รูป 2.26 หน้าจอการลบรายการข้อมูลในส่วนของโครงสร้างหน่วยกิต

 การลบข้อมูลในส่วนของโครงสร้างรายวิชา สามารถกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม "ลบ รายการ" หลังรายการรายวิชาที่ต้องการลบ ระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูล คลิกปุ่ม "OK" เพื่อยืนยันการลบข้อมูล แสดงดังรูป 2.27

โครงสร้างรายวิชา			
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 💌 กลุ่มวิชาลังคมศาสตร์	💌 💌 รหัสรายวิชา	บันทึกรายวิชา	
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป			หน่วยกิด
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			
01110004 มนุษย์กับสังคม (Man and Society)			3(3-0-6)
2. คลิกปุ่ม "OK"	Message from webpage จุณต้องการธบรายการหรือไม่? OK Cance	 1. ຄສີກນໍ 1. ຄສີກນໍ ຄສືກເพື່ອຍກເລີກກາรลบข้อมูล 	ע"מעזינים אייי

รูป 2.27 หน้าจอการลบรายการข้อมูลในส่วนของโครงสร้างรายวิชา

2.3.5 การจัดการรายละเอียดอาจารย์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

การจัดการรายละเอียดอาจารย์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร ในส่วนของอาจารย์ผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องกับหลักสูตรนั้นจะประกอบไปด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ และ อาจารย์ พิเศษ การจัดการข้อมูลอาจารย์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร นั้นสามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกดู รายละเอียดหลักสูตรที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "ปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตร" หรือ "ปรับปรุง อาจารย์ประจำ" หรือ "ปรับปรุงอาจารย์พิเศษ" ระบบจะแสดงแบบฟอร์มสำหรับจัดการข้อมูลอาจารย์ผู้ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตรขึ้นมาให้เพื่อรอการระบุรายละเอียดตามที่ต้องการ

อาจารย์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตรนั้นจะแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะคือ อาจารย์ที่เป็น บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และ อาจารย์ที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้ง 2 ลักษณะจะมีวิธีการ ระบุข้อมูล รวมถึง รายละเอียดที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นต้องระบุแตกต่างกันออกไปตามลักษณะที่มาของ อาจารย์ การบันทึกข้อมูลอาจารย์ที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย สามารถที่จะกระทำได้โดยการ คลิกเลือกประเภทอาจารย์เป็น "บุคลากรภายใน" ระบบจะแสดงแบบฟอร์มที่เป็น รายละเอียดสำหรับการบันทึกข้อมูลแบบบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย คือ จะมีส่วนของ การค้นหาซึ่งจะเป็นการค้นหาจากฐานข้อมูลบุคลากรกลางของมหาวิทยาลัย โดยการระบุ เงื่อนไขการค้นหา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงผลการค้นหาตามเงื่อนไขไว้ใน ส่วนของช่องแสดง "ผลการค้นหา" จากนั้นให้คลิกเลือกรายชื่ออาจารย์ที่ต้องการ และระบุ ข้อมูลมูลประเภทความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร และข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน เมื่อระบุข้อมูล ครบถ้วนตามที่ต้องการแล้วให้คลิกที่ปุ่ม "บันทึกรายการจากผลการค้นหา" เพื่อบันทึก ข้อมูลเข้าสู่ระบบ แสดงดังรูป 2.28



รูป 2.28 หน้าจอการบันทึกข้อมูลอาจารย์ที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

 การบันทึกข้อมูลอาจารย์ที่เป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย สามารถที่จะกระทำได้โดย การคลิกเลือกประเภทอาจารย์เป็น "บุคลากรภายนอก" ระบบจะทำการแสดงแบบฟอร์มที่ เป็นรายละเอียดสำหรับการบันทึกข้อมูลแบบบุคลากรนอกในมหาวิทยาลัย ซึ่งจะไม่มีส่วน ของการค้นหาเหมือนกับบุคลากรภายใน และการบันทึกข้อมูลอาจารย์ที่เป็บุคลากร ภายนอกมหาวิทยาลัยนั้นจะถูกกำหนดให้บันทึกข้อมูลอาจารย์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ หลักสูตรได้เฉพาะ "อาจารย์พิเศษ" ให้ระบุรายละเอียดที่จำเป็นให้ครบถ้น จากนั้นคลิกปุ่ม "บันทึกรายการ" เพื่อบั้นทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบระบบ หลังจากที่บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นระบบจะ ทำการแสดงรายะเอียดอาจารย์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตรไว้ในส่วนแสดงผลข้อมูล รายละเอียดอาจารย์ผู้ที่มีส่วนเกี่วข้องตามรายละเอียดที่ระบุไว้ โดยจะแยกตามประเภท ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร แสดงดังรูป 2.29

น่ออาจารขบระจาหอกตุดร			🔝 ปรบบ การารขบระจาหลก
	ไม่พบข้อมูลอาจารย์ประจำหลั	กสุตร	0
<i>.</i> .		1. คลิกข่	ปุ่ม "ปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตร"
มุออาจารขบระจา	M 1 2 4		
	เมพบขอมูลอาจารยบระว	า	1. คลิกปุ่ม "ปรับปรงอาจารย์ประจำ"
นาวออออ สนี่เป็นสน			
Han In 1951 Mildler	ไม่มายนักมากการเป็นช		רפרו פרקער בי 🔤 ווארקער בי רפרו או שיא איז איז איז איז איז איז איז איז איז א
	เทพบบอห์สอ เจ เรอพตร	•	
			1. คลิกปุ่ม "ปรับปรุงอาจารย์พิเศษ
2 คลิญสีอก	111001050181001		
2. Heimeion	มู่กิน แรง เป็นอาก		
เลือกประเภทบดดลกร	าเกลากรภาม 10 พระวากรภามแวก		
	อาจารย์เป็นบุคลากรภาษิเอก		
ประเภทความเกี่ยวข้องกับหลักสุตร	อาจารย์พิเศษ 👻 *		
ำนำหน้าชื่อ/ตำแหน่งทางวิชาการ(ถ้ามี)			
ชื่อ	*		
นามสกุล	*		
เลขที่ประจำตัวประชาชน	*		
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด		,	* คุณวุฒิการศึกษาสุงสุด(สาขาวิชา),สถาบันที่ส่าเร็จการศึกษา,ปีที่ส่าเร็จการศึก
ตำแหน่งหน้าที่การงาน		*	
		-	3. ระบุรายละเอียดที่จำเป็น
รายละเอียดเพิ่มเติม	*		
	~		

รูป 2.29 หน้าจอการบันทึกข้อมูลอาจารย์ที่เป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย

หลังจากที่บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นระบบจะทำการแสดงรายะเอียดอาจารย์ผู้ที่มีส่วน

เกี่ยวข้องกับหลักสูตรไว้ในส่วนแสดงผลข้อมูลรายละเอียดอาจารย์ผู้ที่มีส่วนเกี่วข้องตามรายละเอียดที่ ระบุไว้ โดยจะแยกตามประเภทความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร แสดงดังรูป 2.30

ชื่อ สกุล (ระชุสำแหน่งวิชาการ)	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด(สาขาวิชา) ,สตาบันที่สำเร็จการศึกษา, ปีที่สำเร็จการศึกษา	ปัจจุบัน (คริ)	ปัจจุบัน (มศ.)	เมื่อเปิดสอน/ ปรับปรุงหลัก สุดร (ตรี)	เมื่อเปิดสอน/ ปรับปรุงหลัก สุดร (บศ.)	89518011
* 2000-2000-20-X		9	9	9	9	
iaมุลตาจารย์ประจำ						
ชื่อ-สกุล (ระบุคำแหน่งวิธาการ)	คุณวุฒิการศึกษาตุงสุด(สาขาวิชา) ,สลาบินที่สำเร็จการศึกษา,บิทิส่าเร็จการศึกษา	ปัจจุบัน (คริ)	ปัจจุบัน (บศ.)	เมื่อเปิดสอน/ ปรับปรุงหลัก สุดร (ดรี)	เมื่อเปิดสอน/ ปรับปรุงหลัก สุดร (บศ.)	89518811
x-10007-200007-207-X	malau	9	9	9	9	
ไดมุลลาจารย์พิษณ						
ชื่อ สถุ ล (ระบุคำแหน่งวิชาการ)	ตุณวงมิการศึกษาสูงสุด(สาขาวิชา) ,สอามันที่ส่วเรือการศึกษา,ชิทิส่วเรือการศึกษา			สำแหน่งหน้าที่	87547K	
x-10001-100001-101-X			นักวิเคราะ	ะพำะบบ		

รูป 2.30 หน้าจอส่วนแสดงผลข้อมูลอาจารย์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

การลบข้อมูลอาจารย์ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร สามารถกระทำได้โดย การคลิกที่ปุ่ม
 "ลบรายการ" ด้านหลังรายชื่ออาจารย์ที่ต้องการลบ ระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการลบ
 ข้อมูล คลิกปุ่ม "OK" เพื่อยืนยันการลบข้อมูล แสดงดังรูป 2.31

ซื่อ สกุจ (ระบุคำแหน่งวิธาการ)	คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด(สาขาวิชา) ,สลามีแท้ส่าเว็จการศึกษา, บิทิส่าเว็จการศึกษา	ข้ออุบัน (คริ)	ปัจจุบัน (บศ.)	เมื่อเปิดสอน/ ปรับปรุงหลัก สุดร (ดริ)	เมื่อเปิดสอน/ ปรับปรุงหลัก สูตร (มศ.)	80118811
W18 X-20001-200001-201-X		9	9	9	9	-
ข้อมูลอาจารซึ่ประจำ					1	2
ชื่≉-สกุล (ระบุคำเหหน่∢วิชาการ)	คุณวุณีการศึกษาสูงสุด(สาขาวิชา) .สลามันที่ส่าเร็จการศึกษา, ปีที่ส่าเร็จการศึกษา	ปัจจุบัน (คริ)	ข้ออุบัน (บศ.)	ม์ มา 1. คลิกปุ รุณา (คริ)	ุ่ม "ดบรายการ" รูสา (ษศ.)	דרחפרדע
14.10 x-30000-300000-301-X	undau	9	9	9	9	-
ข้อมูลดาจารย์พิเศษ						
ชื่อ สกุล (ระบุต่ามหน่งวิชาการ)				พำแหน่งหน้าที	879478	
	. รัฐการครอบปีเสริง (สามารถไม่ไม่ได้ระบบและครอบระวัตรร					
2. Adat	Message from webpage	R	ากเพื่อยกเ	สิกการถบข้อมูล		

รูป 2.31 หน้าจอการลบข้อมูลอาจารย์ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

2.3.6 การจัดการรายละเอียดแผนกำหนดการศึกษาแนะนำ

การจัดการรายละเอียดแผนกำหนดการศึกษาแนะนำ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกดู รายละเอียดหลักสูตรที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "ปรับปรุงแผนกำหนดการศึกษาแนะนำ" ระบบ จะแสดงแบบหน้าจอสำหรับจัดการข้อมูลแผนกำหนดการศึกษาแนะนำขึ้นมาให้

 การเพิ่มแผนกำหนดการศึกษาแนะนำใหม่ สามารถกระทำได้โดยการคลิกปุ่ม "เพิ่มแผน กำหนดการศึกษาใหม่" จะปรากฏฟอร์มสำหรับระบุรายละเอียดแผนกำหนดการศึกษา ให้ ทำการระบุข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกรายการแผน กำหนดการศึกษาเข้าสู่ระบบ ในกรณีที่ต้องการล้างค่าทั้งหมดที่ระบุไว้ในฟอร์มให้คลิกปุ่ม "ค่าเริ่มต้น" แสดงดังรูป 2.32

x 100 2000 100 X	THE REPORT OF A DESCRIPTION OF THE REAL PROPERTY OF A	1. คลิกปุ่ม "ปรับปรุงแผนกำหนดการที	יינאח
มนกำหนดการศึกษาแนะนำ			างแมนกำหนุกการศึกษาแมะนำ
กระประกูลสัง 31/5(253) 14.17 และสังกราชกรรร เพิ่มหลังสุดรโก กิรปรุงส่วนุณาสุดมัล : 1/6(255) และสังกราชปริมปรุง ปริมปรุงสัง	16 Lee : a schr fan ¹ aind an (d de beschrinkerne bela 11 16 58 26 Tau gemañ want seferi Semañ want sefer (ha) seteraa	สารสนกระ) (P 101 กันโลอีสารสานกระ) (P 101 และหลักษาที่ 1	
មណ៍ ចំនុះរុទជិត។។ ទីនមតិពេតុក។ (ហើន E ទីនមតិច្បាច្នា (សំន E ទីនមតិច្បាច្នា (សំន E	gan 2777777777 Diploma in Computer Tech Imn 2553 mennifimiti 1 ng): Diploma in Computer Technology ig): Diploma in Computer Technology ng): Dip. In Computer Technology	nology	เขมหลือ
	ส่วนการแสดงผลรายการแผนการฟักษาเก	แะนำ	🗿 🦗 แก่งหมดการศึกษาไหม่
วีชา แผน รพัสแมน	four	แก่าหนดการศึกษา	0 80
📴 📝 1 илясцици	การศึกษาที่1	Cari	
	รากละเมือดแมนกำหนดการศึกษา	2. คลิกปุ่ม "เพิ่มแผนก์	าหนดการศึกษาไหม"
ชื่อแผนกำพนสการศึกษา (ไทย) :	ทุกสอบแมนการศึกษาที่1	1	
ซื่อแผนดำหนดการศึกษา (Eng) :	Education Plan Test 1		
	ทุกสอบ	×	
รายละเมือด(ไทย) :			
		3. 121/108	ะเอียดเหมกำหนดการศึกษา
	Test		
รายละเมียด (Eng) :			
100 C C C C C C C C C C C C C C C C C C			
ų.,	สารที่ด ตามรีมส 🔒		
	u u cardination de	การการการการการการการการการการการการการก	
Carland and			
4. คลิกปุ่ม "บันทึก"	พลกนุ่ม "พระบพมา" เพอ	arten me di me to anion do gu	
4. คลิกปุ๋ม "บันทึก"	พอกนับ "พระวมหม" เพอ		
4. คลิกปุ่ม "บันทึก"	พลแบ้ก "ผมวาหก." เมอ	ardum sign around and	

รูป 2.32 หน้าจอการเพิ่มแผนกำหนดการศึกษาแนะนำ

 การปรับปรุงแผนกำหนดการศึกษาแนะนำ สามารถกระทำได้โดยการคลิกปุ่มสัญลักษณ์
 หน้ารายการแผนการศึกษาที่ต้องการ จะปรากฏฟอร์มสำหรับระบุรายละเอียดแผน กำหนดการศึกษา โดยที่ระบบจะทำการดึงข้อมูลขึ้นมาเติมในช่องรายละเอียดของแต่ละ ส่วนให้เพื่อรอการปรับปรุงข้อมูล หลังจากทำการปรุบปรุงและระบุข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วน แล้ว คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกการปรับปรุงรายการแผนกำหนดการศึกษาเข้าสู่ระบบ ใน กรณีที่ต้องการดึงข้อมูลเดิมครั้งล่าสุดให้คลิกปุ่ม "ดึงข้อมูลเดิม" ระบบจะทำการดึงข้อมูลที่ บันทึกล่าสุดขึ้นมาเติมให้ในช่องรายละเอียดของแต่ละส่วน แสดงดังรูป 2.33

1. คลิกสัญล้	(กษณ์ 📝	มแก้าหนดการศึกษาใหม่
วิชา แผน รพิษแย	ชื่อแผนกำหนดการศึกษา	อบ
🖙 🚺 1 ทดสอบแผน	การสึกษาที่1	ลบ
cm.		
-	รายอะเดียดแผนกำหนดการศึกษา	
ชื่อแผนกำหนดการศึกษา (ไทย) :	ทดสอบแผนการศึกษาที่1 *	
ชื่อแผนกำหนดการศึกษา (Eng) :	Education Plan Test 1	
	ทดสอบ 2. ระบุรายละเอียดแผนก์	าหนดการศึกษา
รายละเอียด(ไทย) :		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	ทดสอบแผนการสกษาท 1	
ຮາຍລະເວີຍດ (Eng) :		
ų	<u>สัง</u> ศึก ลิ.เข้อแอเลิม	
3. คลิกปุ่ม "บันทึก"	🐨 🐨 คลิกปุ่ม "คึงข้อมูลเดิม" เพื่อดึงข้อมูลที่บันทึกล่าสุด	
·		

รูป 2.33 หน้าจอการปรับปรุงแผนกำหนดการศึกษาแนะนำ

 การลบแผนกำหนดการศึกษาแนะนำ สามารถกระทำได้โดยการคลิกปุ่ม "ลบ" หลังรายการ แผนการศึกษาที่ต้องการ ระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูล คลิกปุ่ม "OK" เพื่อ ยืนยันการลบข้อมูล แสดงดังรูป 2.34



รูป 2.34 หน้าจอการลบแผนกำหนดการศึกษาแนะนำ

 การระบุรายวิชาในแผนกำหนดการศึกษาแนะนำ สามารถกระทำได้โดยการคลิกปุ่ม สัญลักษณ์ 🖼 หน้ารายการแผนการศึกษาที่ต้องการ ระบบจะแสดงฟอร์มสำหรับระบุ ข้อมูลรายวิชาในแผนการศึกษาแนะนำ โดยจะมีส่วนของการค้นหารายวิชา เพื่ออำนวย ความสะดวกในการระบุรายวิชาในแผนกำหนดการศึกษา ให้ทำการระบุเงื่อนไขการค้นหา จากนั้นคลิกปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงผลการค้นหาในส่วนของผลการค้นหา คลิกเลือก รายวิชาที่ต้องการ แล้วทำการระบข้อมูลในส่วนของ "ปีที่" "ภาคการศึกษา" และข้อมูลส่วน อื่นตามสมควร จากนั้นให้ทำการคลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูลรายวิชาในแผนกำหนด การศึกษาเข้าสู่ระบบ หลังจากบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วระบบจะทำการแสดงข้อมูลรายวิชา ในแผนกำหนดการศึกษาไว้ในส่วนแสดงผลข้อมูลรายวิชาในแผนกำหนดการศึกษา โดยจะ ทำการแสดงผลจำแนกเป็นรายชั้นปี และรายภาคการศึกษา แสดงดังรูป 2.35



รูป 2.35 หน้าจอการระบุรายวิชาในแผนกำหนดการศึกษาแนะนำ

การลบรายวิชาในแผนกำหนดการศึกษาแนะนำ สามารถกระทำได้โดยการคลิกปุ่ม "ลบ"
 หลังรายการรายวิชาที่ต้องการ ระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูล คลิกปุ่ม "OK"
 เพื่อยืนยันการลบข้อมูล แสดงดังรูป 2.36

	ภาดการศึกษ	1. คลิกปุ่ม "ลบ"		ภาดการศึกษาที่ 2		
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิเ	ราย ราย	รหัสราชวิชา	ชื่อรายวิชา		31
01110004	มนุษย์กับสังคม	3(3-0-0)	01110005	มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)	R
	รวม	3 2 1 1		รวม	3	
	2. คลิกปุ่ม "OK"	จุณต้องการลบรายการ	หรือไม่? Cancel	คลิกเพื่อยกเลิกการลบข้อมูล		

2.4 หลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/หน่วยงาน

รายการหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/หน่วยงาน สามารถเรียกดูได้จากเมนูทางด้านซ้ายมือ โดย คลิกที่เมนูหลัก "ระบบหลักสูตร" และเลือกเมนูย่อย "หลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/หน่วยงาน" ระบบจะ ทำการแสดงรายการหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/หน่วยงานตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยสามารถเลือกการ แสดงผลข้อมูลรายวิชาได้จากเงื่อนไข ปีการศึกษา ภาคการศึกษา ระดับการศึกษา และ คณะ/หน่วยงาน แสดงดังรูป 2.37



รูป 2.37 หน้าจอแสดงรายการหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/หน่วยงาน

2.4.1 การบันทึกหลักสูตรใหม่ในคณะ/หน่วยงาน

การบันทึกหลักสูตรใหม่ในคณะ/หน่วยงาน ในกรณีที่ต้องการบันทึกรายการหลักสูตรใหม่ในคณะ/ หน่วยงานเข้าสู่ระบบ ให้ทำการคลิกปุ่ม "บันทึกหลักสูตรใหม่ในคณะ/หน่วยงาน" หรือทำการคลิกที่ เมนูทางด้านซ้ายมือโดยการคลิกที่เมนู "ระบบหลักสูตร" จากนั้นคลิกที่เมนูย่อย "บันทึกหลักูตรใหม่ ในคณะ/หน่วยงาน" ระบบจะทำการแสดงรายการหลักสูตรกลางของมหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขที่ ระบุ โดยสามารถที่จะระบุเงื่อนการแสดงผลได้ตาม ปีการศึกษา ภาคการศึกษา และ ระดับ การศึกษา จากนั้นระบบจะแสดงผลรายการหลักสูตรกลางตามเงื่อนไขที่ระบุเพื่อรอให้ทำการเลือก รายการหลักสูตรกลางของมหาวิทยาลัยไปอ้างอิงใช้งาน ในคณะ/หน่วยงาน แสดงดังรูป 2.38



รูป 2.38 หน้าจอแสดงรายการสูตรกลางสำหรับอ้างอิงใช้งานในคณะ/หน่วยงานตามแสดงผลเงื่อนไขที่

ระบุ

การนำหลักสูตรกลางของมหาวิทยาลัยไปอ้างอิงใช้งานในคณะ/หน่วยงาน สามารถกระทำได้โดย การคลิกปุ่ม "เลือกรายการเพื่อเปิดหลักสูตร" จากนั้นจะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียด หลักสูตรที่จะนำไปใช้งานในคณะ/หน่วยงาน ในส่วนของฟอร์มการกรอกข้อมูลนั้น จะมีส่วนของการ ระบุข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อมูลที่อ้างอิงจากหลักสูตรกลาง ซึ่งข้อมูล รายละเอียดที่ต้องระบุเพิ่มเติมเหล่านั้นจะเป็นข้อมูลเฉพาะของแต่ละหลักสูตรที่นำไปเปิดใช้งานใน แต่ละคณะ/หน่วยงาน จากฟอร์มการกรอกข้อมูลส่วนของข้อมูลที่ต้องระบุเพิ่มเติมนั้นจะสังเกตได้ จาก คำอธิบายหน้าช่องกรอกข้อมูลจะเป็นตัวอักษร "สีน้ำเงิน" ในส่วนของข้อมูลที่ไม่ต้องระบุซึ่งจะ เป็นการอ้างอิงรายละเอียดข้อมูลจากหลักสูตรกลาง คำอธิบายหน้าช่องกรอกข้อมูล พร้อมกับมีส่วน แสดงข้อมูลที่อ้างอิงจากหลักสูตรกลางปรากฏให้เห็น จะเป็นตัวอักษร "สีดำ" ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อมูลที่สำคัญดังนี้คือ ข้อมูลการบันทึกข้อมูล และ ชื่อหลักสูตร/ชื่อปริญญา ในส่วนของ "ข้อมูลการบันทึก ข้อมูล" นั้นจะเป็นดึงข้อมูลของช่วงเวลาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรโดยจะระบุว่าหลักสูตรที่ กำลังจะทำการบันทึกนั้นจะถูกนำไปอ้างอิงใช้งานใน ปีการศึกษาที่เท่าไหร่ และ ภาค การศึกษาที่เท่าไหร่ ซึ่งจะเป็นการดึงข้อมูลของหลักสูตรกลางขึ้นมาให้อัตโนมัติ ถัดมาจะ เป็นข้อมูลรหัสเรียกหลักสูตร คณะของหลักสูตร ระดับการศึกษาของหลักสูตรจะเป็นการดึง ข้อมูลของหลักสูตรกลางขึ้นมาให้อีกเช่นกัน ถัดมาจะเป็นส่วนของข้อมูล "หน่วยงาน เจ้าของหลักสูตร" ส่วนนี้จะต้องทำการระบุข้อมูลให้ถูกต้องโดยการระบุว่าหลักสูตรที่กำลัง จะนำไปใช้งานนี้เป็นของคณะ/หน่วยงานไหนด้วยการคลิกเลือกหน่วยงานที่ต้องการ ใน ส่วนของ "ชื่อหลักสูตร/ชื่อปริญญา" นั้นจะเป็นข้อมูลชื่อหลักสูตรและชื่อปริญญาทั้ง ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ แบบชื่อเต็มและชื่อย่อ รวมไปถึงข้อมูลในส่วนของรายการ สาขาวิชา และกลุ่มสาขาวิชา จะเป็นการดึงข้อมูลของหลักสูตรกลางขึ้นมาให้อัตโนมัติ เช่นเดียวกัน แสดงดังรูป 2.39



รูป 2.39 หน้าจอการเพิ่มหลักสูตรใหม่ในคณะ/หน่วยงาน ("ข้อมูลการบันทึกข้อมูล", "ชื่อหลักสูตร/ ปริญญา")

ข้อมูลคุณลักษณะหลักสูตร, หน่วยกิต, เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ในส่วนของ "ข้อมูล คุณลักษณะหลักสูตร" นั้นจะเป็น ข้อมูลระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรว่าสามารถ ศึกษาได้อย่างน้อยกี่ปี และสูงสุดไม่เกินกี่ปี ข้อมูลประเภทของหลักสูตร ความเป็นสากล ของหลักสูตร ซึ่งส่วนนี้จะเป็นการดึงข้อมูลของหลักสูตรกลางขึ้นมาให้อัตโนมัติ ถัดมาจะ เป็นข้อมูล "ประเภทการเรียน" "ประเภทเวลาเรียน" "การร่วมหลักสูตร" ทั้ง 3 ส่วนนี้จะต้อง ทำการระบุข้อมูลให้ครบถ้วน โดยการคลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการ ถัดมาจะเป็นข้อมูลจำนวน ภาคการศึกษาต่อปี กลุ่มหลักสูตร จะเป็นการดึงข้อมูลของหลักสูตรกลางขึ้นมาให้อัตโนมัติ ในส่วนของ "หน่วยกิต" จะเป็นประกอบด้วยข้อมูลหน่วยกิตการเรียน(Course Work) หน่วยกิตการค้นคว้าอิสระ(IS) หน่วยกิตการวิจัย(Thesis) หน่วยกิตรวมต่ำสุดที่สามารถจบ ได้ และ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ซึ่งจะเป็นการดึงข้อมูลของหลักสูตรกลาง ขึ้นมาให้อัตโนมัติ ในส่วนของ "เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา" จะเป็นข้อมูลที่บ่งบอกถึง เงื่อนไขที่จำเป็นในการจบหลักสูตร ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้คือ มีการสอบภาษาอังกฤษ หรือไม่ มีการสอบประมวลผลความรู้หรือไม่ มีการสอบวัดคุณสมบัติหรือไม่ รวมไปถึง เกรดต่ำสุดที่สามารถจบได้ ซึ่งส่วนนี้จะเป็นการดึงข้อมูลของหลักสูตรกลางขึ้นมาให้ อัตโนมัติ แสดงดังรูป 2.40



รูป 2.40 หน้าจอการเพิ่มหลักสูตรใหม่ในคณะ/หน่วยงาน ("ข้อมูลคุณลักษณะหลักสูตร", "หน่วยกิต", "เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา")

สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นซอบหลักสูตร ,การปรับปรุงข้อมูล ใน ส่วนของ "สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นซอบหลักสูตร" นั้น โดยส่วนใหญ่จะเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวันที่ ได้แก่ ข้อมูลวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หลักสูตรครั้งแรก วั้นที่ กพ. รับรองหลักสูตรครั้งแกร วันที่รับรองหลักสูตรโดย สกอ. วันที่ สภาวิชาการให้ความเห็นซอบหลักสูตร วันที่สภาวิชาชีพให้การรับรอง ซึ่งส่วนนี้จะเป็นการ ดึงข้อมูลของหลักสูตรกลางขึ้นมาให้อัตโนมัติ ถัดมาในส่วนของ "การปรับปรุงข้อมูล" จะ เป็นส่วนของข้อมูลวันที่ปรับปรุงหลักสูตรครั้งสุดท้าย ซึ่งส่วนนี้จะเป็นการดึงข้อมูลของ หลักสูตรกลางขึ้นมาให้อัตโนมัติอีกเช่นเดียวกัน แสดงดังรูป 2.41



รูป 2.41 หน้าจอการเพิ่มหลักสูตรใหม่ในคณะ/หน่วยงาน ("สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณา อนุมัติ/เห็นชอบ" และ "การปรับปรุงข้อมูล")

ข้อมูลนักศึกษา ในส่วนของ "ข้อมูลนักศึกษา" นั้นจะเป็น โดยส่วนใหญ่แล้วจะเป็นข้อมูลที่
 เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษาของหลักสูตร จะประกอบด้วยข้อมูล "เริ่มรับนักศึกษาครั้งแรก
 เมื่อ" "จำนวนนักศึกษาที่รับครั้งแรก" "จำนวนนักศึกษาตามแผน" "จำนวนนักศึกษาใน
 หลักสูตรโดยเฉลี่ย" "จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าโดยประมาณการแต่ละปี" ควรระบุข้อมูลที่
 จำเป็นให้ครบถ้วน แสดงดังรูป 2.42



รูป 2.42 หน้าจอการเพิ่มหลักสูตรใหม่ในคณะ/หน่วยงาน ("ข้อมูลนักศึกษา")

ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร ในส่วนของ "**ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร**" นั้นจะเป็นส่วนของการ ข้อมูลที่เป็นรายละเอียดทั่วไปของหลักสูตรซึ่งประกอบไปด้วย ปรัญชาของหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ค่าใช้จ่ายในหลักสูตร คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา ซึ่งส่วนนี้จะเป็นการ ดึงข้อมูลของหลักสูตรกลางขึ้นมาให้อัตโนมัติ ในส่วนของข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอกเพิ่มคือ ข้อมูลในส่วนของ "กำหนดการเปิดสอน" "รายละเอียดเพิ่มเติมกำหนดการเปิดสอน" "สถานที่และอุปกรณ์การสอน" "ห้องสมุด" แสดงดังรูป 2.43



รูป 2.43 หน้าจอการเพิ่มหลักสูตรใหม่ในคณะ/หน่วยงาน ("ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร")

 การนำข้อมูลอาจารย์และแผนการเรียนแนะนำมาใช้ ในส่วนของ "การนำข้อมูลอาจารย์ และแผนการเรียนแนะนำมาใช้" นั้นเป็นส่วนของการระบุข้อมูลที่จะบ่งบอกว่า ต้องการที่ จะนำข้อมูลในส่วนของ อาจารย์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร และ แผนการเรียนแนะนำ จากหลักสูตรกลาง มาใช้ในหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะ/หน่วยงานที่กำลังจะบันทึกข้อมูล ด้วยหรือไม่ โดยการคลิกระบุสถานที่ต้องการเลือกทั้งในส่วนของ "ข้อมูลอาจารย์จาก หลักสูตรกลาง" และ "ข้อมูลแผนการเรียนแนะนำจากหลักสูตรกลาง"

หลังจากระบุรายละเอียดครบถ้วนแล้ว คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อบันทึกข้อมูลหลักสูตรใน คณะ/หน่วยงานเข้าสู่ระบบ แสดงดังรูป 2.44



รูป 2.44 หน้าจอการเพิ่มหลักสูตรใหม่ในคณะ/หน่วยงาน ("การนำข้อมูลอาจารย์และแผนการเรียนแนะ นำมาใช้")

การระบุข้อมูลในฟอร์มการเพิ่มหลักสูตรในคณะ/หน่วยงานนั้นให้ทำการระบุข้อมูลส่วนที่มี สัญลักษณ์ * ให้ครบถ้วนเนื่องจากข้อมูลที่กำกับด้วยสัญลักษณ์ * เป็นข้อมูลที่จำเป็นอย่างยิ่งในการ นำส่งให้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) โดยที่ข้อมูลที่จำเป็นต้องนำส่งให้ สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา(สกอ.) จะสังเกตได้จากคำอธิบายด้านหน้าช่องกรอกข้อมูลจะมีคำว่า "สกอ." กำกับอยู่ ยกตัวอย่างเช่น (สกอ.8.STUDY_TYPE_ID), (สกอ.9.STUDY_TIME_ID), (สกอ. 22.SEMESTER_ADMIT) เป็นต้น

ในกรณีที่ต้องการเรียกดูข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรในคณะ/หน่วยงาน ให้คลิกที่ เมนูทางด้าน ซ้ายมือ "ระบบหลักสูตร" จากนั้นคลิกเมนูย่อย "หลักสูตรเปิดสอนในคณะ/หน่วยงาน" ระบุกาเงื่อนไข การแสดงผล ระบบจะแสดงรายการหลักสูตรในคณะ/หน่วยงานตามเงื่อนไขที่เลือก จากนั้นทำการคลิก ที่ "ชื่อหลักสูตร" เพื่อแสดงข้อมูลรายละเอียดหลักของหลักสูตรใขคณะ/หน่วยงาน และ ข้อมูลการ กระทำที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ทั้งนี้สามารถเลือกให้แสดงผลรายละเอียดแบบย่อได้โดยการคลิกปุ่ม "แบบย่อ" แสดงดังรูป 2.45



รูป 2.45 หน้าจอการแสดงผลรายละเอียดประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรในคณะ/หน่วยงาน

นอกจานั้นยังมีการแสดงผลรายละเอียดประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรในคณะ/ หน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ส่วนการแสดงผลโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย โครงสร้างหน่วยกิต และ โครงสร้าง
 รายวิชาซึ่งข้อมูลในส่วนนี้จะเป็นการอ้างอิงข้อมูลจากหลักสูตรกลางมาใช้งาน
- ส่วนการแสดงผลรายละเอียดอาจารย์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร ประกอบด้วย ข้อมูล
 อาจารย์ประจำหลักสูตร ข้อมูลอาจารย์ประจำ ข้อมูลอาจารย์พิเศษ
- ส่วนการแสดงผลรายละเอียดแผนกำหนดการศึกษา

แสดงดังรูป 2.46

สถานที่และอุปกรณ์การสอน : ห้องสมุด :	ทุกสอบ ทุกสอบ	
	ส่วนการแสดงผลรายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร	แบบข่อ
โครงสร้างหน่วยกิด		
จำนวนหน่วยกิดตออดหอักสุดร		3 หน่วยกิจ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		3 หน่วยกิจ
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		3 หน่วยกิจ
โครงสร้างราชวิชา		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		หน่วยกิด
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
01110004 มนุษย์กับสังคม (Man an	ld Society)	3(3-0-6)
ข้อมุลอาจารย์ประจำหลักสุดร		🌃 ปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูง
	ไม่พบข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสุดร	
ข้อมูลอาจารย์ประจำ	ส่วนการแสดงผลรายละเอียดอาจารย์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูทร	🌇 ปรับปรุงอาจารย์ประเ
-	ไม่พบข้อมูลอาจารช	
ข้อมุลอาจารย์พิเศษ		🌠 ปรับปรุงอาจารย์พิเศ
	ส่วนแสดงผลรายละเอียดแผนกำหนดการศึกษา	
แผนกำหนดการศึกษา		🔝 ปรับปรุงแผนกำหนดการศึกษ

รูป 2.46 หน้าจอการแสดงผลรายละเอียดประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรในคณะ/หน่วยงาน

2.4.2 การปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตรในคณะ/หน่วยงาน

ในกรณีที่ต้องการปรับปรุงรายละเอียดหลักของหลักสูตรในคณะ/หน่วยงาน สามรถจะกระทำได้ โดยการคลิกปุ่ม "ปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตร" จากนั้นให้ทำการระบุรายละเอียดที่ต้องการปรับปรุงให้ ครบถ้วนได้แก่ข้อมูลดังต่อไปนี้ ข้อมูลการบันทึกข้อมูล ข้อมูลคุณลักษณะหลักสูตร ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร หลังจากที่รุบุข้อมูลส่วนต่างๆเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้ทำการกดปุ่ม "บันทึก ข้อมูล" เพื่อบันทึกข้อมูลการปรับปรุงแก้ไขเข้าส่ระบบ ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการปรับปรุงเข้าสู่ ฐานข้อมูลพร้อมกับแจ้งสถานะการปรับปรุงข้อมูลโดยจะแสดงคำว่า "บันทึกการปรับปรุงเสร็จสิ้น" แสดงดังรูป 2.47



รูป 2.47 หน้าจอการปรับปรุงรายละเอียดหลักของหลักสูตรในคณะ/หน่วยงาน

2.4.3 การลบรายการหลักสูตรในคณะ/หน่วยงาน

ในกรณีที่ต้องการลบรายการหลักสูตรในคณะ/หน่วยงานออกจากระบบสามารถทำได้โดยการ คลิกปุ่ม "ลบหลักสูตร" ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนก่อนการลบรายการโดยจะมีข้อความสีแดงแจ้ง ถึงความหมายของการลบรายการหลักสูตรกลาง จากนั้นหากต้องการลบข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม "ลบ" ระบบ จะแสดงหน้าต่างสำหรับยืนยันการลบอีกครั้งหนึ่ง คลิกปุ่ม "OK" เพื่อนยืนยันการลบรายการหลักสูตร กลางออกจากระบบ แสดงดังรูป 2.48



รูป 2.48 หน้าจอการลบรายการหลักของหลักสูตรในคณะ/หน่วยงาน

2.4.4 การจัดการรายละเอียดอาจารย์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

การจัดการรายละเอียดอาจารย์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร ในส่วนของอาจารย์ผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องกับหลักสูตรนั้นจะประกอบไปด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ และ อาจารย์ พิเศษ การจัดการข้อมูลอาจารย์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร นั้นสามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกดู รายละเอียดหลักสูตรที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "ปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตร" หรือ "ปรับปรุง อาจารย์ประจำ" หรือ "ปรับปรุงอาจารย์พิเศษ" ระบบจะแสดงแบบฟอร์มสำหรับจัดการข้อมูลอาจารย์ผู้ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตรขึ้นมาให้เพื่อรอการระบุรายละเอียดตามที่ต้องการ

อาจารย์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตรนั้นจะแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะคือ อาจารย์ที่เป็น บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และ อาจารย์ที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้ง 2 ลักษณะจะมีวิธีการ ระบุข้อมูล รวมถึง รายละเอียดที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นต้องระบุแตกต่างกันออกไปตามลักษณะที่มาของ อาจารย์

 การบันทึกข้อมูลอาจารย์ที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย สามารถที่จะกระทำได้โดยการ คลิกเลือกประเภทอาจารย์เป็น "บุคลากรภายใน" ระบบจะแสดงแบบฟอร์มที่เป็น รายละเอียดสำหรับการบันทึกข้อมูลแบบบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย คือ จะมีส่วนของ การค้นหาซึ่งจะเป็นการค้นหาจากฐานข้อมูลบุคลากรกลางของมหาวิทยาลัย โดยการระบุ เงื่อนไขการค้นหา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงผลการค้นหาตามเงื่อนไขไว้ใน ส่วนของช่องแสดง "ผลการค้นหา" จากนั้นให้คลิกเลือกรายชื่ออาจารย์ที่ต้องการ และระบุ ข้อมูลมูลประเภทความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร และข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน เมื่อระบุข้อมูล ครบถ้วนตามที่ต้องการแล้วให้คลิกที่ปุ่ม "บันทึกรายการจากผลการค้นหา" เพื่อบันทึก ข้อมูลเข้าสู่ระบบ แสดงดังรูป 2.49



รูป 2.49 หน้าจอการบันทึกข้อมูลอาจารย์ที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

 การบันทึกข้อมูลอาจารย์ที่เป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย สามารถที่จะกระทำได้โดย การคลิกเลือกประเภทอาจารย์เป็น "บุคลากรภายนอก" ระบบจะทำการแสดงแบบฟอร์มที่ เป็นรายละเอียดสำหรับการบันทึกข้อมูลแบบบุคลากรนอกในมหาวิทยาลัย ซึ่งจะไม่มีส่วน ของการค้นหาเหมือนกับบุคลากรภายใน และการบันทึกข้อมูลอาจารย์ที่เป็บุคลากร ภายนอกมหาวิทยาลัยนั้นจะถูกกำหนดให้บันทึกข้อมูลอาจารย์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ หลักสูตรได้เฉพาะ "อาจารย์พิเศษ" ให้ระบุรายละเอียดที่จำเป็นให้ครบถ้น จากนั้นคลิกปุ่ม "บันทึกรายการ" เพื่อบั้นทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบระบบ หลังจากที่บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นระบบจะ ทำการแสดงรายะเอียดอาจารย์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตรไว้ในส่วนแสดงผลข้อมูล รายละเอียดอาจารย์ผู้ที่มีส่วนเกี่วข้องตามรายละเอียดที่ระบุไว้ โดยจะแยกตามประเภท ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร แสดงดังรูป 2.50

มูออาจารย์ประจำหอักสุตร			🔝 ปรับบัญญาจารย์ประจำหลักเ
	ไม่พบข้อมูลอาจารย์ประจำห	โกสุตร	
<i></i>		1. คลิก	กปุ่ม "ปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตร"
มุ่ออาจารขบระจา	1		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	เมพบขอมุลอาจารยบระ	อา	1. คลิกปุ่ม "ปรับปรุงอาจารย์ประจำ"
ขออาจารท์พิเศษ			ปรับประกวาชย์มี
	ไม่พบข้อมลอาจารย์พิเร	н	
			X
			1. คลิกปุ่ม "ปรับปรุงอาจารย์พิเศษ"
2. คลิกเลือก	"บุคลากรภายนอก"		
เลือกประเภทบุคคลกร	🛇 บุคลากรภายใน 🤄 เลากรภายนอก		
	อาจารย์เป็นบุคลากรภาษิโอก		
ประเภทความเกี่ยวข้องกับหลักสุตร	อาจารข่พิเศษ 💌 *	_	
ลำนำหน้าชื่อ/ตำแหน่งทางวิชาการ(ถ้ามี)			
ชื่อ	*		
นามสกุล	*		
เลขที่ประจำตัวประชาชน	*		
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด ************************************	·		* คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด(สาขาวิชา),สถาบันที่สำเร็จการศึกษา,ปีที่สำเร็จการศึก
พ แลทนสาหน เราการสาน		^	
		~	3. ระบุรายสะเอยตาเจาเบน
รายละเอยตเพมเตม	*		
	•		

รูป 2.50 หน้าจอการบันทึกข้อมูลอาจารย์ที่เป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย

หลังจากที่บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นระบบจะทำการแสดงรายะเอียดอาจารย์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ หลักสูตรไว้ในส่วนแสดงผลข้อมูลรายละเอียดอาจารย์ผู้ที่มีส่วนเกี่วข้องตามรายละเอียดที่ระบุไว้ โดยจะ แยกตามประเภทความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรแสดงดังรูป 2.51

ชื่อ-สกุล (ระบุคำแหน่งวิชาการ)	ตุณวุฒิการศึกษาสุงสุด(สาขาวิชา) ,สอาบันที่ส่าเรื่อการศึกษา,ปีที่ส่าเรื่อการศึกษา	ปัจจุบัน (คริ)	ปัจจุบัน (มศ.)	เมื่อเปิดสอน/ ปรับปรุงหลัก สุดร (ตรี)	เมื่อเปิดสอน/ ปรับปรุงหลัก สุดร (บศ.)	********
-10001-100001-101-X		9	9	9	9	
ะมุลตาจารย์ประจำ						
ชื่อ สกุล (ระบุคำแหน่งวิธาการ)	คุณวุฒิการศึกษาสุงสุด(สาขาวิชา) ,สลาบันที่สำเร็จการศึกษา,บิทิสำเร็จการศึกษา	ม้จจุบัน (คริ)	ปัจจุบัน (บศ.)	เมื่อเปิดสอน/ ปรับปรุงหลัก สูตร (ตรี)	เมื่อเปิดสอน/ ปรับปรุงหลัก สุดร (บศ.)	*¥718815
-10001-100001-101-X		9	9	9	9	-
ดมุลลาจารย์พิพษ						
ชื่อ ส กุล (ระบุคำแหน่งวิชาการ)	ตุณวุฒิการที่กษาสูงสุด(สาขาวิชา) ,สอามันที่ส่าเรื่อการที่กษา,ชิทิส่าเรื่อการที่กษา			ดำแหน่งหน้าที่	การงาน	
-10000-100000-100-X			นักวิเคราะ	ะพำะงาม		

รูป 2.51 หน้าจอส่วนแสดงผลข้อมูลอาจารย์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

การลบข้อมูลอาจารย์ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร สามารถกระทำได้โดย การคลิกที่ปุ่ม
 "ลบรายการ" ด้านหลังรายชื่ออาจารย์ที่ต้องการลบ ระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการลบ
 ข้อมูล คลิกปุ่ม "OK" เพื่อยืนยันการลบข้อมูล แสดงดังรูป 2.52



รูป 2.52 หน้าจอการลบข้อมูลอาจารย์ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

2.4.5 การจัดการรายละเอียดแผนกำหนดการศึกษา

การจัดการรายละเอียดแผนกำหนดการศึกษา สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกดูรายละเอียด หลักสูตรที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "ปรับปรุงแผนกำหนดการศึกษา" ระบบจะแสดงแบบหน้าจอ สำหรับจัดการข้อมูลแผนกำหนดการศึกษาขึ้นมาให้

 การเพิ่มแผนกำหนดการศึกษาใหม่ สามารถกระทำได้โดยการคลิกปุ่ม "เพิ่มแผนกำหนด การศึกษาใหม่" จะปรากฏฟอร์มสำหรับระบุรายละเอียดแผนกำหนดการศึกษา ให้ทำการ ระบุข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกรายการแผนกำหนด การศึกษาเข้าสู่ระบบ ในกรณีที่ต้องการล้างค่าทั้งหมดที่ระบุไว้ในฟอร์มให้คลิกปุ่ม "ค่า เริ่มต้น" แสดงดังรูป 2.53

		0
	[คลิกปุ้ม "ปรับปรุงเผนกำหนดการศึกษา"
and attended to the design of the	2)10 2010000 (c) up state of the dark of the second second	and included 250 parents.
drychigairegada : 0/0/2553	11.59.23 (m.)	Environment (P 1
ละนับการปริยุประ มีคลใกลก	ถ้าม 201000005(ประกาศมิยปกรไขารับขั้นสูง ตามาริชาตรมัดคม	อดีวพระ() ของเรียวขัญหาที่ 2553 ภาพการศึกษาที่ 1 พระระประสำของหลักสุดรลัง
-0		
ข้อมุลนิตารส์	ten: 2553 mennifikeriti 1	ъдх
รองสองสา (เงิน E ชื่อปริญญา (เงิน E	ng) : Diploma in Computer Technology ing) : Diploma in Computer Technology	
ชื่อปริญญา (ย่อ E หน่วยงานเริ่าของหลัก	ng):Dip.ln <u>ComputerTechnology</u> สถา: คนะวิศากรรมศาสตร์	<u> </u>
		2. คลิกปุ่ม "เพิ่มแผนกำหนดการศึกษาใหม่" 👘
	ส่วนแสดงผลรายการแผนกำหนดการศึกษา	
า แกร หมีสมเต	farmin	
· 📝 1 กลสอบแมน	ลางศึกษาที่ไ	
	the second se	
ร้อมแบ่งหมายคือมา (ไหย) -	ราธจะเมือดแมนกำหนดการศึกษา กระการแนกระวัฒนาที่1	3. ระบุรายสะเดยลแผนกาทนิสการทุกษ
ชื่อแมนกำหนดการศึกษา (ไทย) : ร้อแมนกำหนดการศึกษา (Eng) :	รายอะเมือดแมนสำหนดการศึกษา ากสอบแมนการศึกษาที่1 Education Plan Test 1	3. วะบูร ขะละเอยพแผนภาพนศกรรทกษ
ชื่อแมนกำหนดการศึกษา (ไทย) : รือแมนกำหนดการศึกษา (Eng) :	ายละเมือดแผนสำหนุณการศึกษา พรสอบแผนการศึกษาที่1 Education Plan Test 1 พรสอบ	3. 3213 10 021004111411141111411114111
ร้อแมนกำหนอการคือยา (ไทย) : ร้อแมนกำหนอการศึกษา (Eng) : รายสะเมือด(ไทย)	างกระเมือดสมมณลำหนดการสึกษา ทาดสอบแผนการศึกษาที่1 Education Plan Test 1 ทาดสอบ	3. 32¥3 80 82100 WILMUM IN YUM I YUM IN YUM
รือแมนกำหนดการคิดมา (ไทย) : รือแมนกำหนดการคิดมา (Eng) : รายจะเมือด(ไทย) :	รายจะเมือดแมนสำหนดการศึกษา ทาสองแมนการคิงษาที่1 Education Plan Test 1 ทาสอบ	3. 3213 10 02100 0011111111111111111111111
รือแผนกำหนดการศึกษา (ไทย) : รือแผนกำหนดการศึกษา (Eng) : รายจะเมือด(ไทย) :	าเกละเมือดแมนสำหนุณการศึกษา พรสอบแมนการศึกษาที่1 Education Plan Test 1 พรสอบ	3. 32 Y3 IB B2100 WILMIN WURD PARDS
ชื่อแผนกำหนุลการศึกษา (ไทย) : ชื่อแผนกำหนุลการศึกษา (Eng) : รายจะเมือด(ไทย) :	าเตอะเมือดแผนสำหนุณการศึกษา ทุกสอบแผนการศึกษาที่1 Education Plan Test 1 ทุกสอบ Test	3. 3293 RD R2100 WILMUM IN HUM
ชื่อแมนกำหนอการคือมา (ไทย) : ชื่อแมนกำหนอการศึกษา (Eng) : รายละเมือด(ไทย) : รายละเมือด (Eng) :	าเตอะเมือดแมนสำหนุณการศึกษา ากสอบแมนการศึกษาที่1 Education Plan Test 1 ากสอบ Test	3. 32 23 80 82 10 20 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
ชื่อแมนกำหนดการศึกษา (ไทย) : ร้อแมนกำหนดการศึกษา (Eng) : รายละเมือด(ไทย) : รายละเมือด (Eng) :	าเธอะเมือดแมนสำหนดการศึกษา พรสองแมนการศึกษาที่1 Education Plan Test 1 พรสอง Test	3. 32 23 80 82100 WILMUM IN WUM IN YANDB

ฐป 2.53 หน้าจอการเพิ่มแผนกำหนดการศึกษา

การปรับปรุงแผนกำหนดการศึกษา สามารถกระทำได้โดยการคลิกปุ่มสัญลักษณ์ I หน้า
 รายการแผนการศึกษาที่ต้องการ จะปรากฏฟอร์มสำหรับระบุรายละเอียดแผนกำหนด
 การศึกษา โดยที่ระบบจะทำการดึงข้อมูลขึ้นมาเติมในช่องรายละเอียดของแต่ละส่วนให้
 เพื่อรอการปรับปรุงข้อมูล หลังจากทำการปรุบปรุงและระบุข้อมูลที่จำเป็นครบถ้วนแล้ว
 คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกการปรับปรุงรายการแผนกำหนดการศึกษาเข้าสู่ระบบ ในกรณี
 ที่ต้องการดึงข้อมูลเดิมครั้งล่าสุดให้คลิกปุ่ม "ดึงข้อมูลเดิม" ระบบจะทำการดึงข้อมูลที่
 บันทึกล่าสุดขึ้นมาเติมให้ในช่องรายละเอียดของแต่ละส่วน แสดงดังรูป 2.54

1. คลิกสัญลั	กษณ์ 📝	C) เพิ่มแผนกำหนดการศึกษาไหม่
วิชา แผน รหมแย	ชื่อแผนกำหนดการศึกษา		อบ
🖫 🚺 าดสอบแผนเ	ารศึกษาที่ไ		ลบ
C			
-	รายละเลียดแผนกำหนดการศึกษา		
ชื่อแผนกำหนดการศึกษา (ไทย) :	ทดสอบแผนการศึกษาที่1	*	
ชื่อแผนกำหนดการศึกษา (Eng) :	Education Plan Test 1		
	าดสอบ	2. ระบุรายละเอียง	ดแผนกำหนดการศึกษา 🔵
รายละเอิยด(ไทย) :		-	
	ทดสอบแผนการศึกษาที่1	*	
ຈາຍລະເອີຍດ (Eng) :		v	
3. คลิกปุ่ม "บันทึก"	ส์ชัก) ดังข้อมุลซึม จากกลุ่ม "ดึงข้อมูลเดิม" เพื่อดึงข้อมูลที่บันทึกล่าสุด		

รูป 2.54 หน้าจอการปรับปรุงแผนกำหนดการศึกษา

 การลบแผนกำหนดการศึกษา สามารถกระทำได้โดยการคลิกปุ่ม "ลบ" หลังรายการ แผนการศึกษาที่ต้องการ ระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูล คลิกปุ่ม "OK" เพื่อ ยืนยันการลบข้อมูล แสดงดังรูป 2.55



รูป 2.55 หน้าจอการลบแผนกำหนดการศึกษา

 การระบุรายวิชาในแผนกำหนดการศึกษา สามารถกระทำได้โดยการคลิกปุ่มสัญลักษณ์ หน้ารายการแผนการศึกษาที่ต้องการ ระบบจะแสดงฟอร์มสำหรับระบุข้อมูลรายวิชาใน แผนการศึกษาแนะนำ โดยจะมีส่วนของการค้นหารายวิชา เพื่ออำนวยความสะดวกในการ ระบุรายวิชาในแผนกำหนดการศึกษา ให้ทำการระบุเงื่อนไขการค้นหา จากนั้นคลิกปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงผลการค้นหาในส่วนของผลการค้นหา คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการ แล้วทำการระบข้อมูลในส่วนของ "ปีที่" "ภาคการศึกษา" และข้อมูลส่วนอื่นตามสมควร จากนั้นให้ทำการคลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูลรายวิชาในแผนกำหนดการศึกษาเข้าสู่ ระบบ หลังจากบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วระบบจะทำการแสดงข้อมูลรายวิชาในแผนกำหนด การศึกษาไว้ในส่วนแสดงผลข้อมูลรายวิชาในแผนกำหนดการศึกษา โดยจะทำการแสดงผล จำแนกเป็นรายชั้นปี และรายภาคการศึกษา แสดงดังรูป 2.56



รูป 2.56 หน้าจอการระบุรายวิชาในแผนกำหนดการศึกษา

การลบรายวิชาในแผนกำหนดการศึกษา สามารถกระทำได้โดยการคลิกปุ่ม "ลบ" หลัง
 รายการรายวิชาที่ต้องการ ระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูล คลิกปุ่ม "OK" เพื่อ
 ยืนยันการลบข้อมูล แสดงดังรูป 2.57



รูป 2.57 หน้าจอการลบรายวิชาในแผนกำหนดการศึกษา

2.5 โอนย้ายข้อมูลรายวิชา

การโอนย้ายข้อมูลรายวิชา จะเป็นการโอนย้ายข้อมูลรายวิชาของปีการศึกษาและภาค การศึกษาที่ต้องการ ไปใช้งานในปีการศึกษาและภาคการศึกษาที่ต้องการ ระบบโอนย้ายข้อมูลรายวิชา จะช่วยลดภาระในการกรอกข้อมูลรายวิชาให้กับผู้กรอกข้อมูล ซึ่งจะเป็นการนำข้อมูลรายการรายวิชา ตลอดจนรายละเอียดทั้งหมดที่อยู่ในแต่ละรายวิชา ในปีการศึกษาและภาคการศึกษาที่ต้องการ ซึ่งจะ เป็นการนำข้อมูลรายละเอียดรายวิชาที่มีเนื้อหาเดิมไปใช้ปีการศึกษาและภาคการศึกษาที่ต้องการ ซึ่งจะ เป็นการนำข้อมูลรายละเอียดรายวิชาที่มีเนื้อหาเดิมไปใช้ปีการศึกษาและภาคการศึกษาต่อไปได้โดยที่ ไม่จำเป็นต้องคีย์ข้อมูลใหม่ทั้งหมดในภาคการศึกษาถัดไป การโอนย้ายข้อมูลรายวิชา สามารถกระทำ ได้โดยการคลิกเมนูทางด้านซ้ายมือ "ระบบหลักสูตร" เมนูย่อยชื่อ "โอนย้ายข้อมูลรายวิชา" ระบบจะ แสดงฟอร์มสำหรับโอนย้ายข้อมูล แสดงดังรูป 2.58



รูป 2.58 หน้าจอฟอร์มการโอนย้ายข้อมูลรายวิชา

การโอนย้ายข้อมมูลรายวิชามี 2 ลักษณะคือ การโอนย้ายข้อมูลรายวิชาทั้งภาคการศึกษา และ การโอนย้ายข้อมูลรายวิชาบางรายการ

2.5.1 การโอนย้ายข้อมูรายวิชาทั้งภาคการศึกษา

การโอนย้ายข้อมูลรายวิชาทั้งภาคการศึกษา จะเป็นการโอนย้ายรายการรายวิชาเป็นรายภาค การศึกษาโดยจะเป็นการโอนย้ายรายการรายวิชาทั้งหมดของปีการศึกษาและภาคการศึกษาที่ต้องการ ไปยังปีการศึกษาและภาคการศึกษาที่ต้องการ สามารถกระทำได้โดยการคลิกเลือกลักษณะการโอนย้าย เป็น "โอนย้ายข้อมูลรายวิชาทั้งภาคการศึกษา" จากนั้นให้ระบุข้อมูล "ข้อมูลการโอนย้ายรายวิชา(ต้น ทาง)" และ "ข้อมูลการโอนย้ายรายวิชา(ปลายทาง)" ให้ครบถ้วน จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม "โอนข้อมูล" ระบบจะแสดงรายละเอียดก่อนการโอนย้ายข้อมูล เพื่อให้ทำการตรวจสอบข้อมูลการโอนย้ายอีกครั้ง หนึ่ง หลังจากตรวจสอบรายละเอียดการโอนย้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม "ยืนยันการโอนข้อมูล" เพื่อทำการโอนข้อมูลตามรายละเอียดการโอนที่กำหนดไว้ ในกรณีที่ไม่ต้องการโอนข้อมูลให้ทำการคลิก ปุ่ม "ยกเลิกการโอนข้อมูล" แสดงดังรูป 2.59



รูป 2.59 หน้าจอฟอร์มการโอนย้ายข้อมูลรายวิชา (โอนย้ายรายวิชาทั้งภาคการศึกษา)

2.5.2 การโอนย้ายรายวิชาบางรายการ

การโอนย้ายข้อมูลรายวิชาบางรายการ จะเป็นการโอนย้ายรายการรายวิชาที่ละรายวิชา โดยจะ เป็นการโอนย้ายรายการรายวิชาของปีการศึกษาและภาคการศึกษาที่ต้องการไปยังปีการศึกษาและภาค การศึกษาที่ต้องการ สามารถกระทำได้โดยการคลิกเลือกลักษณะการโอนย้ายเป็น "โอนย้ายข้อมูล รายวิชาบางรายการ"จากนั้นให้ระบุข้อมูล "ข้อมูลการโอนย้ายรายวิชา(ต้นทาง)" และ "ข้อมูลการ โอนย้ายรายวิชา(ปลายทาง)" ให้ครบถ้วน จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม "โอนข้อมูล" ระบบจะแสดงรายละเอียด ก่อนการโอนย้ายข้อมูล เพื่อให้ทำการตรวจสอบข้อมูลการโอนย้ายอีกครั้งหนึ่ง หลังจากตรวจสอบ รายละเอียดการโอนย้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม "ยืนยันการโอนข้อมูล" เพื่อทำการโอนข้อมูลตาม รายละเอียดการโอนที่กำหนดไว้ ในกรณีที่ไม่ต้องการโอนข้อมูลให้ทำการคลิกปุ่ม "ยกเลิกการโอน ข้อมูล" แสดงดังรูป 2.60



รูป 2.60 หน้าจอฟอร์มการโอนย้ายข้อมูลรายวิชา (โอนย้ายรายวิชาบางรายการ)

หมายเหตุ การโอนย้ายข้อมูลรายวิชาจะเป็นการโอนย้ายข้อมูลรายวิชา(ต้นทาง) ไปยังปี การศึกษาและภาคการศึกษา(ปลายทาง) ที่มากกว่าได้เท่านั้น

2.6 โอนย้ายข้อมูลหลักสูตรกลาง

การโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรกลาง จะเป็นการโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรกลางของปีการศึกษาและ ภาคการศึกษาที่ต้องการ ไปใช้งานในปีการศึกษาและภาคการศึกษาที่ต้องการ ระบบโอนย้ายข้อมูล หลักสูตรกลาง จะช่วยลดภาระในการกรอกข้อมูลหลักสูตรกลางให้กับผู้กรอกข้อมูล ซึ่งจะเป็นการนำ ข้อมูลรายการหลักสูตรกลางตลอดจนรายละเอียดทั้งหมดที่อยู่ในแต่ละหลักสูตร ในปีการศึกษาและ ภาคการศึกษาที่ต้องการ ซึ่งจะเป็นการนำข้อมูลรายละเอียดที่มีเนื้อหาเดิมไปใช้ปีการศึกษาและภาค การศึกษาที่ต้องการ ซึ่งจะเป็นการนำข้อมูลรายละเอียดที่มีเนื้อหาเดิมไปใช้ปีการศึกษาและภาค การศึกษาต่อไปได้โดยที่ไม่จำเป็นต้องคีย์ข้อมูลใหม่ทั้งหมดในภาคการศึกษาถัดไป การโอนย้ายข้อมูล หลักสูตรกลาง สามารถกระทำได้โดยการคลิกเมนูทางด้านซ้ายมือ "ระบบหลักสูตร" เมนูย่อยชื่อ "โอนย้ายข้อมูลหลักสูตรกลาง" ระบบจะแสดงฟอร์มสำหรับโอนย้ายข้อมูล แสดงดังรูป 2.61



รูป 2.61 หน้าจอฟอร์มการโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรกลาง

การโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรกลางมี 2 ลักษณะคือ การโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรทั้งภาคการศึกษา และ การโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรบางรายการ

2.6.1 การโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรทั้งภาคการศึกษา

การโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรทั้งภาคการศึกษา จะเป็นการโอนย้ายรายการหลักสูตรกลางเป็น รายภาคการศึกษาโดยจะเป็นการโอนย้ายรายการหลักสูตรกลางทั้งหมดของปีการศึกษาและภาค การศึกษาที่ต้องการไปยังปีการศึกษาและภาคการศึกษาที่ต้องการ สามารถกระทำได้โดยการคลิกเลือก ลักษณะการโอนย้ายเป็น "โอนย้ายข้อมูลหลักสูตรทั้งภาคการศึกษา" จากนั้นให้ระบุข้อมูล "ข้อมูลการ โอนย้ายหลักสูตร(ต้นทาง)" และ "ข้อมูลการโอนย้ายหลักสูตร(ปลายทาง)" ให้ครบถ้วน จากนั้นให้คลิกที่ ปุ่ม "โอนข้อมูล" ระบบจะแสดงรายละเอียดก่อนการโอนย้ายข้อมูล เพื่อให้ทำการตรวจสอบข้อมูลการ โอนย้ายอีกครั้งหนึ่ง หลังจากตรวจสอบรายละเอียดการโอนย้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม "ยืนยัน การโอนข้อมูล" เพื่อทำการโอนข้อมูลตามรายละเอียดการโอนย้ายเป็นที่กำหนดไว้ ในกรณีที่ไม่ต้องการโอน ข้อมูลให้ทำการคลิกปุ่ม "ยกเลิกการโอนข้อมูล" แสดงดังรูป 2.62



รูป 2.62 หน้าจอฟอร์มการโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรกลาง (โอนย้ายหลักสูตรทั้งภาคการศึกษา)

2.6.2 การโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรบางรายการ

การโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรบางรายการ จะเป็นการโอนย้ายรายการหลักสูตรกลางทีละ หลักสูตร โดยจะเป็นการโอนย้ายรายการหลักสูตรกลางของปีการศึกษาและภาคการศึกษาที่ต้องการไป ยังปีการศึกษาและภาคการศึกษาที่ต้องการ สามารถกระทำได้โดยการคลิกเลือกลักษณะการโอนย้าย เป็น "โอนย้ายข้อมูลหลักสูตรบางรายการ"จากนั้นให้ระบุข้อมูล "ข้อมูลการโอนย้ายหลักสูตร(ต้นทาง)" และ "ข้อมูลการโอนย้ายหลักสูตร(ปลายทาง)" ให้ครบถ้วน จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม "โอนข้อมูล" ระบบจะ แสดงรายละเอียดก่อนการโอนย้ายข้อมูล เพื่อให้ทำการตรวจสอบข้อมูลการโอนย้ายอีกครั้งหนึ่ง หลังจากตรวจสอบรายละเอียดการโอนย้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม "ยืนยันการโอนข้อมูล" เพื่อ ทำการโอนข้อมูลตามรายละเอียดการโอนที่กำหนดไว้ ในกรณีที่ไม่ต้องการโอนข้อมูลให้ทำการคลิกปุ่ม "ยกเลิกการโอนข้อมูล" แสดงดังรูป 2.63



รูป 2.63 หน้าจอฟอร์มการโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรกลาง (โอนย้ายหลักสูตรบางรายการ)

หมายเหตุ การโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรกลางจะเป็นการโอนย้ายข้อมูลหลักสูตร(ต้นทาง) ไปยังปี การศึกษาและภาคการศึกษา(ปลายทาง) ที่มากกว่าได้เท่านั้นไม่สามารถโอนย้อนกลับมาปีการศึกษา และภาคการศึกษาก่อนหน้าได้
2.7 โอนย้ายข้อมูลหลักสูตรในคณะ/หน่วยงาน

การโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรในคณะ/หน่วยงาน จะเป็นการโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรในคณะ/ หน่วยงานของปีการศึกษาและภาคการศึกษาที่ต้องการ ไปใช้งานในปีการศึกษาและภาคการศึกษาที่ ต้องการ ระบบโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรในคณะ/หน่วยงาน จะช่วยลดภาระในการกรอกข้อมูลหลักสูตรใน คณะ/หน่วยงานให้กับผู้กรอกข้อมูล ซึ่งจะเป็นการนำข้อมูลรายการหลักสูตรในคณะ/หน่วยงานตลอดจน รายละเอียดทั้งหมดที่อยู่ในแต่ละหลักสูตร ในปีการศึกษาและภาคการศึกษาที่ต้องการ ซึ่งจะเป็นการนำ ข้อมูลรายละเอียดที่มีเนื้อหาเดิมไปใช้ปีการศึกษาและภาคการศึกษาต่อไปได้โดยที่ไม่จำเป็นต้องคีย์ ข้อมูลใหม่ทั้งหมดในภาคการศึกษาถัดไป การโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรในคณะ/หน่วยงาน สามารถ กระทำได้โดยการคลิกเมนูทางด้านซ้ายมือ "ระบบหลักสูตร" เมนูย่อยชื่อ "โอนย้ายข้อมูลหลักสูตรใน คณะ/หน่วยงาน" ระบบจะแสดงฟอร์มสำหรับโอนย้ายข้อมูล แสดงดังรูป 2.64



รูป 2.64 หน้าจอฟอร์มการโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรในคณะ/หน่วยงาน

การโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรในคณะ/หน่วยงานมี 2 ลักษณะคือ การโอนย้ายข้อมูล หลักสูตรทั้งภาคการศึกษา และ การโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรบางรายการ

2.7.1 การโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรทั้งภาคการศึกษา

การโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรทั้งภาคการศึกษา จะเป็นการโอนย้ายรายการหลักสูตรใน คณะ/หน่วยงานเป็นรายภาคการศึกษาโดยจะเป็นการโอนย้ายรายการหลักสูตรในคณะ/หน่วยงาน ทั้งหมดของปีการศึกษาและภาคการศึกษาที่ต้องการไปยังปีการศึกษาและภาคการศึกษาที่ต้องการ สามารถกระทำได้โดยการคลิกเลือกลักษณะการโอนย้ายเป็น "โอนย้ายข้อมูลหลักสูตรทั้งภาค การศึกษา" จากนั้นให้ระบุข้อมูล "ข้อมูลการโอนย้ายหลักสูตร(ต้นทาง)" และ "ข้อมูลการโอนย้าย หลักสูตร(ปลายทาง)" ให้ครบถ้วน จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม "โอนข้อมูล" ระบบจะแสดงรายละเอียดก่อนการ โอนย้ายข้อมูล เพื่อให้ทำการตรวจสอบข้อมูลการโอนย้ายอีกครั้งหนึ่ง หลังจากตรวจสอบรายละเอียด การโอนย้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม "ยืนยันการโอนข้อมูล" เพื่อทำการโอนข้อมูลตามรายละเอียด การโอนที่กำหนดไว้ ในกรณีที่ไม่ต้องการโอนข้อมูลให้ทำการคลิกปุ่ม "ยกเลิกการโอนข้อมูล" แสดงดังรูป 2.65



รูป 2.65 หน้าจอฟอร์มการโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรในคณะ/หน่วยงาน (โอนย้ายหลักสูตรทั้งภาค การศึกษา)

2.7.2 การโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรบางรายการ

การโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรบางรายการ จะเป็นการโอนย้ายรายการหลักสูตรในคณะ/หน่วยงาน ที่ละหลักสูตร โดยจะเป็นการโอนย้ายรายการหลักสูตรในคณะ/หน่วยงานของปีการศึกษาและภาค การศึกษาที่ต้องการไปยังปีการศึกษาและภาคการศึกษาที่ต้องการ สามารถกระทำได้โดยการคลิกเลือก ลักษณะการโอนย้ายเป็น "โอนย้ายข้อมูลหลักสูตรบางรายการ"จากนั้นให้ระบุข้อมูล "ข้อมูลการโอนย้าย หลักสูตร(ต้นทาง)" และ "ข้อมูลการโอนย้ายหลักสูตร(ปลายทาง)" ให้ครบถ้วน จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม "โอนข้อมูล" ระบบจะแสดงรายละเอียดก่อนการโอนย้ายข้อมูล เพื่อให้ทำการตรวจสอบข้อมูลการ โอนย้ายอีกครั้งหนึ่ง หลังจากตรวจสอบรายละเอียดการโอนย้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม "ยืนยัน การโอนข้อมูล" เพื่อทำการโอนข้อมูลตามรายละเอียดการโอนที่กำหนดไว้ ในกรณีที่ไม่ต้องการโอน ข้อมูลให้ทำการคลิกปุ่ม "ยกเลิกการโอนข้อมูล" แสดงดังรูป 2.66



รูป 2.66 หน้าจอฟอร์มการโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรในคณะ/หน่วยงาน (โอนย้ายหลักสูตรบางรายการ)

หมายเหตุ การโอนย้ายข้อมูลหลักสูตรในคณะ/หน่วยงานจะเป็นการโอนย้ายข้อมูลหลักสูตร (ต้นทาง) ไปยังปีการศึกษาและภาคการศึกษา(ปลายทาง) ที่มากกว่าได้เท่านั้น

2.8 จัดการข้อมูลอ้างอิง

การจัดการข้อมูลอ้างอิง จะเป็นการจัดการข้อมูลอ้างอิงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานหลักสูตร สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่เมนูทางด้านซ้ายมือ "ระบบหลักสูตร" เมนูย่อยชื่อ "จัดการข้อมูล อ้างอิง" จะปรากฏหน้าจอแสดงรายการเมนูจัดการข้อมูลอ้างอิงในแต่ละเรื่อง แสดงดังรูป 2.67

 จัดการข้อมูลอ้างอิง "กลุ่มรายวิชา" จัดการข้อมูลอ้างอิง "สาขาวิชาของหลักสุดร" จัดการข้อมูลอ้างอิง "กลุ่มหลักสุดร" 	จัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบงานหลักสูตร	
 จัดการข้อมูลอ้างอิง "สาขาวิชาของหลักสูตร" จัดการข้อมูลอ้างอิง "กลุ่มหลักสูตร" 	🗅 อัดการทักมอกับงนิง "ตอ่มรามวิหา"	
โม้ จัดการป้อมูลอ้างอิง "กลุ่มหลักสูตร"	🕐 จัดการข้อมูลอ้างอิง "สาขาวิชาของหลักสุดร"	
🚺 วัตถาสข้อขอถ้าเจ้าะ "ปละเอขอาวขอขาวของสะหมาวเจาอาสข้อขนอ้อสตล"	🕑 จัดการข้อมูลอ้างอิง "กลุ่มหลักสูตร" 📭 จัดการข้อมูลอ้างอิง "ปละเกณอาาแอ็นาสักเตะแน่นอาอาะแต้มีเหลือสุดะ"	

รูป 2.67 หน้าจอรายการเมนูจัดการข้อมูลอ้างอิงในแต่ละเรื่อง

การจัดการข้อมูลอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับงานหลักสูตรจะประกอบไปด้วยข้อมูลอ้างอิงดังรายการ ต่อไปนี้

2.8.1 การจัดการข้อมูลอ้างอิง "กลุ่มรายวิชา"

การจัดการข้อมูลอ้างอิง "กลุ่มรายวิชา" จะเป็นการจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มของรายวิชา ซึ่งจะถูกอ้างอิงนำไปใช้งานในส่วนของข้อมูลรายวิชา การจัดการข้อมูลสามารถกระทำได้โดยการคลิกที่ ปุ่ม "จัดการข้อมูลอ้างอิง กลุ่มรายวิชา" ระบบจะแสดงรายการกลุ่มรายวิชาทั้งหมดขึ้นมาให้ที่ "ส่วน แสดงผลรายการกลุ่มรายวิชาทั้งหมด"

การเพิ่มรายการข้อมูลอ้างอิงกลุ่มรายวิชาใหม่ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม
 "เพิ่มรายการกลุ่มรายวิชา" จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูลอ้างอิงกลุ่ม
 รายวิชา ให้ทำการระบุรายละเอียดที่จำเป็นให้ครบถ้วน ถัดมาในส่วนของ "สถานะการ
 แสดงผล" จะมีอยู่ 2 สถานะคือ "แสดงรายการ" และ "ช่อนรายการ" เป็นส่วนที่ใช้ระบุว่า
 จะให้รายการข้อมูลอ้างอิงรายการนี้แสดงผลเป็นตัวเลือกที่หน้าเว็บไซต์เพื่อใช้เป็นข้อมูล
 อ้างอิงหรือไม่ จากนั้นคลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อบันทึกรายการข้อมูลอ้างอิงกลุ่มรายวิชา
 เข้าสู่ระบบ ข้อมูลที่ถูกบันทึกจะแสดงผลอยู่ที่ "ส่วนแสดงผลรายการกลุ่มรายวิชาทั้งหมด"
 แสดงดังรูป 2.68

		จัดการข้อมูลข่	ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานห	ฉักสุตร			
P	สิกปุ่ม "จัดการข้อ	มูลอ้างอิง กลุ่มรายวิช	r]"				
🜔 จัดการข้อมูลอ้างอิง "กลุ่มรายวิรัต							
🜔 จัดการข้อมุลอ้างอิง "สาขาวิชานี้ให	ลักสุดร"						
🜔 จัดการข้อมูลอ้างอิง "กลุ่มหลักสุตร"							
🜔 จัดการข้อมูลอ้างอิง "ประเภทความตั							
		ର୍ବଜ	การข้อมูลกลุ่มรายวิชา				
🦏 กลับไปหน้าเมนการข้อมลอ้างอิงระบ	บงานพอัอสตร	คลิกเพื่อกลับไปห	น้ำเมนูจัดการข้อมูลอ้างอิง		(and a single		3
	Im		u u		1. คสาแพม	វាមការកត្តែអ្នកម	191
จัดการข้อมูลกลุ่มรายวิชา (ต่	โม/แก้ไข ข้อมุลกลุ่มราย	วิชา)					รกลุ่มรายวิชา
ชื่อกลุ่มราชวิชา (ภาษ	าไทยแบบเต็ม)		ชื่อกลุ่มรายวิชา (ภาษาอังกฤ	ษแบบเต็ม)	สลานะ	ปรับปรุงข้อมูล	อบรายการ
กาษาอังกฤษ อามาไทย		English Thai			แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
110-1110		Tildi		แรงเริ่มวยั้งแมด	110113	กรมกรุงกฤษ์ต	61 HOLE U
		•	E SHIENAME SIGILISINE	A THIN HAM	1		กลุ่มรายวชา
ชื่อกลุ่มรายวิชา(แบบเต็มภาษาไทย)	เพมรายการกลุมราย ภาษาดังกฤษ	נאניו		*		\sim	
ชื่อกลุ่มรายวิชา(แบบเต็มภาษาอังกฤษ)	English				1. ຄລີກເ	พื่มรายการกลุ่ม	รายวิชา
ชื่อกลุ่มรายวิชา(แบบข่อภาษาไทย)	อังกฤษ						
ชื่อกลุ่มรายวิชา(แบบย่อภาษาอังกฤษ)	Eng						
ค ่าอซิบาย	Test			^ <u>2.</u>	ระบุรายละเอียดก	ลุ่มรายวิชา	1
				_			·
				~			
สถานะการแสดงผล	แสดงรายการ 💌						
	บันทึกขั้น	3. คลิกปุ่ม "บันทึก	าข้อมูล"				
🥎 กลับไปหน้าเมนุการข้อมูลอ้างอิงระบ	บงานหลัง	คลิกเพื่อกลับไปหน่	น้ำเมนูจัดการข้อมูลอ้างอิง)			

รูป 2.68 หน้าจอการเพิ่มรายการข้อมูลอ้างอิงกลุ่มรายวิชา

การปรับปรุงรายการข้อมูลอ้างอิงกลุ่มรายวิชา สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม
 "ปรับปรุงข้อมูล" ด้านหลังรายการอ้างอิงที่ต้องการจะทำการปรับปรุงข้อมูล ระบบจะแสดง
 ฟอร์มสำหรับการปรับปรุงรายละเอียดข้อมูลอ้างอิงพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมขึ้นมาให้เพื่อรอ
 การปรุบปรุงรายละเอียด ให้ทำการระบุรายละเอียดที่จำเป็นให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม
 "บันทึกแก้ไขข้อมูล" เพื่อบันทึกการแก้ไขรายการข้อมูลอ้างอิงกลุ่มรายวิชาเข้าสู่ระบบ
 ข้อมูลที่ถูกบันทึกจะแสดงผลอยู่ที่ "ส่วนแสดงผลรายการกลุ่มรายวิชาทั้งหมด" แสดงดังรูป
 2.69

		จัด <i>เ</i> วริงเชื่องวันไปน	การข้อมูลกลุ่มรายวิชา	
🕎 กลบ เป็หนาเมนูการขอมูลอางองระบร	ป-งานพอกสุดร ค	ໄສກິເພອກຄົນ ເນກາ	นแมนูจดการขอมูลอาจอจ	
จัดการข้อมูลกลุ่มรายวิชา (ต	พิ่ม/แก้ไข ข้อมูลกลุ่มรายวิชา))		1. คลิกปั่ม "ปรับปรงข้อมล"
ชื่อกลุ่มราชวิชา (ภาษ	ภไทยแบบเต็ม)		ชื่อกลุ่มราชวิชา (ภาษาอังกฤษแบบเต็ม)	สมานะ บรบบรุงบลา อบรายการ
กาษาอังกฤษ		English		แสดงรายการ ปรับปรุงบาน ลบรายการ
ภาษาไทย		Thai		แสดงรายการ ปรับปรุงปั ลบรายการ
			ส่วนแสดงผลรายการกลุ่มรายวิชาทั้งหม	JO 🔳 เพิ่มรายการกลุ่มรายวิชา
	แก้ไขข้อมูลกลุ่มรายวิชา	(ภาษาอังกฤษ)		
ชื่อกลุ่มรายวิชา(แบบเต็มภาษาไทย)	ภาษาอังกฤษ1		*	
ชื่อกลุ่มรายวิชา(แบบเต็มภาษาอังกฤษ)	English1			
ชื่อกลุ่มรายวิชา(แบบข่อภาษาไทย)	อังกฤษ1		1	
ชื่อกลุ่มรายวิชา(แบบข่อภาษาอังกฤษ)	Eng		T	
ค ่าอธิบาย	test		*	2. ระบุรายละเอียดการแก้ไขกลุ่มรายวิชา
สถานะการแสดงผล	แสดงรายการ 💌			
	บันทึกแก้ เข้อมูล	เลิกปุ่ม "บันทึกแก้	ก็ไขข้อมูล"	
🍫 กลับไปหน้าเมนุการข้อมูลอ้างอิงระบร	บงาแหล้วสร คลิ	ìกเพื่อกลับไปหน้ ^ะ	าเมนูจัดการข้อมูลอ้างอิง	

รูป 2.69 หน้าจอการปรับปรุงรายการข้อมูลอ้างอิงกลุ่มรายวิชา

 การลบรายการข้อมูลอ้างอิงกลุ่มรายวิชา สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม "ลบ รายการ" ด้านหลังรายการอ้างอิงที่ต้องการจะทำการลบข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าต่าง ยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมาให้ ในกรณีที่ต้องการจะลบรายการให้ทำการยืนยันการลบโดย การคลิกที่ปุ่ม "OK" แสดงดังรูป 2.70

	จัดการข้อมูลกลุ่มรายวิชา	
🥎 กลับไปหน้าเมนุการข้อมุลอ้างอิงระบบงานหลักสุตร		
จัดการข้อมูลกลุ่มรายวิชา (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลเ	าลุ่มรายวิชา)	1. คลิกปุ่ม "ลบรายการ"
ชื่อกลุ่มรายวิชา (ภาษาไทยแบบเต็ม	ı) ซื้อกลุ่มรายวิชา (ภาษาอังกฤษแบบเต็ม)	สถานะ ปรับปรุงข้อมู อบรายการ
ภาษาอังกฤษ	English	แสดงรายการ ปรับปรุงข้อมูล ลบริเศก
กาษาไทย	Thai	แสดงรายการ ปรับปรุงข้อมูล ลบรายการ
	Message from webpage	🔝 เพิ่มรายการกลุ่มรายวิชา
🥎 กลับไปหน้าเมนุการข้อมูลอ้างอิงระบบงานหลักสูตร	👔 จุณต้องการลบรายการหรือไม่?	
2.	คลิกปุ่ม "OK"	ເລີກເพື່ອຍກເລີກກາ ະລ ານະາຍກາະ

รูป 2.70 หน้าจอการลบรายการข้อมูลอ้างอิงกลุ่มรายวิชา

2.8.2 การจัดการข้อมูลอ้างอิง "สาขาวิชาของหลักสูตร"

การจัดการข้อมูลอ้างอิง "สาขาวิชาของหลักสูตร" จะเป็นการจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่ม ของรายวิชาซึ่งจะถูกอ้างอิงนำไปใช้งานในส่วนของข้อมูลรายวิชา การจัดการข้อมูลสามารถกระทำได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม "จัดการข้อมูลอ้างอิง สาขาวิชาของหลักสูตร" ระบบจะแสดงรายการสาขาวิชาของ หลักสูตรทั้งหมดขึ้นมาให้ที่ "ส่วนแสดงผลรายการสาขาวิชาของหลักสูตรทั้งหมด"

 การเพิ่มรายการข้อมูลอ้างอิงสาขาวิชาของหลักสูตรใหม่ สามารถที่จะกระทำได้โดยการ คลิกที่ปุ่ม "เพิ่มรายการสาขาวิชาของหลักสูตร" จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียด ข้อมูลอ้างอิงสาขาวิชาของหลักสูตร ให้ทำการระบุรายละเอียดที่จำเป็นให้ครบถ้วน ถัดมา ในส่วนของ "สถานะการแสดงผล" จะมีอยู่ 2 สถานะคือ "แสดงรายการ" และ "ช่อน รายการ" เป็นส่วนที่ใช้ระบุว่า จะให้รายการข้อมูลอ้างอิงรายการนี้แสดงผลที่หน้าเว็บไซต์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงหรือไม่ จากนั้นคลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" ข้อมูลที่ถูกบันทึกจะ แสดงผลอยู่ที่ "ส่วนแสดงผลรายการสาขาวิชาของหลักสูตรทั้งหมด" แสดงดังรูป 2.71

	y				
	<u>งดยาวภอทัตมเบถาภอรบกวะกกร.เทพตบข้ดว</u>				
🕟 จัดการข้อมูลอ้างอิง "กลุ่มรายวิชา" คลิกปุ่ม "จั	กการข้อมูลอ้างอิง สาขาวิชาของหลักสูตร"				
🜔 จัดการข้อมูลอ้างอิง "สาขาวิชาของหลัย					
🖸 จัดการข้อมูลก้างถึง "กลุ่มหลักสตร"					
 วัดการข้อมอถ้างถึง "ประเภทกาานเกี่ยวข้องระหว่างกาลา 	ย์ค้าหมักสตร"				
	จัดการข้อมลสาขาวิชาของหลักสตร				
🖘 เฉษาไปมน้ำเหนอาจข้อนออ้างอิ.เจะหนุมงานหอัดสลจ	u u	<u> </u>	à	9	~
ดสิญพื่อกลับไปหน้าแบงจัดการข้อ	มออ้างอิง	2. คลกบุม	ม "เพมรายการ	สาขาวชาของห	តរាត្តពร"
จัดการข้อมูลสาขาวิชาของหลักสูตร (เพิ่ม/แก้ไ	ม ข้อมูลสาขาวิชาของกลี่มี	10 10 110 1001	หลาเลู่พร		
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ 💌 ประกาศนิยบั	ารวิชาชีพชั้นสูง 💌		💷 ទេ	ม ี่มรา <mark>มประ</mark> สาขาวิชา	ของหลักสุตร
ชื่อสาขาวิชาของหอักสุดร (ภาษาไทยแบบเต็ม	 ชื่อสาขาวิชาของหลักสุดร (ภาษาอิงกฤษแบน 	ບເຕັ້ມ)	สลานะ	ปรับบรุงข้อมูล	อบรายการ
การตลาด			แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
การบัญชี			แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
การจัดการ	ส่วนแสดงผลรายการสาขาวิชาของหลักสูตรทั้งหม	เด	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
การเลขานุการ			แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
การท่องเทียว			แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
			💶 ទេ	ม ี่มรายการที่มาวิชา	ของหลักสุตร
	เพิ่มรายการสาขาวิชาของหลักสตร			C/C	
ชื่อสาขาวิชาของหลักสุตร(ภาษาไทย)	การตลาด	2. คลิกปุ่ม	"เพิ่มรายการส	ทาขาวิชาของหล่	โกสูตร"
ชื่อสาขาวิชาของหลักสูตร(ภาษาอังกฤษ)	Marketing	-			
ค่ำอ ธิ บาย	ทดสอบ	-	~		
			ระบรายละเลี้ย	ดสามาวิหามอง	uănaus
		<u> </u>	าะที่ 1 เมตะเอม	VIEI 101 3 D 100 1	กลายู่หาว
สถานะการแสดงผล	แสดงรายการ				
	มันทึกข้อมูล" 4. คลิกปุ่ม "บันทึกข้อมล"				
🥱 กลับไปหน้าเมนุการข้อมูลอ้างอิงระบบงานหลังไทร	คลิกเพื่อกลับไปหน้าเมนูจัดการข้อมูลอ้างอิง				

รูป 2.71 หน้าจอการเพิ่มรายการข้อมูลอ้างอิงสาขาวิชาของหลักสูตร

การปรับปรุงรายการข้อมูลอ้างอิงสาขาวิชาของหลักสูตร สามารถที่จะกระทำได้โดยการ
 คลิกที่ปุ่ม "ปรับปรุงข้อมูล" ด้านหลังรายการอ้างอิงที่ต้องการจะทำการปรับปรุงข้อมูล
 ระบบจะแสดงฟอร์มสำหรับการปรับปรุงรายละเอียดข้อมูลอ้างอิงพร้อมกับดึงข้อมูลเดิม
 ขึ้นมาให้เพื่อรอการปรุบปรุงรายละเอียด ให้ทำการระบุรายละเอียดที่จำเป็นให้ครบถ้วน
 จากนั้นคลิกปุ่ม "บันทึกแก้ไขข้อมูล" เพื่อบันทึกการแก้ไขรายการข้อมูลอ้างอิงสาขาวิชาของ
 หลักสูตรเข้าสู่ระบบ ข้อมูลที่ถูกบันทึกจะแสดงผลอยู่ที่ "ส่วนแสดงผลรายการสาขาวิชาของ
 หลักสูตรทั้งหมด" แสดงดังรูป 2.72



รูป 2.72 หน้าจอการปรับปรุงรายการข้อมูลอ้างอิงสาขาวิชาของหลักสูตร

 การลบรายการข้อมูลอ้างอิงสาขาวิชาของหลักสูตร สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ ปุ่ม "ลบรายการ" ด้านหลังรายการอ้างอิงที่ต้องการจะทำการลบข้อมูล ระบบจะแสดง หน้าต่างยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมาให้ ในกรณีที่ต้องการจะลบรายการให้ทำการยืนยันการ ลบโดยการคลิกที่ปุ่ม "OK" แสดงดังรูป 2.73

	จัดการข้อมูลสาขาวิชาของหลักสูตร	
🆘 กลับไปหน้าเมนุการข้อมูลอ้างอิงระบบงานหลักสุตร		
จัดการข้อมลสาขาวิชาของหลักสตร (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมลส	าขาวิชาของหลักสตร)	
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ 💽 ประกาศนิยบัตรวิชาชีพ	เช้นสุง	🔝 เพิ่มรายการสาขาวิชาของหลักสุตร
ชื่อสาขาวิชาของหลักสุดร (ภาษาไทยแบบเต็ม)	ชื่อสาขาวิชาของหอักสุดร (ภาษาอังกฤษแบบเต็ม)	สถานะ ปรับปรุงข้อมูล อบรายการ
การตลาด		แสดงรายการ ปรับปรงข้อมล ลบรายการ
การบัญชี		แสดงรายกา 1. คลิกปุ่ม "ลบรายการ"
การจัดการ		แสดงรายการ บรบบรุงของ ลบรายการ
การเลขานุการ		แสดงรายการ ปรับปรุงบ้อมูล ลบรากร
การท่องเที่ยว		แสดงรายการ ปรับปรุงข้อมูล ลบรายสาร
🍫 กลับไปหน้าแนุการข้อมูลอ้างอิงระบบงานหลักสุดร	Message from webpage	III เพิ่มรายการสาขาวิชาของหลักสุดร
2. ຄລີກປຸ້ນ "O	K" OK Cance Pâniță	ອຍກເລີກກາรຄນรາຍກາຮ

รูป 2.73 หน้าจอการลบรายการข้อมูลอ้างอิงสาขาวิชาของหลักสูตร

2.8.3 การจัดการข้อมูลอ้างอิง "กลุ่มหลักสูตร"

การจัดการข้อมูลอ้างอิง "กลุ่มหลักสูตร" จะเป็นการจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มของ รายวิชาซึ่งจะถูกอ้างอิงนำไปใช้งานในส่วนของข้อมูลรายวิชา การจัดการข้อมูลสามารถกระทำได้โดย การคลิกที่ปุ่ม "จัดการข้อมูลอ้างอิง กลุ่มหลักสูตร" ระบบจะแสดงรายการกลุ่มหลักสูตรทั้งหมดขึ้นมาให้ ที่ "ส่วนแสดงผลรายการกลุ่มหลักสูตรทั้งหมด"

การเพิ่มรายการข้อมูลอ้างอิงกลุ่มหลักสูตรใหม่ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม
 "เพิ่มรายการกลุ่มหลักสูตร" จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูลอ้างอิงกลุ่ม
 หลักสูตร ให้ทำการระบุรายละเอียดที่จำเป็นให้ครบถ้วน ถัดมาในส่วนของ "สถานะการ
 แสดงผล" จะมีอยู่ 2 สถานะคือ "แสดงรายการ" และ "ซ่อนรายการ" เป็นส่วนที่ใช้ระบุว่า
 จะให้รายการข้อมูลอ้างอิงรายการนี้แสดงผลเป็นตัวเลือกที่หน้าเว็บไซต์เพื่อใช้เป็นข้อมูล
 อ้างอิงหรือไม่ จากนั้นคลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อบันทึกรายการข้อมูลอ้างอิงกลุ่มหลักสูตร
 เข้าสู่ระบบ ข้อมูลที่ถูกบันทึกจะแสดงผลอยู่ที่ "ส่วนแสดงผลรายการกลุ่มหลักสูตรทั้งหมด"
 แสดงดังรูป 2.74

	จัดการข้อมูลท่	ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานหลักสุตร		
 จัดการข้อมูลอ้างอิง "กลุ่มรายวิชา" จัดการข้อมูลอ้างอิง "กลุ่มรายวิชา" จัดการข้อมูลอ้างอิง "กลุ่มรูกราย จัดการข้อมูลอ้างอิง "ประมุมานมุม 	ม "จัดการข้อมูลอ้างอิง กลุ่มหลักสูตร" 			
จากลับไปหน้าผมแการข้อมูลอ้างอิงระบ จัดการข้อมูลกลุ่มหลักสูตร (เ	จัดก บงาแรงสู่กรูลร คลิกเพื่อกลับไปหน่ ให้ม/แก้ไข ข้อมูลกลุ่มหลักสูดร)	าารข้อมลกลุ่มหลักสตร ว้าเมนูจัดการข้อมูลอ้างอิง	1. คลิกปุ่ม "เพื่	มรายการกลุ่มหลักสูตร" 📧 เพิ่ม _{ให้ค} อรกอุ่มหลักสูตร
ชื่อกลุ่มหลักสุดร (กาย	ะาไทยแบบเต็ม)	ชื่อกลุ่มหลักสุดร (ภาษาอังกฤษแบบเต็ม)	สลาแะ	ปรับปรุงข้อมูล ลบรายการ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	_		แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล ลบรายการ
วทยาศาสตรสุขภาพ มนษย์ศาสตร์ - ลังคมศาสตร์		1	แสดงรายการ	บรบบรุงขอมูล ลบรายการ ปรับปรงข้อมล ลบรายการ
		สวนแสดงผลรายการกลุ่มหลกสูตรทง	หมด	💷 เพิ่มระยอารออ่มหลัดสะด
ชื่อกลุ่มหลักสุดร(ภาษาไทย) ชื่อกลุ่มหลักสุดร(ภาษาอังกฤษ) ด่าอธิบาย	เพิ่มรายการกลุ่มหลักสูดร วิทยาสาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology ทดสอบ	•	 1. คลิกปุ่ม "เพิ่ม 2. ระบุรายละเอียดเ 	ารุ่มหลักสูตร"
สถานะการแสดงผล 🥎 กลับไปหน้าเมนุการข้อมูลอ้างอิงระบ	แสดงรายการ 💌 ขั้นทึกข้อมี ง 3. คลิกปุ่ม "บันทึก ประหางลักสุดร	∛้อมูล"		
- • •	คลิกเพื่อกลับไปหน้าเมนูเ	ฉัดการข้อมูลอ้างอิง		

รูป 2.74 หน้าจอการเพิ่มรายการข้อมูลอ้างอิงกลุ่มหลักสูตร

 การปรับปรุงรายการข้อมูลอ้างอิงกลุ่มหลักสูตร สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม "ปรับปรุงข้อมูล" ด้านหลังรายการอ้างอิงที่ต้องการจะทำการปรับปรุงข้อมูล ระบบจะแสดง ฟอร์มสำหรับการปรับปรุงรายละเอียดข้อมูลอ้างอิงพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมขึ้นมาให้เพื่อรอ การปรุบปรุงรายละเอียด ให้ทำการระบุรายละเอียดที่จำเป็นให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม "บันทึกแก้ไขข้อมูล" เพื่อบันทึกการแก้ไขรายการข้อมูลอ้างอิงกลุ่มหลักสูตรเข้าสู่ระบบ ข้อมูลที่ถูกบันทึกจะแสดงผลอยู่ที่ "ส่วนแสดงผลรายการกลุ่มหลักสูตรทั้งหมด" แสดงดังรูป 2.75

75

		จัดการข้อมูลกลุ่มหลักสูตร			
🦘 กลับไปหน้าเมนุการข้อมูลอ้างอิงระบ	บงานหลักสุดร คลิกเ	เพื่อกลับไปหน้าเมนูจัดการข้อมูลอ้างอิง			
	<u> </u>				
จัดการข้อมูลกลุ่มหลักสูตร (เ	พิ่ม/แก้ไข ข้อมูลกลุ่มหลักสูตร)		ſ	1 คลิญในแปร้	ับปราภัลนล"
ชื่อกลุ่มหลักสุดร (ภาย	ะาไทยแบบเต็ม)	ชื่อกลุ่มหลักสุดร (ภาษาจึงกฤษแขบเต็ม)	4	า. กลาบบูล บร มีสานธ บรบบร	คมหา สมรายปาร
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			แส	ดงรายการ ปรับปรุ	งข้ายการ
วิทยาศาสตร์สุขภาพ			แส	ดงรายการ ปรับปรุ	เงข้ ลบรายการ
มนุษย์ศาสตร์ - สังคมศาสตร์		ส่วนแสดงผลรายการกลุ่มหลักสตรทั้งหม	มด แส	ดงรายการ ปรับปรุ	ุงข้อมูล ลบรายการ
				🔳 เพิ่ม	งรายการกลุ่มหลักสูตร
(แก้ไขข้อมอกอ่มหลักสตร (วิเ	ทยาศาสตร์แจะเทคโนโจยี)	1		
ชื่อกลุ่มหลักสูตร(ภาษาไทย)	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไ	*			
ชื่อกลุ่มหลักสูตร(ภาษาอังกฤษ)	Science and Technolog	ıy1			
ค ่าอ ชิ บาย	Test1	A 4			
			2. 5211578	ເລະເອີຍດກາງແກ້ໃຈເ	กลุ่มหลักสตร
		-			
สถานะการแสดงผล	แสดงรายการ 💌				
	บันทึกแก้ไปสู่อมุล				
<u></u>	3. คลิก	เปุ่ม "บันทึกแก้ไขข้อมูล"			
🍫 กลับไปหน้าเมนุการข้อมูลอ้างอิงระบ	มงาแหวกร คลิกเพื่อ	กลับไปหน้าเมนูจัดการข้อมูลอ้างอิง			

รูป 2.75 หน้าจอการปรับปรุงรายการข้อมูลอ้างอิงกลุ่มหลักสูตร

 การลบรายการข้อมูลอ้างอิงกลุ่มหลักสูตร สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม "ลบ รายการ" ด้านหลังรายการอ้างอิงที่ต้องการจะทำการลบข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าต่าง ยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมาให้ ในกรณีที่ต้องการจะลบรายการให้ทำการยืนยันการลบโดย การคลิกที่ปุ่ม "OK" แสดงดังรูป 2.76

	จัดการข้อมูลกลุ่มหลักสูตร	
🍫 กลับไปหน้าเมนุการข้อมูลอ้างอิงระบบงานหลักสุตร		
จัดการข้อมูลกลุ่มหลักสูตร (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมุลกลุ่มหลักสุตร)		🔳 เพิ่มรายการกลุ่มหลักสูตร
ชื่อกลุ่มหลักสุดร (ภาษาไทยแบบเต็ม)	ชื่อกลุ่มพอักสุดร (ภาษาอังกฤษแบบเต็ม)	สถานะ 1. คลิกปั่ม "ลบรายการ"
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		แสดงรายการ
วิทยาศาสตร์สุขภาพ		แสดงรายการ ปรับปรุงข้อมูล พระบุทาร
มนุษย์ศาสตร์ - ถึงคมศาสตร์		แสดงรายการ ปรับปรุงข้อมูล ลบ 🖑าร
 กลับไปหน้าเมนุการข้อมูลอ้างอิงระบบงานหลักสุตร 2. คลิกปุ่ม "OK 	Message from webpage	เพิ่มรายการกลุ่มหลักสูตร เการถบรายการ

รูป 2.76 หน้าจอการลบรายการข้อมูลอ้างอิงกลุ่มหลักสูตร

2.8.4 การจัดการข้อมูลอ้างอิง "ประเภทความเกี่ยวข้องระหว่างอาจารย์กับ หลักสูตร"

การจัดการข้อมูลอ้างอิง "ประเภทความเกี่ยวข้องระหว่างอาจารย์กับหลักสูตร" จะเป็นการ จัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มของรายวิชาซึ่งจะถูกอ้างอิงนำไปใช้งานในส่วนของข้อมูลรายวิชา การ จัดการข้อมูลสามารถกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม "จัดการข้อมูลอ้างอิง ประเภทความเกี่ยวข้องระหว่าง อาจารย์กับหลักสูตร" ระบบจะแสดงรายการประเภทความเกี่ยวข้องระหว่างอาจารย์กับหลักสูตรทั้งหมด ขึ้นมาให้ที่ "ส่วนแสดงผลรายการประเภทความเกี่ยวข้องระหว่างอาจารย์กับหลักสูตรทั้งหมด"

 การเพิ่มรายการข้อมูลอ้างอิงประเภทความเกี่ยวข้องระหว่างอาจารย์กับหลักสูตรใหม่ สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม "เพิ่มรายการประเภทความเกี่ยวข้องระหว่าง อาจารย์กับหลักสูตร" จะปรากฏฟอร์มสำหรับกรอกรายละเอียดข้อมูลอ้างอิงประเภทความ เกี่ยวข้องระหว่างอาจารย์กับหลักสูตร ให้ทำการระบุรายละเอียดที่จำเป็นให้ครบถ้วน ถัดมา ในส่วนของ "สถานะการแสดงผล" จะมีอยู่ 2 สถานะคือ "แสดงรายการ" และ "ซ่อน รายการ" เป็นส่วนที่ใช้ระบุว่า จะให้รายการข้อมูลอ้างอิงรายการนี้แสดงผลเป็นตัวเลือกที่ หน้าเว็บไซต์เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงหรือไม่ จากนั้นคลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อบันทึก รายการข้อมูลอ้างอิงประเภทความเกี่ยวข้องระหว่างอาจารย์กับหลักสูตรเข้าสู่ระบบ ข้อมูล ที่ถูกบันทึกจะแสดงผลอยู่ที่ "ส่วนแสดงผลรายการประเภทความเกี่ยวข้องระหว่างอาจารย์ กับหลักสูตรทั้งหมด" แสดงดังรูป 2.77



รูป 2.77 หน้าจอการเพิ่มรายการข้อมูลอ้างอิงประเภทความเกี่ยวข้องระหว่างอาจารย์กับหลักสูตร

 การปรับปรุงรายการข้อมูลอ้างอิงประเภทความเกี่ยวข้องระหว่างอาจารย์กับหลักสูตร สามารถที่จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม "ปรับปรุงข้อมูล" ด้านหลังรายการอ้างอิงที่ ต้องการจะทำการปรับปรุงข้อมูล ระบบจะแสดงฟอร์มสำหรับการปรับปรุงรายละเอียด ข้อมูลอ้างอิงพร้อมกับดึงข้อมูลเดิมขึ้นมาให้เพื่อรอการปรุบปรุงรายละเอียด ให้ทำการระบุ รายละเอียดที่จำเป็นให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม "บันทึกแก้ไขข้อมูล" เพื่อบันทึกการแก้ไข รายการข้อมูลอ้างอิงประเภทความเกี่ยวข้องระหว่างอาจารย์กับหลักสูตรเข้าสู่ระบบ ข้อมูล ที่ถูกบันทึกจะแสดงผลอยู่ที่ "ส่วนแสดงผลรายการประเภทความเกี่ยวข้องระหว่างอาจารย์ กับหลักสูตรทั้งหมด" แสดงดังรูป 2.78

จัดก	ารข้อมูลประเภทความเกี่ยวข้องระหว่างอาจารย์กับหลักสุตร			
กลับไปหน้าผมแการข้อมูลอ้างอิงระบบงานหญังธุตร	คลิกเพื่อกลับไปหน้าเมนูจัดการข้อมูลอ้างอิง			
จัดการข้อมูลประเภทความเกี่ยวข้องระหว่า (เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลประเภทความเดี่ยวข้องระหว่างอาจารย์กับหลั	งอาจารย์กับหลักสุตร สุดร) 📰 เพิ่มรายการประ	1. คลิก	ปุ่ม "ปรับปรุงขัล	อมูล"
ชื่อประเภทความเลี่ยวข้องกับหลักสูตร (ภาษาไทยแ	บเต็ม) ซื้อประเภทความเกี่ยวข้องกับหลักสุดร (ภาษาอังกฤษแบบเต็ม)	สลานะ	ปรับปรุงช้	อบรายการ
อาจารย์ประจำหลักสุตร	Regular teacher of curriculum	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อ💭	ลบรายการ
อาจารย์ประจำ	Regular teachers	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
อาจารย์พิเศษ สี่วนเ	สดงผลรายการประเภทความเกี่ยวข้องระหว่างอาจารย์กับหลักสูตรทั้งหมด	ยการ	ปรับปรุงข้อมูล	ลบรายการ
ชื่อประเภทความเดี่ยวข้องกับหลักสุดร(ภาษาไทย)	เก็ไขข้อมอประเภทความเพี่ยวข้องระหว่างอาจารย์กับหลักสตร (อาจารย์ประจำหลัก อาจารย์ประจำหลักสูตร1	ะเภทความเดียว เสดร) *	ข้องระหว่างอาจารย่	กับหลักสูตร
ชื่อประเภทความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร(ภาษาอังกฤษ)	Regular teacher of curriculum1			
คำอ ชิ บาย	ทดสอบ1 2. ระบุรายละเอียดการแก้ไขประเภทความเกี่ย	เวข้องระหว่า -	เงอาจารย์กับหลัเ	កត្តូពទ
สถานะการแสดงผล	แสดงรายการ 💌			
	ขันที่กุ่มนี้ขย่อมูล 3. คลิกปุ่ม "บันทึกแก้ไขข้อมูล"			
🥎 กลับไปหน้าเมนุการข้อมูลอ้างอิงระบบงานหรู	าลิกเพื่อกลับไปหน้าเมนูจัดการข้อมูลอ้างอิง			

ฐป 2.78 หน้าจอการปรับปรุงรายการข้อมูลอ้างอิงประเภทความเกี่ยวข้องระหว่างอาจารย์กับหลักสูตร

 การลบรายการข้อมูลอ้างอิงประเภทความเกี่ยวข้องระหว่างอาจารย์กับหลักสูตร สามารถที่ จะกระทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม "ลบรายการ" ด้านหลังรายการอ้างอิงที่ต้องการจะทำการลบ ข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมาให้ ในกรณีที่ต้องการจะลบรายการ ให้ทำการยืนยันการลบโดยการคลิกที่ปุ่ม "OK" แสดงดังรูป 2.79

จัดการข้อม	ลประเภทความเกี่ยวข้องระหว่างอาจารย์กับเ	หลักสตร			
🗣 กลับไปหน้าเมนุการข้อมูลอ้างอิงระบบงานหลักสุตร		-			
จัดการข้อมลประเภทความเกี่ยวข้องระหว่างอาจาร	ย์กับหลักสตร				
(เพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลประเภทความเกี่ยวข้องระหว่างอาจารย์กับหลักสุตร)	-	🔝 เพิ่มรายการประเภทความเกี่ยว	เข้องระหว่างอาจารย์กับหลักสูตร		
ชื่อประเภทความเลี่ยวข้องกับหลักสุดร (ภาษาไทยแบบเต็ม)	ชื่อประเภทความเลี่ยวข้องกับหลักสูตร (ภาษาอังก	ฤษแบบเต็ม) สล 1. ค	าลิกปุ่ม "ลบรายการ" กร		
อาจารย์ประจำหลักสุตร	Regular teacher of curriculum	แสดงรายการ	ปรับบรุ เวมูล ลบรายการ		
อาจารย์ประจำ	Regular teachers	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล		
อาจารย์พิเศษ	Special trachers	แสดงรายการ	ปรับปรุงข้อมูล นี้รายการ		
Message from webpage จากลับไปหน้ามนแการข้อมูลอ้างอิงระบบงานหลักสุตร จากล้องการลบรายการหรือไม่? คลิกเพื่อยกเลิกการถบรายการ					
2. คลกบุ่ม "OK"	OK Cance	500005000134003100113			

รูป 2.79 หน้าจอการลบรายการข้อมูลอ้างอิงประเภทความเกี่ยวข้องระหว่างอาจารย์กับหลักสูตร

2.9 ส่งออกข้อมูล สกอ.

ส่งออกข้อมูล สกอ. จะเป็นระบบที่ใช้ในการส่งออกข้อมูลหลักสูตรที่ต้องนำส่ง สกอ. สามารถที่ จะกระทำได้โดยการระบุปี และ ภาคการศึกษาที่ต้องการส่งออกข้อมูล จากนั้นคลิกที่ Icon โปรแกรม Micrisoft Access จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างสำหรับบันทึก ไฟล์ข้อมูลให้ทำการกดปุ่ม Save เพื่อทำ การบัทึกข้อมูล แสดงดังรูป 2.80

ส่งออก	ข้อมูลหลักสูตร สกอ.
ปีการศึ 2555	กษา ภาคการศึกษา ▼ ภาคการศึกษาที่ 1 + 1. ระบุปีการศึกษา และ ภาคการศึกษา
รายการ	เข้อมุลหลักสุดระส่งออก สกอ. ตามเงื่อนไขที่กำหนด
YEAR	SEMESTER UNIV_ID CURR_ID PROGRAM_ID DEGREE_NAME CURR_TYPE_ID STUDY_TYPE_I
2555	1 10602 0104 2744 ประกาศนิยบัตรวิชาชีพ 1 1
2555	Search Desktop
2555	File name: UOC_CURR.mdb
2555	Save as type: Microsoft Access Database (*.mdb)
2555	
2555	
2555	3. คลิก "Save"
2555	
2555	Browse Folders
2555	1 19603 0159 1161 วิทยาศาสตรบัณฑิต 1 1

รูป 2.80 หน้าจอการลบรายการข้อมูลอ้างอิงประเภทความเกี่ยวข้องระหว่างอาจารย์กับหลักสูตร

2.10 ส่งออกข้อมูล สำนักทะเบียน

ส่งออกข้อมูล สำนักทะเบียน. จะเป็นระบบที่ใช้ในการส่งออกข้อมูลหลักสูตรให้กับสำนัก ทะเบียนเพื่อนำไปใช้งานด้านข้อมูลหลักสูตร สามารถที่จะกระทำได้โดยการระบุปี และ ภาคการศึกษาที่ ต้องการส่งออกข้อมูล จากนั้นคลิกที่ Icon โปรแกรม Micrisoft Access จากนั้นจะปรากฏหน้าต่าง สำหรับบันทึก ไฟล์ข้อมูลให้ทำการกดปุ่ม Save เพื่อทำการบัทึกข้อมูล แสดงดังรูป 2.81

ส่งออกข้อ	อมูล สำนักทะเบียน
ปการศึก 2555	ลษา ภาดการศึกษา ▼ ภาดการศึกษาที่ 1 → 1. ระบุปีการศึกษา และ ภาคการศึกษา
	2. คลิก "Icon โปรแกรม Microsoft Access"
	Save As
	Search Desktop
	File name: CURR_FOR_REGISTRAR.mdb
	Save as type: Microsoft Access Database (*.mdb)
	3. คลิก "Save"
	Browse Folders

รูป 2.81 หน้าจอการลบรายการข้อมูลอ้างอิงประเภทความเกี่ยวข้องระหว่างอาจารย์กับหลักสูตร

2.11 ตรวจสอบข้อมูลหลักสูตร

การตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรจะเป็นการตรวจสอบขอมลูก่อนการ ส่งออกข้อมูล สกอ. จะเป็น ระบบที่ใช้ในการตรวจสอบว่าข้อมูลที่จะส่งให้กับ สกอ. มีความพร้อมมากน้อยแค่ไหนก่อนที่จะนำส่ง ให้กับ สกอ. แสดงดังรูป 2.82

การตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรนำส่ง กสอ. 1. ระบุปีการศึกษา และ ภาคการศึกษา ปิการศึกษา ภาคการศึกษา 2555 ▼ ภาคการศึกษาที่ 1 ▼						
UNIV_ID	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนข้อมูล	เปอร์เช็นต์ข้อมูล 3 ดาว	เปอร์เซ็นต์ข้อมูล 1 ดาว		
		0	0.00	0.00		
		0	0.00	0.00		
		0	0.00	0.00		
		14	94.44	44.44		
		0	0.00	0.00		
		1	100.00	44.44		
·		0	0.00	0.00		
		0	0.00	0.00		
หมายเหตุ : ใช้รูปแบบรายงาน อ้างอิงตามรายงานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)						

รูป 2.82 หน้าจอการลบรายการข้อมูลอ้างอิงประเภทความเกี่ยวข้องระหว่างอาจารย์กับหลักสูตร